**UZAICINĀJUMS**

**dalībai cenu aptaujā**

**Valsts policijas koledžas “Izglītības procesa administrēšanas sistēmas” uzturēšana un esošo procesu pilnveidošana.**

1. **Pasūtītājs:**

Valsts policijas koledža (turpmāk– **Koledža**)

Ezermalas 10, Rīga, LV – 1014

**2. Kontaktpersonas:**

Valsts policijas koledžas Administratīvās nodaļas juridiskā atbalsta grupas iepirkuma speciāliste Ingrīda Borovoja, e-pasts: ingrida.borovoja@koledza.vp.gov.lv

**3. Informācija par cenu aptaujas priekšmetu:**

Izglītības procesa administrēšanas sistēma (turpmāk - IPAS) veidota kā WEB portāls, vienlaikus nodrošinot gan publisku pieeju (bez lietotāju autentifikācijas) tam paredzētajām sadaļām (piem. uzņemšana, anketēšana, publiskas atskaites u.tml.), gan autentificētu pieeju datiem un funkcijām, atkarībā no sistēmas ietvaros definētajām piekļuvēm.

Valsts policijas koledžu nepieciešams nodrošināt ar nepārtrauktu Izglītības procesa administrēšanas sistēmas pakalpojuma nodrošināšanu 2025. gadā, kuram jāatbilst tehniskā specifikācijā noteiktam (uzaicinājuma dalībai cenu aptaujā pielikums Nr.1., 1A.). Noslēgta līguma darbības periods 1. (viens) gads.

**4. Prasības pretendentiem**

Pretendents ir juridiska persona, kura ir reģistrēta Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Attiecībā uz pretendentu nav konstatējami Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā minētie apstākļi.

Pretendents apliecina, ka tam (t.sk. to valdes vai padomes locekļiem, patieso labuma guvējiem, pārstāvēt tiesīgajām personām vai prokūristam, vai personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt to darbībās, kas saistītas ar filiāli) nav piemērotas starptautiskās, Eiropas Savienības vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

**5. Piedāvājuma iesniegšana:**

Pretendents aizpilda pieteikumu dalībai cenu aptaujā un “Tehniskā specifikācija / Tehniskais piedāvājums / Finanšu piedāvājums” (uzaicinājuma cenu aptaujas pielikums Nr.2).

Pieteikumu pretendents Koledžā iesniedz līdz **2024. gada 27. septembrim plkst.16:00**, nosūtot to elektroniski parakstītu uz šādu elektronisko adresi: ingrida.borovoja@koledza.vp.gov.lv, vai iesniedz parakstītu papīra formā Koledžas Administratīvās nodaļas dokumentu pārvaldībā Administratīvā korpusa 208/2. kabinetā Ezermalas ielā 10, Rīgā, LV-1014.

Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ņem vērā Ministru kabineta 2017. gada 20. jūnija noteikumus Nr.353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība”.

Par piedāvājumā norādītajām cenām Pretendentam ir jānodrošina tehniskajā specifikācijā norādītais pakalpojums visā līguma darbības laikā.

Pretendents sagatavo piedāvājumu cenas, norādot 2 zīmes aiz komata.

**6. Piedāvājuma vērtēšana:**

Koledža vērtē pienācīgi iesniegtus piedāvājumus pēc šādiem kritērijiem:

- Tikai zemākās cenas vai tikai izmaksu vērtēšana;

- piedāvājums atbilst cenu aptaujas uzaicinājuma dokumentācijas un Tehniskās specifikācijas prasībām,

- piedāvātā cena ir zemākā un/vai kopējas izmaksas ir saimnieciski izdevīgākas,

Koledža pieņem lēmumu slēgt līgumu ar pretendentu, kura piedāvājums atbilst šajā tirgus izpētes uzaicinājumā norādītajām prasībām, un par kura kvalifikāciju un reputāciju Koledžai nav šaubu.

**7. Pakalpojuma līgums, samaksas noteikumi:**

Par pakalpojuma nodrošināšanu tiek noslēgts līgums.

Par nepieciešamo pakalpojuma piegādi, izpildes laiku, kartību un tml. vienojas līgumslēdzēju pušu kontaktpersonas.

Apmaksa tiek veikta pēc savstarpējo pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas un rēķina izrakstīšanas.

**1.pielikums**

Uzaicinājumam dalībai cenu aptaujā

Valsts policijas koledžas “Izglītības procesa administrēšanas sistēmas” uzturēšana un esošo procesu pilnveidošana.

**Tehniskā specifikācija**

**Valsts policijas koledžas “Izglītības procesa administrēšanas sistēmas” uzturēšana un esošo procesu pilnveidošana.**

1. **Vispārīgās prasības.**
2. Izpildītājs nodrošina Tehniskajā specifikācijā norādīto preces piegādi pēc Pasūtītāja pieprasījuma atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām.
3. Izpildītājs līguma darbības laikā nodrošina IPAS uzturēšanu un procesu pilnveidošanu atbilstoši tehniskas specifikācijas un darba uzdevuma prasībām.
4. Izpildītājs apņemas bez papildu samaksas novērst identificētās neatbilstības, kuras radušās Izpildītāja veiktās darbības vai bezdarbības rezultātā;
5. Izpildītājs apņemas neveikt IPAS kopēšanu, dublēšanu bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas, kā arī neizmantot citiem nolūkiem;
6. Izpildītājs nodrošināt fiziskās personas datu apstrādes prasības;
7. Izpildītājs veic Personas datu apstrādi tikai Līgumā noteikto Izpildītāja saistību izpildei;
8. Izpildītājs nodrošina IPAS uzturēšanu pēc adreses Ezermalas iela 10, Rīga, LV-1014 darba;

**Tehniskās prasības, IPAS uzturēšanas un esošo procesu pilnveidošanas sistēmai, norādītas uzaicinājuma dalības cenu aptaujas pielikumā Nr. 1A.**

*\*(Datums)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *(Pilnvarotās personas amata nosaukums)* | *(\*Personiskais paraksts)* | *(Paraksta atšifrējums)* |

\*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU