

Pieteikšanās un atlases kārtība 2021.-2027.gadam Eiropas Savienības Erasmus+ programmas Pamatdarbības Nr.1 (KA 1) “Personu mobilitāte” augstākās izglītības sektorā mobilitātei

1. Pieteikšanās un atlases kārtība 2021.-2027.gadam Eiropas Savienības Erasmus+ programmas Pamatdarbības Nr.1 (KA 1) “Personu mobilitāte” augstākās izglītības sektorā mobilitātei (turpmāk – Pieteikšanās un atlases kārtība) nosaka:
 - 1.1. Valsts policijas koledžas (turpmāk – Koledža) akadēmiskā un vispārējā personāla pieteikšanās kārtību mobilitātei Eiropas Savienības Erasmus+ programmas Pamatdarbības Nr.1 (KA 1) “Personu mobilitāte” augstākās izglītības sektorā;
 - 1.2. kārtību kādā tiek organizēta Koledžas akadēmiskā un vispārējā personāla atlase.
2. Pieteikšanās un atlases kārtības nosacījumi un kritēriji, kā arī Eiropas Savienības Erasmus+ programmas Pamatdarbības Nr.1 (KA 1) “Personu mobilitāte” augstākās izglītības sektorā (turpmāk – Projekts KA1) mobilitātes īstenošanas vieta un dalībvalsts partnera iestāde (institūcija), Projekta KA1 īstenošanas finansējums un Personāla atlīdzības kārtība un apmērs Projekta KA1 īstenošanā u.tml. administratīvie kritēriji ir nosakāmi atbilstoši:
 - 2.1. Eiropas Parlaments un Padomes Regulai (ES) 2021/817 (2021.gada 20.maijs), ar ko izveido Savienības programmu izglītības un mācību, jaunatnes un sporta jomās Erasmus+ un atceļ Regulu (ES) Nr. 1288/2013
 - 2.2. Projekta KA1 nosacījumiem;
 - 2.3. Eiropas Savienības Erasmus+ programmas vadlīnijām;
 - 2.4. Koledžas un Valsts izglītības attīstības aģentūras līgumu (turpmāk – Līgums) nosacījumiem;
 - 2.5. Koledžas un dalībvalsts partnera iestādes (institūcijas) noslēgtajiem sadarbības līgumiem;
 - 2.6. Citiem Eiropas Savienības Erasmus+ programmas un Valsts izglītības attīstības aģentūras apstiprinātajiem Projekta KA1 plānošanas un īstenošanas dokumentiem, kā arī Koledžas rīkojuma dokumentiem Projekta KA1 īstenošanai.
3. Pieteikšanās kārtība:
 - 3.1. pieteikuma dokumentu iesniegšanas termiņš tiek izsludināts vienu reizi gadā, ievērojot Projekta KA1 īstenošanas laiku. Projekta KA1 koordinators saskaņo pieteikuma dokumentu iesniegšanas publikāciju ar Koledžas direktora vietnieku (dienesta un administratīvajos

- jautājumos) un/vai Koledžas direktora vietnieku (studiju un mācību jautājumos).
- 3.2. Ja pieteikuma dokumentu skaits ir nepietiekams vai kāds pretendents atsaka dalību, var tikt izsludināta papildu pieteikšanās;
 - 3.3. šis pieteikšanas kārtības 4.punktā minētie dokumenti jāiesniedz Koledžas Projekta KA1 koordinātoram.
4. Iesniedzamie pieteikuma dokumenti:
- 4.1. iesniegums/ziņojums (1.pielikums), kas ir adresēts Koledžas direktora vietnieku (dienesta un administratīvajos jautājumos) un/vai Koledžas direktora vietniekam (studiju un mācību jautājumos);
 - 4.2. pieteikums Erasmus+ docēšanas mobilitātei (2.pielikums) vai pieteikums Erasmus+ profesionālās pilnveides mobilitātei (3.pielikums).
5. Atlases kritēriji:
- 5.1. iesniegto dokumentu kvalitāte un atbilstība Projekta KA1 nosacījumiem;
 - 5.2. Koledžas akadēmiskā un vispārējā personāla mobilitāte var notikt tad, ja ir noslēgts Erasmus+ programmas divpusējais līgums starp Koledžu un uzņemošo dalībvalsts partnera iestādi (institūciju);
 - 5.3. pretendents pārzina svešvalodu tādā līmenī, lai varētu docēt lekcijas vai komunicēt dalībvalsts partnera iestādē (institūcijā);
 - 5.4. dalībvalsts partnera iestādē (institūcijā) īstenojamo lekciju programmu saturu un aktualitāti, kā arī profesionālās pilnveides mobilitātes vizītes programmas atbilstību Projektam un aktualitāti;
 - 5.5. priekšrocība ir tam pretendētājam, kurš iepriekšējā akadēmiskajā gadā nav īstenojis Projekta KA1 mobilitāti augstākās izglītības jomā vai kuram vizīte jau ir saskaņota ar dalībvalsts partnera iestādi (institūciju).
6. Atlases kārtība:
- 6.1. divu nedēļu laikā pēc pieteikšanās perioda beigām notiek pretendentu atlase;
 - 6.2. pretendentu atlasīti veic ar Koledžas direktora pavēli apstiprināta Atlases komisija (turpmāk– Komisija) šādā sastāvā: Koledžas direktora vietnieks (studiju un mācību jautājumos), Koledžas Izglītības koordinācijas nodaļas vadītājs un Koledžas Erasmus+ koordinātors;
 - 6.3. Komisijas priekšsēdētājs nodrošina Komisijas darba un pieņemto lēmumu protokolēšanu.
 - 6.4. Atlases komisija izvērtē pretendentus un sniedz priekšlikumus apstiprināšanai rezolūcijas veidā Koledžas direktoram.
7. Ja pieteikumu Projekta KA1 mobilitātei ir iesniedzis Koledžas direktors, šīs kārtības 6.2.apakšpunktā noteiktā Koledžas komisija sniedz priekšlikumu (ziņojuma veidā) apstiprināšanai Valsts policijas priekšniekam.

8. Atlases rezultāti pretendentiem tiek paziņoti elektroniski piecu darbdienu laikā pēc Koledžas direktora lēmuma pieņemšanas.
9. Pēc mobilitātes Pretendents piecu darba dienu laikā iesniedz Projekta KA1 koordinatoram šādus dokumentus:
 - 9.1. pieredzes stāstu ar fotogrāfijām (elektroniski);
 - 9.2. Apliecinājuma par mobilitāti oriģinālu vai apliecināto kopiju no dalībvalsts partnera iestādes (institūcijas);
 - 9.3. aizpilda atskaiti Erasmus+ programmas elektroniskajā sistēmā.