



Valsts policijas koledža

Rīgā

18.07.2018.

Iekšējie noteikumi Nr. 9

**Grozījumi Valsts policijas koledžas 2014. gada 21. maija iekšējos noteikumos Nr. 14 "Valsts policijas koledžas arodizglītības programmas „Policijas darbs” kvalifikācijas prakses noteikumi”**

Izdoti saskaņā ar Valsts  
pārvaldes iekārtas likuma  
72. panta pirmās daļas  
2. punktu

Izdarīt Valsts policijas koledžas 2014. gada 21. maija iekšējos noteikumos Nr. 14 "Valsts policijas koledžas arodizglītības programmas „Policijas darbs” kvalifikācijas prakses noteikumi” šādus grozījumus:

1. Papildināt iekšējo noteikumu 3. punktu ar otro teikumu šādā redakcijā:  
"Praksi īsteno divos posmos."
2. Izteikt iekšējo noteikumu 6. punktu šādā redakcijā:  
"Klātienē izglītojamā prakses vieta prakses pirmajā posmā ir Valsts policijas Rīgas reģiona pārvaldē. Klātienē izglītojamā prakses vieta prakses otrajā posmā ir Valsts policijas teritoriālajā pārvaldē, kura izglītojamajam ir noteikta kā viņa turpmākā dienesta vieta, savukārt izglītojamajam, kuram turpmākā dienesta vieta ir Valsts policijas Galvenās kārtības policijas pārvaldes Speciālo objektu apsardzes pārvalde, prakses vieta ir Valsts policijas Rīgas reģiona pārvaldē. Izņēmuma gadījumā dienesta interesēs klātienē izglītojamā prakses vietu prakses jebkurā posmā var noteikt citā Valsts policijas teritoriālajā pārvaldē."
3. Aizstāt 9. punktā vārdu "ziņojumu" ar vārdu "iesniegumu".
4. Izteikt 12. punktu šādā redakcijā:  
"12. Pēc šo iekšējo noteikumu 11. punktā minētās pavēles izdošanas, piecu darba dienu laikā:  
12.1. Koledžas Kadetu nodaļa ar to iepazīstina pavēlē minētos klātienē izglītojamos un Koledžas Izglītības koordinācijas nodaļa – pavēlē minētos neklātienē izglītojamos;  
12.2. Koledžas Izglītības koordinācijas nodaļa sagatavo Koledžas pavēles projektu par klātienē izglītojamo kvalifikācijas prakses uzdevumu izpildi

pārbaudi, kurā nosaka Koledžas atbildīgās amatpersonas (darbiniekus) kvalifikācijas prakses uzdevumu izpildes pārbaudei konkrētā Valsts policijas teritoriālajā pārvaldē.”.

3. Papildināt iekšējos noteikumus ar 12.<sup>1</sup> punktu šādā redakcijā:

“12.<sup>1</sup> . Koledžas atbildīgās amatpersonas (darbinieki) atbilstoši šo iekšējo noteikumu 12.2.apakšpunktā minētajam Koledžas rīkojuma dokumentam veic prakses uzdevumu un prakses vadītāja pienākumu izpildes pārbaudi un iesniedz motivētu ziņojumu par prakses uzdevumu izpildes pārbaudes rezultātiem un secinājumiem.”.

4. Izteikt 1. pielikumu jaunā redakcijā (pielikums).

5. 3. pielikumā:

5.1. svītrot vārdus “Darba organizēšana”;

5.2. svītrot vārdus “Valsts policijas teritoriālās pārvaldes (struktūrvienības) priekšnieks (personiskais paraksts) V.Uzvārds”;

5.3. svītrot saīsinājumu "z.v.".

6. 4. pielikumā:

6.1. svītrot vārdus “Valsts policijas teritoriālās pārvaldes (struktūrvienības) priekšnieks (personiskais paraksts) V.Uzvārds”;

6.2. svītrot saīsinājumu "z.v.".

Saskaņoti ar Valsts policiju 13.07.2018. (atzinums Nr.deja5844).

Direktora p.i.



D.Tarāne

Pielikums  
Valsts policijas koledžas  
18.07.2018.  
iekšējiem noteikumiem Nr. 9

"1. pielikums  
Valsts policijas koledžas  
2014. gada 21. maija  
iekšējiem noteikumiem Nr. 14

## **Valsts policijas koledžas arodizglītības programmas „Policijas darbs” kvalifikācijas prakses programma**

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Valsts policijas koledžas (turpmāk – Koledža) arodizglītības programmas „Policijas darbs” kvalifikācijas prakse (turpmāk – prakse) ir mācību procesa sastāvdaļa izglītojamo teorētisko zināšanu padziļināšanai un nostiprināšanai.
2. Prakses mērķis – iepazīstināt izglītojamo ar Valsts policijas struktūrvienību amatpersonu dienesta pienākumu izpildi sabiedriskās kārtības nodrošināšanā, reaģējot uz notikumiem (likumpārkāpumiem), uzdevumus pildot Valsts policijas struktūrvienības amatpersonas vadībā, un sniegt zināšanas par Valsts policijas kārtības policijas nozares struktūrvienību uzdevumiem un funkcijām, amatpersonu kompetenci, reaģēšanu uz likumpārkāpumiem, informācijas reģistrēšanu, likumpārkāpēju aizturēšanu un konvojēšanu, kas nepieciešama, lai nodrošinātu sekmīgu policijas funkciju izpildi. Sniegt zināšanas par Valsts policijas sabiedriskās kārtības nodrošināšanas, satiksmes uzraudzības, operatīvās vadības struktūrvienību funkcijām un veicamajiem uzdevumiem.
3. Izglītojamais prakses norises gaitā:
  - 3.1. iepazīstas ar struktūrvienības darbību reglamentējošajiem tiesību aktiem;
  - 3.2. iepazīstas ar dokumentu apriti struktūrvienībā;
  - 3.3. prakses vadītāja uzraudzībā pilda prakses uzdevumus;
  - 3.4. ievēro iekšējo un ārējo normatīvo aktu prasības, ētikas pamatprincipus un subordināciju.
4. Prakses uzdevumi:
  - 4.1. iepazīties ar Valsts policijas kārtības policijas nozares struktūrvienību darba organizāciju un pienākumiem;
  - 4.2. pielietot praksē mācību laikā iegūtās teorētiskās zināšanas;
  - 4.3. prast iegūt, atlasīt un apstrādāt iegūstamajai kvalifikācijai un dienestam Valsts policijā nepieciešamo informāciju;
  - 4.4. iegūt un pilnveidot praktiskās iemaņas, kas nepieciešamas dienestā Valsts policijā.
5. Prakses laikā izglītojamais piedalās Valsts policijas struktūrvienību profesionālajās mācībās dienesta vietās:
  - 5.1. teorētiskajās mācībās;
  - 5.2. vispārējā fiziskā un speciālā fiziskā sagatavošanā;
  - 5.3. šaušanas mācībās.

### **II. Prakses pirmais posms**

6. Prakses pirmais posms noris dienesta pienākumu izpildes sabiedriskās kārtības un drošības nodrošināšanā (patrulēšanas jomā) (160 stundas).

7. Prakses uzdevumi dienesta pienākumu izpildē sabiedriskās kārtības un drošības nodrošināšanā (patrulēšanas jomā):
  - 7.1. iepazīties ar sabiedriskās kārtības nodrošināšanas plānošanu un izpildi Valsts policijas struktūrvienībā;
  - 7.2. iepazīties ar patruļdienesta darba organizāciju un patrolēšanas organizēšanas kārtību Valsts policijas struktūrvienībā;
  - 7.3. iepazīties ar patruļdienesta veicamajām funkcijām un norīkojumā esošo policijas darbinieku pienākumiem sabiedriskās kārtības nodrošināšanā;
  - 7.4. iepazīties ar patrolēšanas maršrutiem (posteņiem) un patruļdienesta dokumentāciju;
  - 7.5. piedalīties norīkojumu instruktāžās, iepazīties ar instruktāžu norises kārtību un saturu;
  - 7.6. iepazīties ar ekipējuma un bruņojuma saņemšanas, lietošanas, nodošanas un glabāšanas kārtību Valsts policijas struktūrvienībā;
  - 7.7. iepazīties ar informācijas saņemšanas un reaģēšanas kārtību uz likumpārkāpumiem un citiem notikumiem;
  - 7.8. iepazīties ar likumpārkāpēju un citu personu nogādāšanas kārtību Valsts policijas struktūrvienību telpās, personu aizturēšanas, pārmeklēšanas, personu un mantu apskate s kārtību;
  - 7.9. iepazīties ar alkohola, narkotisko, psihotropo vai toksisko vielu ietekmes pārbaudes kārtību patrolēšanas laikā;
  - 7.10. prakses vadītāja uzdevumā piedalīties patrolēšanā (patrulēšanā kājām, patrolēšanā ar dienesta transportlīdzekli);
  - 7.11. prakses vadītāja uzdevumā piedalīties sabiedriskās kārtības nodrošināšanā publisku pasākumu, sapulču, gājienu un piketu laikā;
  - 7.12. prakses vadītāja uzdevumā izmantot radiosakarus patrolēšanas laikā, sadarboties ar norīkojumā esošajām amatpersonām;
  - 7.13. prakses vadītāja uzdevumā piedalīties personu apliecinošu dokumentu pārbaudē;
  - 7.14. prakses vadītāja uzdevumā sniegt informatīvo palīdzību iedzīvotājiem, pielietot komunikatīvās prasmes, novēršot konfliktus un likumpārkāpumus;
  - 7.15. prakses vadītāja uzdevumā piedalīties alkohola, narkotisko, psihotropo vai toksisko vielu ietekmes pārbaudē;
  - 7.16. prakses vadītāja uzdevumā piedalīties likumpārkāpēju aizturēšanā, personu pārmeklēšanā un nogādāšanā Valsts policijas struktūrvienības telpās personu un mantu apskatē;
  - 7.17. prakses vadītāja uzdevumā piedalīties protokola par administratīvo pārkāpumu sastādīšanā;
  - 7.18. prakses vadītāja uzdevumā piedalīties psiholoģiskās un citas nepieciešamās palīdzības sniegšanā cietušajiem;
  - 7.19. prakses vadītāja uzdevumā noformēt dienesta ziņojumus.
8. Prakses atskaitei pēc pirmā prakses posma izglītojamais pievieno dienesta ziņojumu par reaģēšanu uz notikumu, policijas darbinieka rīcību un sasniegtajiem rezultātiem.

### **III. Prakses otrais posms**

9. Prakses otrais posms noris:
  - 9.1. dienesta pienākumu izpilde patrolēšanas jomā (80 stundas);
  - 9.2. dienesta pienākumu izpilde satiksmes uzraudzības jomā (80 stundas);
  - 9.3. dienesta pienākumu izpilde operatīvās vadības struktūrvienībā (80 stundas);
  - 9.4. dienesta pienākumi izpilde konvojēšanas nodrošināšanā (40 stundas);
  - 9.5. dienesta pienākumu izpilde Islaicīgās aizturēšanas vietā (40 stundas. Ja izpilde nav iespējama, attiecīgo laiku paredz dienesta pienākumu izpildei ceļu satiksmes uzraudzības jomā);
  - 9.6. dienesta pienākumu izpilde objektu apsardzes jomā (56 stundas. Ja izpilde nav iespējama, attiecīgo laiku paredz dienesta pienākumu izpildei patrolēšanas jomā).

