



Valsts policijas koledža

Rīgā

07. 11. 2018.

Iekšējie noteikumi Nr. 18

Grozījumi Valsts policijas koledžas 2014.gada 26.maija iekšējos noteikumos Nr.15 „Kārtība, kādā Valsts policijas koledžā slēdz līgumus par izglītības ieguvu un dienestu, organizē noslēgto līgumu nosacījumu izpildi, mācību izdevumu atmaksu un piedziņu”

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu

Izdarīt Valsts policijas koledžas 2014.gada 26.maija iekšējos noteikumos Nr.15 „Kārtība, kādā Valsts policijas koledžā slēdz līgumus par izglītības ieguvu un dienestu, organizē noslēgto līgumu nosacījumu izpildi, mācību izdevumu atmaksu un piedziņu” šādus grozījumus:

1. Aizstāt visā tekstā vārdus un pieturzīmi “pieņemšanas – nodošanas akts” (attiecīgā locījumā) ar vārdiem “nodošanas un pieņemšanas akts” (attiecīgā locījumā).

2. Papildināt 3.punktu aiz vārda “Koledžā” ar vārdiem “vai amatpersona, kura izslēgta no Koledžas, neapgūstot izglītības programmu, un turpina dienestu Koledžā”.

3. Aizstāt 4. un 21.punktā vārdus “pārvaldības struktūrvienībā” ar vārdu “pārvaldībā”.

4. Papildināt 5.punktu aiz vārda “par” ar vārdiem “pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmas „Policijas darbs” (pilna laika klātie) un”.

5. Aizstāt 6.punktā vārdus “dienestā, iecelšanu amatā un ieskaitīšanu arodizglītības programmā „Policijas darbs” (klātienē)” ar vārdiem “dienestā un iecelšanu amatā”.

6. Papildināt iekšējos noteikumus ar 6.¹ punktu šādā redakcijā:

“6.¹ Koledžas Izglītības koordinācijas nodaļa pēc šo iekšējo noteikumu 6.punktā minētās pavēles spēkā stāšanās sagatavo pavēli par kadetu ieskaitīšanu pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmā „Policijas darbs” (pilna laika klātienē) vai arodizglītības programmā „Policijas darbs” (klātienē).”.

7. Papildināt 7.punktu aiz vārda “reflektanti” ar vārdiem “kuri ir dienestā Iekšlietu ministrijas sistēmas iestādē”.

8. Aizstāt 11.punktā vārdus “Koledžas Personāla vadības nodaļa sadarbībā ar Koledžas Izglītības koordinācijas nodaļu” ar vārdiem “Koledžas Izglītības koordinācijas nodaļa”.

9. Papildināt 13.punktu aiz vārda un pieturzīmes “kārtību” ar vārdiem, skaitli un pieturzīmēm “(turpmāk – Noteikumi Nr.257)”.

10. Aizstāt 16.punktā vārdus “ierakstītā pasta sūtījumā” ar vārdiem “uz kadeta deklarēto dzīvesvietu”.

11. Aizstāt 21.punktā vārdus “pārvaldības struktūrvienībā” ar vārdu “pārvaldībā”.

12. Aizstāt 24.punktā vārdus “ierakstītā pasta sūtījumā” ar vārdiem “uz Koledžas amatpersonas deklarēto dzīvesvietu”.

13. Izteikt VI nodaļu šādā redakcijā:

**“VI. Kārtība, kādā kontrolē mācību izdevumu atmaksu
un veic neatmaksāto mācību izdevumu piedziņu**

26. Ja atvaļinātais kadets vai Koledžas amatpersona pēc Koledžas izglītības programmas apguves, vai pēc izglītības iegūšanas citā izglītības iestādē nav nodienējusi Iekšlietu ministrijas sistēmas iestādē Noteikumos Nr.257 noteikto laiku, vai Koledžas amatpersona, kura izslēgta no izglītības iestādes, neapgūstot izglītības programmu, (turpmāk – parādnieks) Noteikumu Nr.257 noteiktajā termiņā nav atmaksājusi mācību izdevumus, Koledžas Finanšu vadības nodaļa Noteikumos Nr.257 noteiktajā atmaksas laikā:

26.1. ik mēnesi kontrolē mācību izdevumu atmaksu, fiksējot atmaksas apmēru grāmatvedības reģistros;

26.2. reizi ceturksnī rakstiski atgādina par pienākumu pilnā apmērā veikt neatmaksāto mācību izdevumu piedziņu.

27. Ja Noteikumos Nr.257 noteiktajā atmaksas termiņā pilnā apmērā nav atmaksāti mācību izdevumi, Koledžas Finanšu vadības nodaļa 10 darba dienu laikā paziņo Koledžas Nodrošinājuma nodaļai uz elektroniskā pasta adresi nodrosinajuma.nodala@koledza.vp.gov.lv par nepieciešamību uzsākt debitora parāda par mācību izdevumiem atgūšanas procedūru ārpusstiesas vai tiesvedības kārtībā, norādot parādnieka vārdu, uzvārdu, neatmaksāto mācību izdevumu summu un līguma, vienošanās, izdevumu aprēķina un šo iekšējo noteikumu 26.2.apakšpunktā norādīto atgādinājuma vēstuļu numurus.

28. Koledžas Nodrošinājuma nodaļa, saņemot šo iekšējo noteikumu 27.punktā minēto informāciju, pārbauda parādnieka deklarēto dzīvesvietas adresi un 10 darba dienu laikā parādnieku rakstiski brīdina par neatmaksāto mācību izdevumu piedziņu tiesas ceļā, uz deklarēto dzīvesvietu nosūtot pirmstiesas brīdinājumu.

29. Koledžas Nodrošinājuma nodaļa, saņemot šo iekšējo noteikumu 28.punktā minēto paziņojumu, pieprasa Koledžas dokumentu pārvaldībai izsniegt ar parādnieku saistītas šādu dokumentu apliecinātas kopijas:

29.1. līgums;

29.2. vienošanās;

29.3. mācību izdevuma aprēķins;

29.4. šo iekšējo noteikumu 26.2.apakšpunktā norādītās atgādinājuma vēstules;

29.5. pavēle (lēmums) par atvaļināšanu no dienesta.

30. Koledžas Nodrošinājuma nodaļa atkārtoti pārbauda parādnieka deklarētās dzīvesvietas adresi, sagatavo un iesniedz tiesā prasības pieteikumu vispārējā kārtībā par neatmaksāto mācību izdevumu piedziņu, par to informējot Koledžas Finanšu vadības nodaļu.

31. Ja debitors miris, iestāties noilguma termiņš 10 gadi no prasības pieteikuma iesniegšanas tiesā vai piedziņa nav iespējama attaisnojuma dokumentu trūkumu dēļ, Koledžas Nodrošinājuma nodaļa 10 darba dienu laikā sagatavo ziņojumu par konstatētajiem apstākļiem un iesniedz to Koledžas direktoram, kurš pieņem lēmumu par debitora prasības norakstīšanu.

32. Koledžas Finanšu vadības nodaļa, saņemot šo iekšējo noteikumu 31.punktā minēto ziņojumu, veic debitora prasības norakstīšanu.

33. Koledžas Nodrošinājuma nodaļa pēc lietas izskatīšanas tiesā divu darba dienu laikā informē Koledžas Finanšu vadības nodaļu, nosūtot tai tiesas nolēmuma kopiju.

34. Ja tiesas nolēmumā noteiktajā termiņā parādnieks neatmaksā mācību izdevumus, Koledžas Finanšu vadības nodaļa 10 darba dienu laikā par to paziņo Koledžas Nodrošinājuma nodaļai uz elektroniskā pasta adresi nodrosinajuma.nodala@koledza.vp.gov.lv.

35. Koledžas Nodrošinājuma nodaļa, saņemot šo iekšējo noteikumu 34.punktā minēto informāciju, pieprasa tiesai izpildu rakstu vai citu izpildu dokumentu un nodrošina šo dokumentu nodošanu tā piespiedu izpildei un informē par to Koledžas Finanšu vadības nodaļu, nosūtot informāciju uz elektroniskā pasta adresi grmv@koledza.vp.gov.lv.

36. Koledžas Finanšu vadības nodaļa salīdzina parāda summu grāmatvedības reģistros ar ierakstu tiesas izpildu rakstā un kontrolē nolēmuma

piespiedu izpildes gaitu un līdz kārtējā gada 31.janvārim nosūta pieprasījumu par iepriekšējā gada debitora parāda izpildi.

37. Ja no tiesu izpildītāja saņemta informācija, ka iestājusies fiziskās personas maksātnespēja, Koledžas Nodrošinājuma nodaļa 10 darba dienu laikā iesniedz kreditoru prasījumu maksātnespējas administratoram.”.

Saskaņoti ar Valsts policiju 31.10.2018. (atzinums Nr.20/37114).

Direktore



D.Tarāne