**UZAICINĀJUMS**

**dalībai cenu aptaujā**

**“Vingrošanas solu iegāde Valsts policijas koledžas vajadzībām”**

1. **Pasūtītājs:**

Valsts policijas koledža (turpmāk– **Koledža**)

Ezermalas 10, Rīga, LV – 1014

**2. Kontaktpersona:**

Valsts policijas koledžas Administratīvās nodaļas juridiskā atbalsta grupas iepirkumu speciāliste Ingrīda Borovoja, e-pasts: [ingrida.borovoja@koledza.vp.gov.lv](mailto:ingrida.borovoja@koledza.vp.gov.lv).

**3. Informācija par iepirkuma priekšmetu:**

Lai Valsts policijas koledžas kadetiem un darbiniekiem būtu iespēja vispusīgi attīstīt fizisko sagatavotību, līdzsvaru un koordināciju, kā arī lai nodrošinātu kvalitatīvus un drošus treniņu apstākļus, nepieciešams iegādāties koka vingrošanas solus, kuriem jāatbilst tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām (uzaicinājuma dalībai cenu aptaujā, pielikums Nr.1.).

**4. Prasības pretendentiem:**

Pretendents ir juridiska persona, kura ir reģistrēta Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Attiecībā uz pretendentu nav konstatējami Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā minētie apstākļi.

Pretendents apliecina, ka tam (t.sk. to valdes vai padomes locekļiem, patieso labuma guvējiem, pārstāvēt tiesīgajām personām vai prokūristam, vai personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt to darbībās, kas saistītas ar filiāli) nav piemērotas starptautiskās, Eiropas Savienības vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

**5. Piedāvājuma iesniegšana:**

Pretendents aizpilda pieteikumu dalībai cenu aptaujā un “Tehniskā specifikācija/ Tehniskais piedāvājums/ Finanšu piedāvājums” (uzaicinājums dalībai cenu aptaujā, pielikums Nr.2).

Pieteikumu pretendents Koledžā iesniedz līdz **2025. gada 07. februārim plkst.16:00**, nosūtot to elektroniski parakstītu uz šādu elektronisko adresi: [ingrida.borovoja@koledza.vp.gov.lv](mailto:ingrida.borovoja@koledza.vp.gov.lv), vai iesniedz parakstītu papīra formā Koledžas Administratīvās nodaļas Administratīvā korpusa 208/2. kabinetā Ezermalas ielā 10, Rīgā, LV-1014.

Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

Par piedāvājumā norādītajām cenām Pretendentam ir jāpiegādā tehniskajā specifikācijā norādītās preces.

Piedāvājumā ietvertai produkcijai jāatbilst Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajam regulējumam attiecībā uz preču izcelsmi. Ir aizliegts piedāvājumā tieši vai netieši ietvert tādas preces, ja šo preču izcelsme ir Krievija vai Baltkrievija, vai ja tās tiek eksportētas no Krievijas vai Baltkrievijas.

Pasūtītājam ir tiesības papildus pieprasīt un Pretendentam ir pienākums iesniegt pilnu informāciju par piedāvājumā ietvertas produkcijas izcelsmi. Gadījumā, ja informācija no Pretendenta netiek sniegta, vai tiek sniegta daļēji, ka arī ja, tiek konstatēts, ka piedāvājumā tieši vai netieši ietvertas tādas preces, kuru izcelsme ir Krievija vai Baltkrievija, vai ja tās tiek eksportētas no Krievijas, vai Baltkrievijas, tad Pasūtītājam ir tiesības, noraidīt šādus piedāvājumus.

Pretendents sagatavo piedāvājumu cenas norāda ar 2 zīmēm aiz komata.

**6. Piedāvājuma vērtēšana:**

Koledža vērtē pienācīgi iesniegtus piedāvājumus pēc šādiem kritērijiem:

- Tikai zemākās cenas vai tikai izmaksu vērtēšana;

- piedāvājums atbilst cenu aptaujas uzaicinājuma dokumentācijas un Tehniskās specifikācijas prasībām,

- piedāvātā cena ir zemākā un/vai kopējās izmaksas ir saimnieciski izdevīgākas,

Koledža pieņem lēmumu iegadāties preci no pretendentu, kura piedāvājums atbilst šajā cenu aptaujas uzaicinājumā norādītajām prasībām, un par kura kvalifikāciju un reputāciju Koledžai nav šaubu.

**7. Pakalpojuma līgums, samaksas noteikumi:**

Par preču piegādi, izpildes laiku, kartību un tml. vienojas līgumslēdzēju pušu kontaktpersonas.

Apmaksa tiek veikta 20 darba dienu laikā pēc savstarpējā pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

**Gadījumā ja, dalība cenu aptaujā neliekas saistoša, vai jūs nevarat tajā piedalīties, lūdzu, norādīt iemeslu (piem. nevar nodrošināt tehniskā specifikācijā norādīto, nav saprotama tehniskā specifikācija, neatbilstošs profils, pārāk mazs daudzums u.c. iemesli).**

**1.pielikums**

**Uzaicinājumam dalībai cenu aptaujā**

“Vingrošanas solu iegāde Valsts policijas koledžas vajadzībām”

**Tehniskā specifikācija**

**“Vingrošanas solu iegāde Valsts policijas koledžas vajadzībām”**

1. **Vispārīgās prasības**
2. Izpildītājs nodrošina Tehniskajā specifikācijā norādīto preces piegādi.
3. Izpildītājs nodrošina, lai transportēšanas laikā, preces tiktu attiecīgi iepakotas un netiktu bojātas.
4. Pasūtītājs, ja tas ir nepieciešams, var pasūtīt arī cita veida preces, kas pieejamas pie Izpildītāja.
5. Izpildītājs, pirms plānotās preču piegādes, atsevišķi saskaņo ar Pasūtītāju plānoto piegādes laiku un veidu.
6. Izpildītājs nodrošina pasūtījuma izpildi 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja veikta pasūtījuma. Puses ir tiesīgas vienoties par citu pasūtījuma izpildes termiņu. Šādos gadījumos termiņa maiņai ir jābūt pamatotai un tā nedrīkst būt atkarīga no attiecīgās Puses darbības vai bezdarbības.
7. Izpildītājs apzinās, ka Pasūtītājs ir tiesīgs iepirkt tādu preču daudzumu, kāds nepieciešams Pasūtītāja darbības nodrošināšanai.
8. Finanšu piedāvājumā norādītajās cenās Izpildītājs iekļauj visas ar pakalpojumu sniegšanu saistītās izmaksas, tai skaitā arī piegādes izmaksas un visu veidu sakaru izmaksas un izmaksas, kas saistītas ar pakalpojumu kvalitātes nodrošinājumu.
9. Preču apmaiņa/defektu novēršana tiek veikta nekavējoties, bet ne ilgāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā. Gadījumā, ja jaunā Prece nav pieejama Izpildītāja tirdzniecības vietā norādītajā termiņā, Puses savstarpēji vienojas par saprātīgu Preces apmaiņas termiņu.
10. Precei jābūt kvalitatīvai, jaunai, nelietotai, ražotāja iepakojumā.
11. Izpildītājs nodrošina ne mazāk kā divpadsmit mēnešu garantiju iegādātai precei, izņemot, elektroprecēm, kurām garantija ir ne mazāk kā 24 mēneši. Nekvalitatīvas preces apmaiņas termiņš ne mazāks kā 3 dienas no pretenzijas saņemšanas dienas.
12. Izpildītājs novērš jebkuru Preces defektu, vai apmaina pret jaunu Preci bez maksas, ja defekts ir atklāts Preces garantijas laikā. Ja Prece vairs netiek ražota un/vai nav pieejama Izpildītāja tirdzniecības vietā, Izpildītājs apmaina bojāto Preci pret citu līdzvērtīgu kvalitātē un cenā Preci vai veic naudas atgriešanu.
13. Izpildītājs norāda informāciju par preci (preces ražotājs/izcelsmes valsts, preces eksportētājs un/vai izplatītājs).
14. *Izpildītājs iesniedz rēķinu Pasūtītājam elektroniski, nosūtot to uz Pasūtītāja norādīto E-Adresi:* ***EINVOICE@90000072027****. Visiem rēķiniem jābūt noformētiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, t.sk. attiecībā uz piemērojamo elektroniskā rēķina standartu un tā pamatelementu izmantošanas specifikāciju un aprites kārtību, kā arī tajos jābūt norādītiem Pasūtītāja rekvizītiem un informācijai par Līguma datumu un numuru. Ja rēķini nav noformēti atbilstoši Līguma punkta prasībām, Izpildītāja pienākums ir izrakstīt un nosūtīt Pasūtītājam jaunu rēķinu. Līdz brīdim, kamēr Izpildītājs nav iekļāvis rēķinā šajā punktā noteikto informāciju, uzskatāms, ka Izpildītājs rēķinu nav iesniedzis. Šajā gadījumā samaksas termiņš tiek skaitīts no dienas, kad Izpildītājs iesniedz atbilstoši Līguma noteikumiem noformētu rēķinu.*

