



Valsts policijas koledža

Rīgā

16.06.2016.

Iekšējie noteikumi Nr. 10

Grozījumi Valsts policijas koledžas 2014.gada 21.maija iekšējos noteikumos Nr.14 “Valsts policijas koledžas arodizglītības programmas „Policijas darbs” kvalifikācijas prakses noteikumi”

Izdoti saskaņā ar Valsts
pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu

Izdarīt Valsts policijas koledžas 2014.gada 21.maija iekšējos noteikumos Nr.14 “Valsts policijas koledžas arodizglītības programmas „Policijas darbs” kvalifikācijas prakses noteikumi” šādus grozījumus:

1. Papildināt iekšējos noteikumus ar 2.4.¹ apakšpunktu šādā redakcijā:
“2.4.¹ prakses posms – mācību grafikā kārtējam mācību gadam noteiktā prakses programmas apguves daļa;”.
2. Papildināt iekšējos noteikumus ar 3.¹ punktu šādā redakcijā:
“3.¹ Izglītojamais prakses programmu apgūst divos posmos.”.
3. Papildināt 4.punktu aiz vārda “norisi” ar vārdiem “prakses posmos un”.
4. Aizstāt 17.punktā vārdus “ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc prakses” ar vārdiem “pēc katra prakses posma pirmajā mācību dienā”.
5. Aizstāt 18.punktā vārdu “piecu” ar vārdu “divu”.
6. Izteikt 1.pielikumu jaunā redakcijā (Pielikums).

Saskaņots ar Valsts policiju 2016.gada 18.maijā.

Direktors

Valsts policijas koledžas
direktora pienākumu
izpildītājs
M. Riekstiņš

R.Kviesītis

Pielikums
Valsts policijas koledžas
2016.gada 16. 06.
iekšējiem noteikumiem Nr. 10

“1.pielikums
Valsts policijas koledžas
2014.gada 21.maija
iekšējiem noteikumiem Nr.14

Valsts policijas koledžas arodizglītības programmas „Policijas darbs” kvalifikācijas prakses programma

I. Vispārīgie jautājumi

1. Valsts policijas koledžas (turpmāk – Koledža) arodizglītības programmas „Policijas darbs” kvalifikācijas prakse (turpmāk – prakse) ir mācību procesa sastāvdaļa izglītojamo teorētisko zināšanu padziļināšanai un nostiprināšanai.
2. Prakses mērķis – iepazīstināt izglītojamo ar Valsts policijas struktūrvienību amatpersonu dienesta pienākumu izpildi sabiedriskās kārtības nodrošināšanā, reaģējot uz notikumiem (likumpārkāpumiem), uzdevumus pildot Valsts policijas struktūrvienības amatpersonas vadībā, un sniegt zināšanas par Valsts policijas kārtības policijas nozares struktūrvienību uzdevumiem un funkcijām, amatpersonu kompetenci, reaģēšanu uz likumpārkāpumiem, informācijas reģistrēšanu, likumpārkāpēju aizturēšanu un konvojēšanu, kas nepieciešama, lai nodrošinātu sekmīgu policijas funkciju izpildi. Sniegt zināšanas par Valsts policijas sabiedriskās kārtības nodrošināšanas, satiksmes uzraudzības, operatīvās vadības struktūrvienību funkcijām un veicamajiem uzdevumiem.
3. Izglītojamais prakses norises gaitā:
 - 3.1. iepazīstas ar struktūrvienības darbību reglamentējošajiem tiesību aktiem;
 - 3.2. iepazīstas ar dokumentu apriti struktūrvienībā;
 - 3.3. prakses vadītāja uzraudzībā pilda prakses uzdevumus;
 - 3.4. ievēro iekšējo un ārējo normatīvo aktu prasības, ētikas pamatprincipus un subordināciju.
4. Prakses uzdevumi:
 - 4.1. iepazīties ar Valsts policijas kārtības policijas nozares struktūrvienību darba organizāciju un pienākumiem;
 - 4.2. pielietot praksē mācību laikā iegūtās teorētiskās zināšanas;
 - 4.3. prast iegūt, atlasīt un apstrādāt iegūstamajai kvalifikācijai un dienestam Valsts policijā nepieciešamo informāciju;
 - 4.4. iegūt un pilnveidot praktiskās iemaņas, kas nepieciešamas dienestā Valsts policijā.
5. Prakses laikā izglītojamais piedalās Valsts policijas struktūrvienību profesionālajās mācībās dienesta vietās:
 - 5.1. teorētiskajās mācībās;
 - 5.2. vispārējā fiziskā un speciālā fiziskā sagatavošanā;
 - 5.3. šaušanas mācībās.

II. Prakses pirmais posms

6. Prakses pirmais posms noris dienesta pienākumu izpildes sabiedriskās kārtības un drošības nodrošināšanā (patrulēšanas jomā) (160 stundas).
7. Prakses uzdevumi dienesta pienākumu izpildē sabiedriskās kārtības un drošības nodrošināšanā (patrulēšanas jomā):
 - 7.1. pārzināt policijas darbinieka tiesības lietot fizisku spēku, speciālos līdzekļus un speciālos transportlīdzekļus;
 - 7.2. pārzināt policijas darbinieka tiesības pielietot šaujameroci;

- 7.3. pārzināt policijas darbinieka tiesības un pienākumus sabiedriskās kārtības nodrošināšanā;
 - 7.4. iepazīties ar ekipējuma un bruņojuma saņemšanas kārtību Valsts policijas struktūrvienībā;
 - 7.5. iepazīties ar ekipējuma un bruņojuma nēsāšanas un glabāšanas kārtību Valsts policijas struktūrvienībā;
 - 7.6. izprast patruļdienesta darba organizāciju un veicamās funkcijas;
 - 7.7. iepazīties ar sabiedriskās kārtības nodrošināšanas plānošanu un izpildi Valsts policijas struktūrvienībā;
 - 7.8. iepazīties ar patrolēšanas maršruta un patrolēšanas posteņu dokumentāciju, zināšanas prast piclietot dienestu pienākumu izpildē;
 - 7.9. iepazīties ar norīkojuma instruktāžu, tās saturu, norises kārtību, iegūtās informācijas fiksēšanu un izmantošanu dienesta pienākumu izpildē;
 - 7.10. iepazīties ar norīkojumā esošo amatpersonu sadarbību un pienākumu sadali;
 - 7.11. iepazīties ar patrolēšanas organizēšanas kārtību Valsts policijas struktūrvienībā (patrulēšana kājām, patrolēšana ar dienesta transportlīdzekli);
 - 7.12. prast izmantot radiosakarus patrolēšanas laikā;
 - 7.13. iepazīties ar informācijas saņemšanu un reaģēšanu uz likumpārkāpumiem un citiem notikumiem;
 - 7.14. iepazīties ar likumpārkāpēju un citu personu nogādāšanas kārtību Valsts policijas struktūrvienību telpās, personu aizturēšanu, personu pārmeklēšanu, personu un mantu apskati;
 - 7.15. iepazīties ar kārtību, kādā tiek veikta personu apliecinošu dokumentu pārbaude;
 - 7.16. iepazīties ar alkohola, narkotisko, psihotropo vai toksisko vielu ietekmes pārbaudes kārtību patrolēšanas laikā;
 - 7.17. noformēt dienesta ziņojumu;
 - 7.18. sniegt informatīvo palīdzību iedzīvotājiem;
 - 7.19. pārzināt sākotnējo saskarsmi ar cietušajiem un psiholoģiskās palīdzības sniegšanu cietušajiem;
 - 7.20. nepieciešamības gadījumā, prakses vadītāja uzdevumā iesaistīties pirmās palīdzības sniegšanā cietušajiem;
 - 7.21. prast pielietot komunikatīvās prasmes, novēršot konfliktus un likumpārkāpumus.
8. Prakses atskaitei pēc pirmā prakses posma izglītojamais pievieno dienesta ziņojumu par reaģēšanu uz notikumu, policijas darbinieka rīcību un sasniegtajiem rezultātiem.

III. Prakses otrais posms

9. Prakses otrais posms noris:
 - 9.1. dienesta pienākumu izpilde patrolēšanas jomā (80 stundas);
 - 9.2. dienesta pienākumu izpilde satiksmes uzraudzības jomā (80 stundas);
 - 9.3. dienesta pienākumu izpilde operatīvās vadības struktūrvienībā (80 stundas);
 - 9.4. dienesta pienākumi izpilde konvoģēšanas nodrošināšanā (40 stundas);
 - 9.5. dienesta pienākumu izpilde īslaicīgās aizturēšanas vietā (40 stundas, ja nav attiecīgās struktūrvienības, stundas novirza dienesta pienākumu izpildei ceļu satiksmes uzraudzības jomā);
 - 9.6. dienesta pienākumu izpilde objektu apsardzes jomā (56 stundas, ja nav attiecīgās struktūrvienības, stundas novirza dienesta pienākumu izpildei patrolēšanas jomā).
10. Prakses uzdevumi sabiedriskās kārtības un drošības nodrošināšanā (patrulēšanas jomā) prakses otrajā posmā:
 - 10.1. dienesta pienākumu izpilde sabiedriskās kārtības un drošības nodrošināšanā (patrulēšanas jomā), turpinot prakses pirmajā posmā noteikto prakses uzdevumu izpildi:

- 10.1.1. zināt policijas darbinieka tiesības lietot fizisku spēku, speciālos līdzekļus, speciālos transportlīdzekļus;
 - 10.1.2. zināt policijas darbinieka tiesības pielietot šaujameroci;
 - 10.1.3. zināt policijas darbinieka tiesības un pienākumus sabiedriskās kārtības nodrošināšanā;
 - 10.1.4. prakses vadītāja uzdevumā piedalīties norīkojuma instruktāžā, fiksēt iegūto informāciju un izmantot to dienesta pienākumu izpildē;
 - 10.1.5. sadarboties ar norīkojumā esošajām amatpersonām;
 - 10.1.6. prakses vadītāja uzdevumā piedalīties patrolēšanā Valsts policijas struktūrvienībā (patrulēšanā kājām, patrolēšanā ar dienesta transportlīdzekli);
 - 10.1.7. prakses vadītāja uzdevumā izmantot radiosakarus patrolēšanas laikā;
 - 10.1.8. prakses vadītāja uzdevumā piedalīties likumpārkāpēju un citu personu nogādāšanā Valsts policijas struktūrvienības telpās, personu aizturēšanā, personu pārmeklēšanā, personu un mantu apskatē;
 - 10.1.9. prakses vadītāja uzdevumā piedalīties personu apliecinošu dokumentu pārbaudē;
 - 10.1.10. prakses vadītāja uzdevumā piedalīties alkohola, narkotisko, psihotropo vai toksisko vielu ietekmes pārbaudē;
 - 10.1.11. prakses vadītāja uzdevumā noformēt dienesta ziņojumu;
 - 10.1.12. sniegt informatīvo palīdzību iedzīvotājiem;
 - 10.1.13. pārzināt sākotnējo saskarsmi ar cietušajiem un psiholoģiskās palīdzības sniegšanu cietušajiem;
 - 10.1.14. nepieciešamības gadījumā, prakses vadītāja uzdevumā iesaistīties pirmās palīdzības sniegšanā cietušajiem;
 - 10.1.15. prast pielietot komunikatīvās prasmes, novēršot konfliktus un likumpārkāpumus.
- 10.2. dienesta pienākumu izpilde satiksmes uzraudzības jomā:
- 10.2.1. iepazīties ar satiksmes uzraudzības darba organizēšanu Valsts policijas struktūrvienībā;
 - 10.2.2. iepazīties ar norīkojumu izvietošanu un vadīšanu;
 - 10.2.3. iepazīties ar transportlīdzekļa braukšanas ātruma kontroli;
 - 10.2.4. iepazīties ar transportlīdzekļu apturēšanu un dokumentu pārbaudi;
 - 10.2.5. iepazīties ar likumpārkāpēja administratīvo aizturēšanu, nogādāšanu policijas struktūrvienības telpās, personas un mantu apskati;
 - 10.2.6. iepazīties ar transportlīdzekļa vadītāja atstādināšanu no transportlīdzekļa vadīšanas un alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu ietekmes pārbaudes kārtību;
 - 10.2.7. piedalīties transportlīdzekļa braukšanas ātruma kontrolē;
 - 10.2.8. piedalīties likumpārkāpēja administratīvajā aizturēšanā, nogādāšanā policijas struktūrvienības telpās, personas un mantu apskatē;
 - 10.2.9. piedalīties transportlīdzekļa vadītāja atstādināšanā no transportlīdzekļa vadīšanas un alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu ietekmes pārbaudē;
 - 10.2.10. piedalīties protokola par administratīvo pārkāpumu sastādīšanā;
 - 10.2.11. piedalīties ceļu satiksmes negadījuma vietas apskatē, mērījumu veikšanā, shēmu un ceļu satiksmes negadījuma protokola sastādīšanā;
 - 10.2.12. pārzināt sākotnējo saskarsmi ar cietušajiem un psiholoģiskās palīdzības sniegšanu cietušajiem;
 - 10.2.13. nepieciešamības gadījumā, prakses vadītāja uzdevumā iesaistīties pirmās palīdzības sniegšanā cietušajiem;
- 10.3. dienesta pienākumu izpilde operatīvās vadības struktūrvienībā:
- 10.3.1. iepazīties ar operatīvās vadības struktūrvienības darba organizāciju;

- 10.3.2. iepazīties ar elektronisko informācijas sistēmu izmantošanu;
- 10.3.3. iepazīties ar apmeklētāju un iesniegumu pieņemšanas kārtību;
- 10.3.4. iepazīties ar informācijas nodošanu citām Valsts policijas struktūrvienībām un citām institūcijām;
- 10.3.5. iepazīties ar likumpārkāpēju nogādāšanu operatīvās vadības struktūrvienības telpās, procesuālo dokumentu noformēšanu;
- 10.3.6. iepazīties ar personas daktiloskopēšanu un daktiloskopiskās kartes aizpildīšanu;
- 10.3.7. iepazīties ar paziņojuma par noziedzīgu nodarījumu un administratīvo pārkāpumu saņemšanas un fiksēšanas kārtību;
- 10.3.8. iepazīties ar operatīvās grupas darbu notikuma vietā saņemot informāciju par noziedzīgo nodarījumu un administratīvo pārkāpumu;
- 10.3.9. iepazīties ar pēdu un citu lietisko pierādījumu meklēšanas, saglabāšanas un izņemšanas, procesuālo dokumentu noformēšanu; notikuma vietā esošo pēdu saglabāšanu līdz procesa virzītāja ierašanās brīdim notikuma vietā;
- 10.3.10. pārzināt sākotnējo saskarsmi ar cietušajiem un psiholoģiskās palīdzības sniegšanu cietušajiem;
- 10.3.11. nepieciešamības gadījumā, prakses vadītāja uzdevumā iesaistīties pirmās palīdzības sniegšanā cietušajiem;
- 10.4. dienesta pienākumu izpilde konvojēšanas jomā:
 - 10.4.1. iepazīties ar konvojēšanas darba organizāciju Valsts policijas struktūrvienībā;
 - 10.4.2. iepazīties ar konvojēšanas plānošanu un pasākumiem tās nodrošināšanai;
 - 10.4.3. iepazīties ar konvojēšanu no īslaicīgās aizturēšanas vietas uz brīvības atņemšanas vietām vai citu iestādi, no brīvības atņemšanas iestādes uz policijas struktūrvienības īslaicīgās aizturēšanas vietu;
 - 10.4.4. iepazīties ar personu konvojēšanu dienesta transportlīdzeklī, konvojēšanu kājām un konvojēšanu ārkārtas gadījumos;
 - 10.4.5. iepazīties ar personu apsardzes nodrošināšanu procesuālo darbību veikšanas laikā.
 - 10.4.6. prakses vadītāja norīkotas Valsts policijas amatpersonas klātbūtnē piedalīties personu konvojēšanas nodrošināšanā;
 - 10.4.7. ievērot personīgo drošību konvojēšanas laikā;
- 10.5. dienesta pienākumu izpilde īslaicīgās aizturēšanas vietā:
 - 10.5.1. iepazīties ar īslaicīgās aizturēšanas vietas darba organizāciju;
 - 10.5.2. iepazīties ar personu ievietošanu īslaicīgās aizturēšanas vietā, procesuālo dokumentu noformēšanu;
 - 10.5.3. iepazīties ar personu atbrīvošanu no īslaicīgās aizturēšanas vietas, procesuālo dokumentu noformēšanu;
 - 10.5.4. prakses vadītāja norīkotas Valsts policijas amatpersonas klātbūtnē piedalīties personu ievietošanā īslaicīgās aizturēšanas vietā;
 - 10.5.5. prakses vadītāja norīkotas Valsts policijas amatpersonas klātbūtnē piedalīties personas atbrīvošanā no īslaicīgās aizturēšanas vietas;
 - 10.5.6. ievērot personīgo drošību;
- 10.6. dienesta pienākumu izpilde valsts objektu apsardzes jomā:
 - 10.6.1. iepazīties ar Valsts policijas kompetenci Latvijas Republikas Saeimas ēku kompleksa un diplomātisko pārstāvniecību apsardzē;
 - 10.6.2. iepazīties ar ārvalstu diplomātisko pārstāvniecību apsardzi patrulēšanas režīmā, reaģējot uz trauksmes signāliem no apsargājamajiem objektiem;
 - 10.6.3. iepazīties ar rīkojumu noteiktu objektu apsardzes un caurlaižu sistēmas režīma nodrošināšanā;
 - 10.6.4. iepazīties ar speciālo objektu apsardzi (postenī vai patrulēšanas režīmā);

