

# **I DAĻA**

## **Dienesta (darba) gaita**

**Dienesta (darba) gaita iestādē;**

**Apbalvojumi;**

**Disciplinārsodi un aizrādījumi;**

**Atvaļinājumi.**



## **II DAĻA**

**Priekšlikumi par speciālās dienesta pakapes piešķiršanu;**

**Priekšlikumi (ieteikumi) apbalvošanai;**

**Amatpersonas novērtēšanas protokoli, darba izpildes  
novērtēšanas protokoli.**



## **III DAĻA**

**Dzīves un darba gaitas apraksts (Curriculum Vitae);**

**Anketa;**

**Iesniegumi par pieņemšanu dienestā (darbā), iecelšanu amatā, pārcelšanu citā amatā vai uz citu iestādi, dienesta laika pagarināšanu, dienesta (darba) attiecību izbeigšanu;**

**Vērtēšanas komisijas sēdes protokolu (lēmumu) kopijas par kandidāta pieņemšanu dienestā (darbā) vai iecelšanu amatā, slēdzieni par pieņemšanu dienestā;**

**Kandidāta veselības pārbaudes lapas;**

**Psiholoģiskais raksturojums;**

**Izdrukas no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra Integrētās iekšlietu informācijas sistēmas par kandidāta vai nodarbinātā sodāmību;**

**Kandidāta fiziskās sagatavotības atbilstības apliecinājošie dokumenti;**

**Zvērestu, solījumu un apliecinājumu lapas;**

**Darba līgumi un vienošanās par grozījumiem darba līgumā;**

**Amata apraksti;**

**Izdienas stāžu apliecinājošu dokumentu kopijas;**

**Rīkojumu (pavēļu) kopijas vai izraksti par nodarbinātā pieņemšanu dienestā (darbā), iecelšanu amatā, valsts civildienesta ierēdņa statusa piešķiršanu, pārcelšanu uz citu iestādi, dienesta (darba) attiecību izbeigšanu;**

**Amatpersonas veselības pārbaudes lapas ar atzinumu par amatpersonas veselības stāvokļa neatbilstību dienestam un amatam, obligātās veselības pārbaudes karte ar atzinumu par personas veselības stāvokļa neatbilstību veicamajam darbam kopijas;**

**Vienošānās par dienesta (darba) attiecību izbeigšanu, darba līguma uzteikumi.**