*Sīkāk :* [*https://www.vid.gov.lv/lv/e-rekini*](https://www.vid.gov.lv/lv/e-rekini)

Koledžas sadarbības partneri e-rēķinus XML formātā var nosūtīt **arī izmantojot Peppol Directory** [**https://directory.peppol.eu/public/**](https://directory.peppol.eu/public/)

Valsts policijas koledžai ir konts: <https://directory.peppol.eu/public/locale-en_US/menuitem-search?q=policijas&action=view&participant=iso6523-actorid-upis%3A%3A9939%3Alv90000072027>

1. Pasūtījuma piegāde jānodrošina uz adresi: Ezermalas iela 10, Rīga, LV-1014, darba laikā no plkst.08.00 – 16.30, iepriekš laicīgi saskaņojot laiku ar Valsts policijas koledžas kontaktpersonu.
2. **Tehniskās prasības vingrošanas solu** **iegādei.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Preces nosaukums/apraksts** | **Vienība** | **Indikatīvais viena pasūtījuma apjoms** |
|  |  |  |  |
| **1.** | **Koka vingrošanas sols**   * **Izmērs ne mazāks kā** 4000 x 300 x 220 mm; * **Materiāls:** Līmēts masīvkoks (vēlams priede vai ekvivalents materiāls); * **Virsma:** Pulēta un lakota; * **Konstrukcijas elementi:**   + Stiprinājumi vingrošanas sienai;   + Gumijotas uzlikas kājām grīdas aizsardzībai; * **Ergonomika un drošība:**   + Sols paredzēts stabilai un drošai lietošanai sporta nodarbībās;   + Atbilstošs izturības un slodzes prasībām; * **Papildu funkcionalitāte:** Apgriežot, var izmantot kā līdzsvara baļķi; | **Gab.** | **8** |
|  | **Attēlam ir ilustratīva nozīme** |  |  |

\*\*Norādītajam preču daudzumam ir informatīvs raksturs un tas tiek izvirzīts viszemākās cenas noteikšanai.

\*\* Preces, kuras nepieciešamas Pasūtītājam, bet nav norādītas specifikācijā vai būtiski atšķiras no tabulā uzskaitītajām precēm, Pasūtītājs un Piegādātājs ir tiesīgi vienoties atsevišķi, rakstiski noformējot pasūtījuma prasības un kopējās izmaksas.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(Pilnvarotās personas amata nosaukums)* | *(\*Personiskais paraksts)* | *(Paraksta atšifrējums)* |
|  |  |  |
| *\*(Datums)* |  |  |

\*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU\*