10.6.5. prakses vadītāja norīkotas Valsts policijas amatpersonas klātbūtnē piedalīties speciālo objektu apsardzes nodrošināšanā.

11. Prakses atskaitei pēc prakses otrā posma izglītojamais pievieno šādus materiālus (nodrošinot fizisko personu datu aizsardzības prasības):

- 11.1. 3 (trīs) aizpildītus administratīvās aizturēšanas protokolu paraugus vai kopijas;
- 11.2. 3 (trīs) aizpildītus administratīvā pārkāpuma protokolu paraugus vai kopijas;
- 11.3. 3 (trīs) ziņojumu paraugus vai kopijas (par dažādām situācijām);
- 11.4. 2 (divus) ceļu satiksmes negadījumu reģistrēšanas protokolu paraugus vai kopijas;
- 11.5. 2 (divus) notikuma vietas apskates protokolu paraugus vai kopijas;
- 11.6. 2 (divus) izgatavotus personas vārdiskos portretus vai kopijas;
- 11.7. aizpildītu tabulu:

Notikuma vietas apskate (zādzība, laupīšana, slepkavība u.tml)	Kādas izņemtas pēdas	Kāds ir pēdu izņemšanas nolūks
Zādzība ar iekļūšanu (no dzīvokļa, transportlīdzekļa u.tml.)	pirkstu pēdas	personas identificēšanai
	apavu pēdas	apavu identifikācijai”

Valsts policijas koledžas direktors

Valsts policijas koledžas
direktora pienākumu
izpildītājs
M. Riekstiņš

R.Kviesītis