10. Prakses uzdevumi sabiedriskās kārtības un drošības nodrošināšanā (patrulēšanas jomā):
- 10.1. dienesta pienākumu izpilde sabiedriskās kārtības un drošības nodrošināšanā (patrulēšanas jomā) - šo iekšējo noteikumu 7.punktā minēto uzdevumu izpilde (prakses pirmajā posmā noteikto prakses uzdevumu izpilde);
  - 10.2. dienesta pienākumu izpilde satiksmes uzraudzības jomā:
    - 10.2.1. iepazīties ar satiksmes uzraudzības darba plānošanu un organizēšanu Valsts policijas struktūrvienībā;
    - 10.2.2. iepazīties ar satiksmes uzraudzības struktūrvienības veicamajām funkcijām un norīkojumā esošo policijas darbinieku pienākumiem satiksmes uzraudzības jomā;
    - 10.2.3. piedalīties norīkojumu instruktāžās, iepazīties ar instruktāžu norises kārtību un saturu, kā arī norīkojumu izvietojumu un vadīšanu;
    - 10.2.4. iepazīties ar satiksmes uzraudzībā izmantojamo transportlīdzekļu aprīkojumu, to funkcionalitāti un izmantošanas kārtību, kā arī informācijas sistēmām un to iespējām;
    - 10.2.5. prakses vadītāja uzdevumā piedalīties ceļu satiksmes uzraudzībā;
    - 10.2.6. prakses vadītāja uzdevumā piedalīties transportlīdzekļu apturēšanā un dokumentu pārbaudē;
    - 10.2.7. iepazīties ar kārtību un prakses vadītāja uzdevumā piedalīties alkohola, narkotisko, psihotropo vai toksisko vielu ietekmes pārbaudē;
    - 10.2.8. iepazīties ar kārtību un prakses vadītāja uzdevumā piedalīties transportlīdzekļa vadītāja atstādināšanā no transportlīdzekļa vadīšanas;
    - 10.2.9. prakses vadītāja uzdevumā piedalīties likumpārkāpēja administratīvajā aizturēšanā, nogādāšanā policijas struktūrvienības telpās, personas un mantu apskatē;
    - 10.2.10. prakses vadītāja uzdevumā piedalīties protokola par administratīvo pārkāpumu sastādīšanā;
    - 10.2.11. prakses vadītāja uzdevumā piedalīties ceļu satiksmes negadījuma vietas apskatē, mērījumu veikšanā, shēmu un ceļu satiksmes negadījuma protokola sastādīšanā;
    - 10.2.12. prakses vadītāja uzdevumā piedalīties psiholoģiskās un citas nepieciešamās palīdzības sniegšanā cietušajiem;
    - 10.2.13. prakses vadītāja uzdevumā noformēt dienesta ziņojumus;
  - 10.3. dienesta pienākumu izpilde operatīvās vadības struktūrvienībā:
    - 10.3.1. iepazīties ar operatīvās vadības struktūrvienības darba organizāciju Valsts policijas struktūrvienībā;
    - 10.3.2. iepazīties ar elektronisko informācijas sistēmu izmantošanu;
    - 10.3.3. iepazīties ar apmeklētāju un iesniegumu pieņemšanas kārtību;
    - 10.3.4. iepazīties ar informācijas nodošanu citām Valsts policijas struktūrvienībām un citām institūcijām;
    - 10.3.5. iepazīties ar likumpārkāpēju nogādāšanu operatīvās vadības struktūrvienības telpās, procesuālo dokumentu noformēšanu;
    - 10.3.6. iepazīties ar paziņojuma par noziedzīgu nodarījumu un administratīvo pārkāpumu saņemšanas un fiksēšanas kārtību;
    - 10.3.7. iepazīties ar operatīvās grupas darbu notikuma vietā, saņemot informāciju par noziedzīgu nodarījumu;
    - 10.3.8. iepazīties ar pēdu un citu lietisko pierādījumu meklēšanas, saglabāšanas un izņemšanas kārtību, procesuālo dokumentu noformēšanu;
  - 10.4. dienesta pienākumu izpilde konvojēšanas jomā:
    - 10.4.1. iepazīties ar konvojēšanas darba plānošanu, organizāciju un izpildi Valsts policijas struktūrvienībā;

- 10.4.2. iepazīties ar konvoja veicamajām funkcijām un norīkojumā esošo policijas darbinieku pienākumiem;
- 10.4.3. piedalīties norīkojumu instruktāžās, iepazīties ar instruktāžu norises kārtību un saturu;
- 10.4.4. iepazīties ar konvojēšanas kārtību no īslaicīgās aizturēšanas vietas uz brīvības atņemšanas vietām vai citu iestādi, no brīvības atņemšanas iestādes uz policijas struktūrvienības īslaicīgās aizturēšanas vietu;
- 10.4.5. iepazīties ar personu konvojēšanas kārtību un drošības pasākumiem personu konvojēšanai dienesta transportlīdzeklī un konvojēšanai kājām;
- 10.4.6. ievērot personīgo drošību konvojēšanas laikā;
- 10.4.7. iepazīties ar personu apsardzes nodrošināšanu procesuālo darbību veikšanas laikā;
- 10.4.8. prakses vadītāja norīkotās Valsts policijas amatpersonas klātbūtnē piedalīties personu konvojēšanā;
- 10.5. dienesta pienākumu izpilde īslaicīgās aizturēšanas vietā:
  - 10.5.1. iepazīties ar īslaicīgās aizturēšanas vietas darba organizāciju Valsts policijas struktūrvienībā;
  - 10.5.2. iepazīties ar personu ievietošanas īslaicīgās aizturēšanas vietā, turēšanas un atbrīvošanas no tās kārtību, kā arī procesuālo un citu dokumentu noformēšanu;
  - 10.5.3. iepazīties ar personu daktiloskopēšanu un daktiloskopiskās kartes aizpildīšanu;
  - 10.5.4. prakses vadītāja norīkotās Valsts policijas amatpersonas klātbūtnē piedalīties personu ievietošanā īslaicīgās aizturēšanas vietā un personas atbrīvošanā no īslaicīgās aizturēšanas vietas;
  - 10.5.5. prakses vadītāja uzdevumā piedalīties procesuālo un citu dokumentu noformēšanā;
- 10.6. dienesta pienākumu izpilde objektu apsardzes jomā:
  - 10.6.1. iepazīties ar Valsts policijas struktūrvienības kompetenci Valsts policijas apsargājamo objektu apsardzē un caurlaižu režīma nodrošināšanā;
  - 10.6.2. iepazīties ar speciālo objektu apsardzes organizēšanas kārtību (postenī vai patrolēšanas režīmā);
  - 10.6.3. piedalīties norīkojumu instruktāžās, iepazīties ar instruktāžu norises kārtību un saturu;
  - 10.6.4. prakses vadītāja norīkotās Valsts policijas amatpersonas klātbūtnē piedalīties speciālo objektu apsardzes nodrošināšanā;
  - 10.6.5. prakses vadītāja uzdevumā noformēt dienesta ziņojumus.
11. Prakses atskaitei pēc prakses otrā posma izglītojamais pievieno šādus materiālus (nodrošinot fizisko personu datu aizsardzības prasības):
  - 11.1. 3 (trīs) aizpildītus administratīvās aizturēšanas protokolu paraugus vai kopijas;
  - 11.2. 3 (trīs) aizpildītus administratīvā pārkāpuma protokolu paraugus vai kopijas;
  - 11.3. 3 (trīs) ziņojumu paraugus vai kopijas (par dažādām situācijām);
  - 11.4. 2 (divus) ceļu satiksmes negadījumu reģistrēšanas protokolu paraugus vai kopijas;
  - 11.5. paša sagatavotu daktokartes paraugu.”.

Direktora p.i.



D.Tarāne