**UZAICINĀJUMS**

**dalībai cenu aptaujā**

**“Iekštelpu norāžu plāksnīšu un stāva ciparu** **izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Valsts policijas koledžas vajadzībām”**

1. **Pasūtītājs:**

Valsts policijas koledža (turpmāk– **Koledža**) reģ. nr. 90000072027

Ezermalas 10, Rīga, LV – 1014

1. **Kontaktpersonas:**

Valsts policijas koledžas Administratīvās nodaļas juridiskā atbalsta grupas iepirkumu speciāliste Ingrīda Borovoja, e-pasts: [ingrida.borovoja@koledza.vp.gov.lv](mailto:ingrida.borovoja@koledza.vp.gov.lv)

**Informācija par iepirkuma priekšmetu:**

Lai Koledžas apmeklētāji varētu orientēties mācību iestādes telpu izvietojumos, Koledžai nepieciešams iegadāties telpu norāžu plāksnītes ar uzrakstiem, kurām jāatbilst tehniskā specifikācijā noteiktajam (uzaicinājuma dalībai cenu aptaujā iepirkuma pielikums Nr.1.).

**4. Prasības pretendentiem**

Pretendents ir juridiska persona, kura ir reģistrēta Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Attiecībā uz pretendentu nav konstatējami Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā minētie apstākļi.

Pieredze līdzīgu preču piegādē pēdējo 2 gadu laikā;

Pretendents apliecina, ka tam (t.sk. to valdes vai padomes locekļiem, patieso labuma guvējiem, pārstāvēt tiesīgajām personām vai prokūristam, vai personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt to darbībās, kas saistītas ar filiāli) nav piemērotas starptautiskās, Eiropas Savienības vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

1. **Piedāvājuma iesniegšana:**

Pretendents aizpilda pieteikumu dalībai cenu aptaujā un “Tehniskā specifikācija/ Tehniskais piedāvājums/ Finanšu piedāvājums” (uzaicinājuma dalībai cenu aptaujā pielikums Nr.2).

Pieteikumu pretendents Koledžā iesniedz līdz **2024. gada 13. jūnijam plkst.16:00**, nosūtot to elektroniski parakstītu uz šādu elektronisko adresi: [ingrida.borovoja@koledza.vp.gov.lv](mailto:ingrida.borovoja@koledza.vp.gov.lv), vai iesniedz parakstītu papīra formā Koledžas Administratīvās nodaļas dokumentu pārvaldībā Administratīvā korpusa 208/2. kabinetā Ezermalas ielā 10, Rīgā, LV-1014.

Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ņem vērā Ministru kabineta 2017. gada 20. jūnija noteikumus Nr.353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība”.

Par piedāvājumā norādītajām cenām Pretendentam ir jāpiegādā tehniskajā specifikācijā norādītās preces visa līguma darbības laikā.

Piedāvājumā ietvertai produkcijai jāatbilst Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajam regulējumam attiecībā uz preču izcelsmi. Ir aizliegts piedāvājumā tieši vai netieši ietvert tādas preces, ja šo preču izcelsme ir Krievija vai Baltkrievija, vai ja tās tiek eksportētas no Krievijas vai Baltkrievijas.

Pasūtītājam ir tiesības papildus pieprasīt un Pretendentam ir pienākums iesniegt pilnu informāciju par piedāvājumā ietvertas produkcijas izcelsmi. Gadījumā, ja informācija no Pretendenta netiek sniegta, vai tiek sniegta daļēji, ka arī ja, tiek konstatēts, ka piedāvājumā tieši vai netieši ietvertas tādas preces, kuru izcelsme ir Krievija vai Baltkrievija, vai ja tās tiek eksportētas no Krievijas, vai Baltkrievijas, tad Pasūtītājam ir tiesības, noraidīt šādus piedāvājumus.

Pretendents sagatavotā piedāvājuma cenu norāda ar 2 zīmēm aiz komata.

1. **Piedāvājuma vērtēšana:**

Koledža vērtē pienācīgi iesniegtus piedāvājumus pēc šādiem kritērijiem:

- piedāvājums atbilst cenu aptaujas uzaicinājuma dokumentācijas un Tehniskās specifikācijas prasībām,

- piedāvātā cena ir zemākā un/vai kopējās izmaksas ir saimnieciski izdevīgākas,

Koledža pieņem lēmumu slēgt līgumu ar pretendentu, kura piedāvājums atbilst šajā cenu aptaujas uzaicinājumā norādītajām prasībām, un par kura kvalifikāciju un reputāciju Koledžai nav šaubu.

1. **Pakalpojuma līgums, samaksas noteikumi:**

Par preces izgatavošanu, uzstādīšanu un piegādi, izpildes laiku, kartību u. tml. vienojas līgumslēdzēju pušu kontaktpersonas.

Apmaksa tiek veikta 20 darba dienu laikā pēc savstarpējā pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

**Gadījumā ja, dalība cenu aptaujā neliekas saistoša, vai Jūs nevarat tajā piedalīties, lūdzu, norādīt iemeslu (piem. nevar nodrošināt tehniskā specifikācijā norādīto, nav saprotama tehniskā specifikācija, neatbilstošs profils, pārāk mazs daudzums u.c. iemesli).**

**1.pielikums**

**Uzaicinājumam dalībai cenu aptaujā**

**“Iekštelpu norāžu plāksnīšu un stāva ciparu** **izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Valsts policijas koledžas vajadzībām”**

**Tehniskā specifikācija**

**“Iekštelpu norāžu plāksnīšu un stāva ciparu** **izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Valsts policijas koledžas vajadzībām”**

1. **Vispārīgās prasības**
2. Izpildītājs, kopā ar pieteikuma dokumentiem, Koledžai iesniedz iekštelpu norāžu plāksnīšu uzmetumus / skices , kuras var tikt rediģētas pēc Pasūtītāja pieprasījuma (iesniedzami 2 uzmetuma varianti, kā paraugi ir izmantojamas pielikumā pievienotās fotogrāfijas ar nosaukumu “AK\_2\_virs uzraksta” un “IMC\_4”. Iesniedzamajām skicēm izmantojami pareizie uzraksti, kuri norādīti tehniskā specifikācijas II daļas “Tehniskās prasības “Iekštelpu norāžu plāksnīšu izgatavošanai” (1.1., 1.2., 2.1., 2.2., un 1.7., 2.7. punktos, klāt pievienojot atbilstoši stāva ciparu 2 un 4).
3. Izpildītājam cenu aptaujas laikā, pirms finanšu piedāvājuma iesniegšanas Pasūtītājam, ir tiesības iepazīties ar nepieciešamo informāciju un/vai Pasūtītāja paraugu, ierodoties Koledžā, iepriekš laicīgi saskaņojot tikšanās laiku ar Valsts policijas koledžas kontaktpersonu.
4. Izpildītājs, izmantojamo materiālu savstarpējai atbilstības novērtēšanai (pēc tehniskās specifikācijas prasībām), izgatavo un iesniedz Pasūtītājam norādes plāksnes un stāva cipara paraugus ne mazākus kā 15 x 15 cm kvadrātos (atsevišķa samaksa par Paraugu nav paredzēta – tā izgatavošanas izmaksas iekļaujamas kopējā apjoma izmaksās).
5. Pasūtītājam ir tiesības precizēt vai mainīt tehniskā specifikācijā norādītos, izmantojamo materiālu, 5 (piecu) darba dienu laikā pirms uzsākta preces ražošana.
6. Izpildītājs nodrošina Tehniskajā specifikācijā norādītās preces piegādi un uzstādīšanu pēc Pasūtītāja pieprasījuma atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām.
7. Izpildītājs nodrošina, lai transportēšanas laikā prece tiktu attiecīgi iepakota un netiktu bojāta.
8. Izpildītājs ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas iesniedz Pasūtītājam izstrādātu telpu norādes plāksnītes maketu/vizuālo skici apstiprināšanai, precizē visas darbu izpildes detaļas. Puses ir tiesīgas vienoties par citu pasūtījuma izpildes termiņu. Šādos gadījumos termiņa maiņai ir jābūt pamatotai un tā nedrīkst būt atkarīga no attiecīgās Puses darbības vai bezdarbības.
9. Izpildītājs, pirms plānotās preces piegādes un uzstādīšanas, atsevišķi saskaņo ar Pasūtītāju plānoto piegādes laiku un veidu.
10. Izpildītājs nodrošina Pasūtītāja pasūtījuma kvalitatīvu un laicīgu izpildi.
11. Finanšu piedāvājumā norādītajās cenās Izpildītājs iekļauj visas ar pakalpojumu sniegšanu saistītās izmaksas, tai skaitā arī piegādes izmaksas, visu veidu komunikāciju sakaru izmaksas, izmaksas, kas saistītas ar pakalpojumu kvalitātes nodrošinājumu (norāžu plāksnīšu uzmērīšanu Koledžas telpās, skices izstrādāšanu, saskaņošana, visu ražošanas elementu, izstrāde un uzstādīšana, garantijas apkalpošana ražošanas process u.tml. izmaksas, kas tieši vai netieši saistītas ar visu darbu pilnīgu un kvalitatīvu izpildi).
12. Izpildītājs nodrošina ne mazāk kā 12 (divpadsmit) mēnešu garantiju iegādātai precei. Nekvalitatīvas preces apmaiņas termiņš ne mazāks kā 5 darba dienas no pretenzijas saņemšanas dienas.
13. Pasūtītājs rakstveidā informē Izpildītāju par atklātajiem veiktās Piegādes, vai izpildītā Pakalpojuma trūkumiem, ja tas ir nekvalitatīvs, nepilnīgs, kā arī, ja tiek konstatēti citi apstākļi.
14. Izpildītājs novērš jebkuru Preces defektu vai apmaina pret jaunu, ja defekts ir atklāts, pirms uzsākta Preces izmantošana.
15. Izpildītājs novērš jebkuru Preces defektu vai apmaina pret jaunu Preci bez maksas, ja defekts ir atklāts Preces garantijas laikā.
16. Durvju uzraksta plāksnītes piegāde un montāža jānodrošina pēc adreses: Ezermalas iela 10, Rīga, LV-1014, darba laikā no plkst.08.00 – 16.30, iepriekš laicīgi saskaņojot laiku ar Valsts policijas koledžas kontaktpersonu.
17. **Tehniskās prasības “Iekštelpu norāžu plāksnīšu un stāva ciparu** **izgatavošanai”.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Preces nosaukums / apraksts** | **Vienība**  **gab.** | **Piedāvātie ekvivalentie materiāli un to cenas** |
|  | **Plāksnīšu** izgatavošanai izmantojamais materiāls - neobonds drukāts ar UV druku, biezums ne mazāks kā 3 mm.  **Plāksnes** izmērs ne mazāks kā : platums - 17 cm, augšējās malas garums - 41 cm, apakšējās malas garums - 25 cm. Augšējo un apakšējo malu savieno slīpi. (skatīt foto pielikumā ).  Krāsa : izmantojama atbilstoši Valsts policijas koledžas vizuālai identitātei. Plāksnes pamatkrāsa zila (pantone - 2145 C, RAL 5005), uzraksts uz plāksnes pelēkā krāsā ar lieliem burtiem (pantone 877, RAL 7004. Norādīts elektroniskā bukletā).  Uzraksta fonts - pieejams Koledžas vizuālās identitātes elektroniskā bukletā.  Obligāts nosacījums: telpu norāžu plāksnītēm jābūt izturīgām pret gaismas ietekmi un kopšanu ar tīrāmiem līdzekļiem.  Stiprinājums: divpusēja līmlente.  **Ciparu** izgatavošanai izmantojamais materiāls– frēzēts neobonds, aplīmēts ar līmplēvi, matēts, ārējais izskats atbilstoši pielāgots norāžu plāksnītēm, biezums ne mazāks ka 3 mm.  **Stāva cipara izmērs** : augstumā ne mazāk kā 34 cm, platums ne mazāk kā 20 cm (cipara platumam jābūt proporcionālam cipara augstumam, lai ir ārējais vizuālais izskats).  Izmantojamais burtu/ciparu fonts: atbilstoši zīmola grāmatā norādītajam, tāds pats kā tekstam uz plāksnītes.  Obligāts nosacījums: stāva cipariem jābūt izturīgiem pret gaismas ietekmi un kopšanu ar tīrāmiem līdzekļiem tāpat kā plāksnītēm  Stiprinājums: divpusēja līmlente. |  | **Pretendents ieraksta savu papildus piedāvājumu, ar izmaksām zemāk norādītās pozīcijās.** |
| **1.** | **"norāde vērsta uz labo pusi" ar uzrakstiem:** |  |  |
| **1.1.** | ADMINISTRATĪVAIS  KORPUSS  AK 207 | **1** |  |
| **1.2** | MĀCĪBU KORPUSS  BIBLIOTĒKA | **1** |  |
| **1.3.** | BIBLIOTĒKA | **1** |  |
| **1.4.** | MĀCĪBU KORPUSS  MK 205-214, 219-221 | **1** |  |
| **1.5.** | ADMINISTRATĪVAIS KORPUSS  AK 302, 310, 310/1  DOMES ZĀLE | **1** |  |
| **1.6.** | MACĪBU KORPUSS  MK 313-336 | **1** |  |
| **1.7.** | IZMEKLĒTĀJU MĀCĪBU  CENTRS  401-406, 419-425 | **1** |  |
| **1.8.** | MĀCĪBU KORPUSS | **1** |  |
| **2.** | **"norāde vērsta uz kreiso pusi" ar uzrakstiem:** |  |  |
| **2.1.** | ADMINISTRATĪVAIS  KORPUSS  AK 202-205, 208-216 | **1** |  |
| **2.2.** | KONFERENČU ZĀLE | **1** |  |
| **2.3.** | ADMINISTRATĪVAIS  KORPUSS | **1** |  |
| **2.4.** | MĀCĪBU KORPUSS  MK 201-204, 217-218 | **1** |  |
| **2.5.** | ADMINISTRATĪVAIS  KORPUSS  AK 303-309, 311-320 | **1** |  |
| **2.6.** | MĀCĪBU KORPUSS  MK 302-311 | **1** |  |
| **2.7.** | IZMEKLĒTĀJU MĀCĪBU  CENTRS  408-415, 426-431 | **1** |  |
| **3.** | **norāde "Stāva apzīmējums ar ciparu":** |  |  |
|  | Krāsa : zila (pantone - 2145 C, RAL 5005) , izmantojama atbilstoši Valsts policijas koledžas vizuālai identitātei.  Cipara izmērs: augstumā ne mazāk kā 34 cm, platums ne mazāk kā 20 cm (cipara platumam jābūt proporcionālam cipara augstumam, lai ir ārējais vizuālais izskats).  Izmantojamais burtu/ciparu fonts: atbilstoši zīmola grāmatā norādītajam, tāds pats kā tekstam uz plāksnītes |  |  |
| **3.1.** | Cipars "2" | **2** |  |
| **3.2.** | Cipars "3" | **2** |  |
| **3.3.** | Cipars "4" | **1** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(Pilnvarotās personas amata nosaukums)* | *(\*Personiskais paraksts)* | *(Paraksta atšifrējums)* |
|  |  |  |
| *\*(Datums)* |  |  |

\*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU