



Valsts policijas koledža

Rīgā

10.01.2019.

Nolikums Nr. 2

## Valsts policijas koledžas uzņemšanas komisijas nolikums

APSTIPRINĀTS

Valsts policijas koledžas  
padomes 2018.gada

14.decembra sēdē, prot. Nr.6

Izdots saskaņā ar Ministru  
kabineta 2006.gada 11.jūlija  
noteikumu Nr.584 "Valsts  
policijas koledžas nolikums"  
11.2.apakšpunktu

1. Nolikums nosaka arodizglītības programmas "Policijas darbs" un pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmas "Policijas darbs" uzņemšanas komisijas (turpmāk – komisija) izveidošanas kārtību, sastāvu, kompetenci un darba organizāciju Valsts policijas koledžā (turpmāk – Koledža).
2. Komisijas sastāvā ir seši komisijas locekļi, no kuriem:
  - 2.1. komisijas priekšsēdētājs – Koledžas Izglītības koordinācijas nodaļas vadītājs;
  - 2.2. priekšsēdētāja vietnieks – Koledžas Humanitārās katedras vadītājs;
  - 2.3. viens pārstāvis no Koledžas Sporta katedras;
  - 2.4. divi pārstāvji no Valsts policijas;
  - 2.5. viens Koledžas vispārējā personāla pārstāvis.
3. Uzņemšanas komisijas sekretāra pienākumus pilda Koledžas Izglītības koordinācijas nodaļas amatpersona (darbinieks), kas nav komisijas loceklis.
4. Koledžas Izglītības koordinācijas nodaļa, ne vēlāk kā divus mēnešus pirms iestājpārbaudījumiem, sagatavo Valsts policijas pavēles projektu, kurā nosaka iestājpārbaudījumu norises kārtību, komisijas sastāvu un Koledžas amatpersonas (darbiniekus), kuri veic uzņemšanas procesa nodrošinājumu.

5. Amatpersonām, kuras veic iestājpārbaudījumu nodrošināšanu, ir pienākums izvērtēt reflektantu iesniegtos dokumentus uzņemšanai Koledžas izglītības programmās, programmas konkursa iestājpārbaudījumu rezultātus (turpmāk – iestājpārbaudījumu rezultāti) un reflektantu atbilstību dienestam Valsts policijā un mācībām Koledžā, un sniegt priekšlikumus komisijai reflektantu uzņemšanai/neuzņemšanai.
6. Komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs.
7. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
8. Komisijas priekšsēdētājs ir atbildīgs par komisijas kompetencē esošo pienākumu izpildi.
9. Komisijai ir šādi pienākumi:
  - 9.1. noteikt un apstiprināt iestājpārbaudījumu rezultātus;
  - 9.2. par konkursa un citiem uzņemšanas laikā konstatētajiem pārkāpumiem ne vēlāk kā vienas darba dienas laikā rakstiski ziņot Koledžas direktoram.
10. Komisijas sekretāram ir šādi pienākumi:
  - 10.1. nodrošināt komisijas darbam nepieciešamās dokumentācijas sagatavošanu;
  - 10.2. trīs dienu laikā no komisijas sēdes sagatavot iestājpārbaudījumu rezultātu protokolus;
  - 10.3. izziņot iestājpārbaudījumu rezultātus Koledžas mājaslapā internetā.
11. Komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās ne mazāk kā četri komisijas locekļi.
12. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu atklātā balsojumā. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
13. Atzīt par spēku zaudējušu 2016.gada 22.jūnija Koledžas nolikumu Nr.11 “Valsts policijas koledžas uzņemšanas komisijas nolikums”

Padomes priekšsēdētājs



A.Sudārs