



LATVIJAS REPUBLIKAS IEKŠLIETU MINISTRIJA

Rīgā

01.03.2013.

Iekšējie noteikumi Nr. 1-10/g

Noteikumi par ieņēmumu no maksas pakalpojumiem un citu pašu ieņēmumu, ar to saistīto izdevumu plānošanu un uzskaiti, kā arī maksas pakalpojuma izcenojuma apmēra aprēķināšanu

Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka kārtību, kādā Iekšlietu ministrija (turpmāk – ministrija), kā arī tās padotībā esošās iestādes un to padotībā esošās izglītības iestādes (turpmāk – iestāde):

1.1. plāno ieņēmumus no sniegtajiem maksas pakalpojumiem, citus pašu ieņēmumus un ar to saistītos izdevumus;

1.2. uzskaita ieņēmumus no sniegtajiem maksas pakalpojumiem, citus pašu ieņēmumus un ar to saistītos izdevumus, kā arī aprēķina kārtējā saimnieciskā gada beigās valsts pamatbudžeta kontos esošo līdzekļu atlikumu, kas radies no ieņēmumiem par sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citiem pašu ieņēmumiem;

1.3. aprēķina maksas pakalpojuma izcenojumu, kā arī pārskata tā apmēru.

2. Ministrija un iestāde ir tiesīga par maksu sniegt tikai tos maksas pakalpojumus, kas paredzēti normatīvajā aktā par ministrijas vai iestādes sniegto maksas pakalpojumu cenrādi.

3. Ministrija un iestāde ir tiesīga saņemt citus pašu ieņēmumus:

3.1. ja tas paredzēts attiecīgo darbības jomu regulējošā normatīvajā aktā;

3.2. saskaņā ar noslēgtu līgumu ar fizisku vai juridisku personu (turpmāk – persona).

4. Ministrija un iestāde ir tiesīga sniegt maksas pakalpojumu, ja persona ir veikusi samaksu par maksas pakalpojumu, un naudas līdzekļi ir ieskaitīti ministrijas vai iestādes valsts pamatbudžeta kontā saskaņā ar normatīvā akta par kārtību, kādā veicami maksājumi valsts budžetā un tie atzīstami par saņemtiem, un prasībām tiešsaistes maksājumu pakalpojumu izmantošanai norēķinos ar valsts budžetu prasībām, izņemot, ja samaksas apmēru nosaka atbilstoši faktiskajam pakalpojuma sniegšanas ilgumam vai apjomam, kas iepriekš nav precīzi paredzams. Ja samaksas apmēru nosaka atbilstoši faktiskajam pakalpojuma sniegšanas ilgumam vai apjomam, kas iepriekš nav precīzi paredzams, ar personu var slēgt līgumu, kurā nosaka samaksas kārtību. Iestādes pienākums ir regulāri uzraudzīt ieņēmumus no maksas pakalpojumiem un citus pašu ieņēmumus un veikt nepieciešamos pasākumus to iekasēšanai.

5. Drošības policija šo iekšējo noteikumu 6., 9. un 15.punktā minētās veidlapas iesniedz ministrijas sevišķajā lietvedībā tikai papīra formā.

II. Ieņēmumu no sniegtajiem maksas pakalpojumiem, citu pašu ieņēmumu un ar to saistīto izdevumu plānošana

6. Ministrijas padotībā esošā iestāde kārtējā saimnieciskajā gadā vidēja termiņa valsts budžeta bāzes izdevumu saskaņošanas procesā ministrijas noteiktajā termiņā sagatavo un iesniedz ministrijā, nosūtot informāciju arī uz elektroniskā pasta adresi fvd@iem.gov.lv:

6.1. veidlapu „Plānoto ieņēmumu no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistīto izdevumu aprēķins” (1.pielikums);

6.2. veidlapu „Plānoto citu pašu ieņēmumu un ar tiem saistīto izdevumu aprēķins” (2.pielikums).

7. Šo iekšējo noteikumu 6.punktā minētajās veidlapās iekļauj informāciju par visām iestādēm atbilstoši attiecīgajai budžeta programmai un apakšprogrammai.

8. Vidēja termiņa valsts budžeta bāzes izdevumu saskaņošanas procesā šo iekšējo noteikumu 6.2.apakšpunktā minētajā veidlapā iekļauj informāciju tikai par tiem citiem pašu ieņēmumiem, kuri paredzēti normatīvajos aktos vai par kuriem jau ir vai tiks noslēgti līgumi nākamajam saimnieciskajam gadam un kuri plānojami nākamā saimnieciskā gada budžetā, paredzot tos budžeta pieprasījumā. Citus pašu ieņēmumus, par kuriem līgumi tiek slēgti nākamajā saimnieciskajā gadā, un ar tiem saistītos izdevumus plāno saskaņā ar normatīvo aktu par apropriācijas izmaiņām kārtējā saimnieciskā gada laikā prasībām.

9. Likumprojekta par vidēja termiņa budžeta ietvaru sagatavošanas procesā iestāde ministrijas noteiktajā termiņā var iesniegt ministrijā priekšlikumus par ieņēmumu no maksas pakalpojumiem un citu pašu ieņēmumu un ar tiem saistīto izdevumu apjoma precizēšanu, sagatavojot precizētas šo iekšējo noteikumu 6.punktā minētās veidlapas (uz veidlapas norāda „Precizēts” un datumu), kā arī sniedzot pamatojumu veiktajiem precizējumiem. Informāciju nosūta arī uz elektroniskā pasta adresi fvd@iem.gov.lv.

10. Šo iekšējo noteikumu 6.punktā minētās veidlapas par ministrijas centrālo aparātu sagatavo ministrijas Finanšu vadības departaments atbilstoši šajos iekšējos noteikumos noteiktajām prasībām.

11. Ministrijas Finanšu vadības departaments izvērtē un apkopo šo iekšējo noteikumu 9.punktā minētos priekšlikumus, sagatavo kopsavilkumu par ministriju un nodrošina tā saskaņošanu ar Finanšu ministriju.

12. Sagatavojot šo iekšējo noteikumu 6.punktā minētās veidlapas, ministrija un iestāde nodrošina, ka plānotais ieņēmumu apjoms ir ticams un sasniedzams. Veidlapas kopīgi sagatavo ministrijas vai iestādes struktūrvienības, kuras pienākumos ir attiecīgo maksas pakalpojumu sniegšana vai citu darbību veikšana, kas saistītas ar citu pašu ieņēmumu gūšanu, un finanšu vadības struktūrvienības atbildīgās amatpersonas.

13. Pieprasījumu par apropriācijas palielinājumu ieņēmumu no maksas pakalpojumiem un citu pašu ieņēmumu, kas kārtējā saimnieciskā gada laikā iegūti virs budžeta likumā apstiprinātā šo ieņēmumu apjoma, kā arī šo ieņēmumu atlikuma iepriekšējā saimnieciskā gada beigās, kas nav ieplānoti kārtējā saimnieciskā gada budžetā un ieskaitīti deponēto līdzekļu kontā Valsts kasē, izmantošanai ar attiecīgo maksas pakalpojumu sniegšanu vai citiem pašu ieņēmumiem saistīto izdevumu segšanai, iestāde sagatavo un iesniedz ministrijā atbilstoši normatīvo aktu par apropriācijas izmaiņām kārtējā saimnieciskā gada laikā prasībām.

III. Ieņēmumu no sniegtajiem maksas pakalpojumiem, citu pašu ieņēmumu un ar to saistīto izdevumu uzskaitē

14. Ministrijas un iestādes finanšu vadības struktūrvienība nodrošina atsevišķu ieņēmumu no maksas pakalpojumiem un citu pašu ieņēmumu uzskaiti par katru ieņēmumu veidu.

15. Lai uzskaitītu ieņēmumus no maksas pakalpojumiem un citus pašu ieņēmumus, kā arī noteiktu izdevumu apjomu, ko kārtējā saimnieciskajā gadā sedz no faktiski saņemtajiem:

15.1. ieņēmumiem no maksas pakalpojumiem, finanšu vadības struktūrvienība saimnieciskā gada laikā aizpilda veidlapu „Pārskats par ieņēmumiem no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītajiem izdevumiem” (3.pielikums);

15.2. citiem pašu ieņēmumiem, finanšu vadības struktūrvienība saimnieciskā gada laikā aizpilda veidlapu „Pārskats par citiem pašu ieņēmumiem un ar to saistītajiem izdevumiem” (4.pielikums).

16. Šo iekšējo noteikumu 15.punktā minētās veidlapas, kurās apkopota informācija par iepriekšējo saimniecisko gadu, iestāde līdz nākamā saimnieciskā gada 15.janvārim nosūta uz elektroniskā pasta adresi fvd@iem.gov.lv.

17. Šo iekšējo noteikumu 15.punktā minētajās veidlapās atspoguļoto informāciju ministrija un iestāde izmanto:

17.1. pieprasījuma sagatavošanai par apropriācijas palielinājumu ieņēmumu no maksas pakalpojumiem un citu pašu ieņēmumu, kas kārtējā saimnieciskā gada laikā iegūti virs budžeta likumā apstiprinātā šo ieņēmumu apjoma, izmantošanai kārtējā saimnieciskā gada laikā atbilstoši normatīvo aktu par apropriācijas izmaiņām prasībām;

17.2. ieņēmumu no maksas pakalpojumiem un citu pašu ieņēmumu atlikuma iepriekšējā saimnieciskā gada beigās noteikšanai;

17.3. prognozēto ieņēmumu no maksas pakalpojumiem un citu pašu ieņēmumu apjoma plānošanai vidēja termiņa budžeta plānošanas procesā;

17.4. maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķina un maksas pakalpojuma cenas pārskatīšanai, ja faktiskajam sniegtā maksas pakalpojuma apjomam ir tendence būtiski mainīties (pieaugt vai samazināties ne mazāk kā par 10 procentiem) un tas ietekmē maksas pakalpojuma cenu.

18. Nosacījumus atlīdzības izmaksai no ieņēmumiem par sniegtajiem maksas pakalpojumiem ministrija un iestāde nosaka atlīdzības jomu regulējošā iekšējā normatīvajā aktā.

19. Ja maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķinā paredzēti izdevumi pamatlīdzekļu, inventāra un materiālu iegādei, faktiskos ieņēmumus no maksas pakalpojuma sniegšanas var uzkrāt, veidojot atlikumu uz saimnieciskā gada beigām, un izlietot nākamajos saimnieciskajos gados, kad tiek veikta attiecīgā pamatlīdzekļa, inventāra vai materiālu iegāde. Ja attiecīgā pamatlīdzekļa, inventāra vai materiālu iegāde divu gadu laikā pēc attiecīgo ieņēmumu saņemšanas nav paredzēta, ieņēmumus var

izlietot citiem ar ministrijas vai iestādes darbības nodrošināšanu saistītajiem pasākumiem.

20. Naudas līdzekļu atlikumu saimnieciskā gada beigās ministrijas vai iestādes valsts pamatbudžeta kontā veido starpība starp ministrijas vai iestādes valsts pamatbudžeta kontā ieskaitītajiem ieņēmumiem no maksas pakalpojumiem un citiem pašu ieņēmumiem un kārtējā saimnieciskajā gadā veiktajiem izdevumiem, kas saistīti ar šo pakalpojumu sniegšanu vai maksas pakalpojumu sniegšanas nodrošinājumu, kā arī citas darbības veikšanu. Ja maksas pakalpojums ir sniegts kārtējā saimnieciskajā gadā, izdevumi maksas pakalpojuma izcenojumā paredzētajā apmērā veicami tajā pašā saimnieciskajā gadā, izņemot, ja ieņēmumi saņemti gada pēdējā mēnesī un tos nav iespējams izlietot (piemēram, izdevumi atlīdzībai), vai no ieņēmumiem tiek veidoti uzkrājumi pamatlīdzekļu, inventāra vai materiālu iegādei nākamajos saimnieciskajos gados.

21. Iepriekšējā saimnieciskā gada beigās ministrijas vai iestādes valsts pamatbudžeta kontos esošo naudas līdzekļu atlikumu, kas radies no ieņēmumiem par sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citiem pašu ieņēmumiem, ministrija vai iestāde pēc tā ieskaitīšanas kārtējam saimnieciskajam gadam atvērtajā valsts pamatbudžeta kontā ir tiesīga izlietot tikai ar maksas pakalpojumu sniegšanu vai attiecīgās darbības veikšanu, kā arī to nodrošināšanu saistītajiem izdevumiem.

IV. Maksas pakalpojuma izcenojuma apmēra aprēķināšana un pārskatīšana

22. Ministrija vai iestāde maksas pakalpojuma izcenojumu aprēķina, ņemot vērā, ka samaksai (ieņēmumiem) (bez pievienotās vērtības nodokļa) jāatbilst izdevumiem (tiešajām un netiešajām izmaksām), kas ministrijai vai iestādei (tajā skaitā arī iestādei, kas attiecīgo maksas pakalpojumu nesniedz, bet veic centralizētu tādu izdevumu apmaksu, kuru apmēru ietekmē citas iestādes sniegts maksas pakalpojums) rodas, sniedzot attiecīgo maksas pakalpojumu.

23. Lai sagatavotu attiecīgā maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķinu un noteiktu patērējamo resursu apjomu, ministrijas vai iestādes struktūrvienība, kuras pienākumos ir attiecīgā maksas pakalpojuma sniegšana, sagatavo informāciju par maksas pakalpojuma sniegšanai nepieciešamajām darbībām, iesaistītajiem resursiem un to patēriņu. Šo informāciju iesniedz ministrijas vai iestādes finanšu vadības struktūrvienībai, kas to izmanto maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķina sagatavošanai.

24. Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķina tiešajās izmaksās paredz šādus izdevumus:

24.1. atlīdzībai (tajā skaitā darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām) maksas pakalpojuma sniegšanā tieši iesaistītajiem nodarbinātajiem;

24.2. maksas pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo materiālu, energoresursu, preču, tajā skaitā, biroja preču un inventāra iegādei;

24.3. pakalpojumu apmaksai, ja maksas pakalpojuma sniegšanai tiek izmantoti ārpalpojumi (piemēram, pasta, sakaru pakalpojumi);

24.4. pamatlīdzekļu iegādei (atjaunošanai), kas nepieciešami tikai maksas pakalpojuma sniegšanai.

25. Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķina tiešajās izmaksās paredz tikai tos izdevumus, kas ir nodalāmi un tieši attiecināmi uz konkrēto maksas pakalpojumu. Tiešās izmaksas par sūtījuma piegādi personai var neiekļaut maksas pakalpojuma izcenojumā aprēķinā, normatīvajā aktā par ministrijas vai iestādes maksas pakalpojumu cenrādi paredzot, ka šos izdevumus persona apmaksā papildus saskaņā ar nosūtīšanas dienā spēkā esošajiem pasta pakalpojumu tarifiem.

26. Izdevumus atlīdzībai aprēķina, ņemot vērā attiecīgā maksas pakalpojuma sniegšanā tieši iesaistīto nodarbināto skaitu, tiem noteikto vidējās mēnešalgas, piemaksu, aprēķināto darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu apmēru, kā arī maksas pakalpojuma sniegšanai paredzamo laika resursu patēriņu noteiktā laikposmā.

27. Izdevumus maksas pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo materiālu, energoresursu, preču un inventāra iegādei aprēķina par katru veidu, norādot nepieciešamo vienību skaitu, plānoto iegādes cenu uz vienu vienību un uz visu nepieciešamo skaitu konkrēta apjoma (vienību skaita) maksas pakalpojuma sniegšanai noteiktā laikposmā.

28. Izdevumus maksas pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo pakalpojumu apmaksai aprēķina par katru izmantojamā pakalpojuma veidu, norādot prognozētās izmaksas noteiktā laikposmā.

29. Izdevumus tikai maksas pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo pamatlīdzekļu iegādei (atjaunošanai) aprēķina par katru veidu, norādot plānoto iegādes cenu un nolietojuma daļu noteiktā laikposmā.

30. Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķina netiešajās izmaksās paredz:

30.1. atlīdzības izdevumu daļu ministrijas vai iestādes nodarbinātajiem, kas nav tieši iesaistīti maksas pakalpojuma sniegšanā, bet iegulda

noteiktu sava darba daļu maksas pakalpojuma sniegšanas nodrošināšanai (piemēram, iestādes vadītājs, kas paraksta dokumentu; lietvedībā nodarbinātais, kas nosūta dokumentu; grāmatvedis, kas ieraksta darījumu grāmatvedības reģistrā);

30.2. pakalpojumu, kas nepieciešami, lai nodrošinātu maksas pakalpojuma sniegšanu (piemēram, maksas pakalpojuma sniegšanai izmantoto pamatlīdzekļu – iekārtu, transportlīdzekļu, elektrisko sistēmu, aparātu, datortehnikas, sakaru līdzekļu – kārtējais remonts un uzturēšana; telefona un citi sakaru pakalpojumi; komunālie pakalpojumi, piemēram, elektroenerģijas vai ūdens patēriņš; informācijas tehnoloģiju pakalpojumi), izmaksu daļu;

30.3. pārējo maksas pakalpojuma sniegšanai izmantoto pamatlīdzekļu nolietojuma daļu;

30.4. citus izdevumus atbilstoši attiecīgā maksas pakalpojuma specifikai un videi, kurā maksas pakalpojumu sniedz.

31. Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķina netiešajās izmaksās paredz izdevumus, kas ministrijai vai iestādei (tajā skaitā arī iestādei, kas attiecīgo maksas pakalpojumu nesniedz, bet veic centralizētu tādu izdevumu apmaksu, kuru apmēru ietekmē citas iestādes sniegts maksas pakalpojums) rodas saistībā ar resursu patēriņu maksas pakalpojuma sniegšanai un ir saistīti ar maksas pakalpojuma sniegšanas nodrošinājumu, bet kurus nav iespējams aprēķināt pietiekami precīzi, lai tos iekļautu tiešajās izmaksās. Šos izdevumus aprēķina, plānotajam kopējam attiecīgo izdevumu apmēram piemērojot attiecīgu proporcionalitātes (īpatsvara) rādītāju, kas nosaka, kādu daļu no šiem izdevumiem plānots attiecināt uz attiecīgā maksas pakalpojuma izmaksām.

32. Ja netiešajās izmaksās paredzamos izdevumus apmaksā iestāde, kas maksas pakalpojumu nesniedz, maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķinā piemēro pieņēmumus par šo izmaksu iespējamo apjomu, ja attiecīgi ministrijas vai iestādes rīcībā nav precīzas informācijas par šiem izdevumiem.

33. Ja regulāra rakstura maksas pakalpojuma sniegšanai izmanto iestādes pārvaldīšanā vai lietošanā esošu sporta būvi, maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķina netiešajās izmaksās paredz arī nomas maksas (ja objekts tiek nomāts), komunālo maksājumu, nekustamā īpašuma nodokļa, apsaimniekošanas izdevumu un citu ar attiecīgā nekustamā īpašuma objekta uzturēšanu un darbības nodrošināšanu saistīto izdevumu daļu.

34. Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķina netiešajās izmaksās paredzamo atlīdzības izdevumu daļu aprēķina, netieši iesaistīto nodarbināto atlīdzības izdevumu apjomu noteiktā laikposmā dalot ar vidējo darba stundu skaitu šajā laikposmā un reizinot ar vidējo laika resursu patēriņu (stundās) attiecīgā maksas pakalpojuma sniegšanas nodrošināšanai.

35. Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķina netiešajās izmaksās paredzamo pamatlīdzekļu kārtējā remonta un uzturēšanas izdevumu daļu aprēķina, attiecīgo izdevumu apjomu noteiktā laikposmā dalot ar šo pamatlīdzekļu izmantošanas stundu skaitu šajā laikposmā un reizinot ar vidējo laika resursu patēriņu (stundās) attiecīgā maksas pakalpojuma sniegšanas nodrošināšanai.

36. Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķina netiešajās izmaksās paredzamo maksas pakalpojuma sniegšanai izmantoto pamatlīdzekļu nolietojuma daļu aprēķina, attiecīgo nolietojuma summu noteiktā laikposmā dalot ar šo pamatlīdzekļu izmantošanas stundu skaitu šajā laikposmā un reizinot ar vidējo laika resursu patēriņu (stundās) attiecīgā maksas pakalpojuma sniegšanas nodrošināšanai.

37. Ministrija vai iestāde, ievērojot attiecīgā maksas pakalpojuma specifiku, sagatavojot maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķinu, var piemērot arī citus kritērijus netiešo izmaksu apjoma noteikšanai.

38. Ja ministrija vai iestāde paredzējusi sniegt jaunu maksas pakalpojumu, izcenojuma aprēķinā izmanto pieņēmumus par attiecīgā maksas pakalpojuma sniegšanai patērējamo resursu apjomu, izmantojot pieejamo informāciju par līdzīgiem maksas pakalpojumiem, ko sniedz citas institūcijas.

39. Ja iestāde sniedz maksas pakalpojumu, kas saistīts ar sabiedrības izglītošanu (piemēram, muzeja pakalpojums), maksas pakalpojuma izcenojumu aprēķina, ņemot vērā šāda pakalpojuma iespējamo cenu. Izcenojuma aprēķinā piemēro faktiskās izmaksas koriģējošo (samazinošo) koeficientu. Normatīvā akta projekta par maksas pakalpojuma cenrādi sākotnējās ietekmes novērtējuma ziņojumā (anotācijā) sniedz maksas pakalpojuma cenas apmēra noteikšanas pamatojumu.

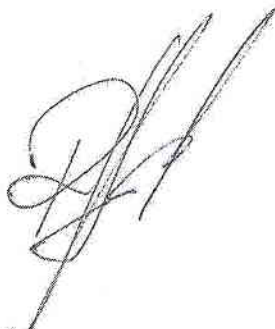
40. Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķinu paraksta iestādes finanšu vadības struktūrvienības un iestādes struktūrvienības, kuras pienākumos ir attiecīgā maksas pakalpojuma sniegšana, vadītājs un nosūta saskaņošanai ministrijas Finanšu vadības departamentam. Iestādes vadītājs vai viņa pilnvarota amatpersona maksas pakalpojuma izcenojuma

aprēķinu saskaņo pēc tam, kad to ir saskaņojis ministrijas Finanšu vadības departaments. Saskaņoto maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķinu izmanto, sagatavojot normatīvā akta projekta par iestādes maksas pakalpojumu cenrādi sākotnējās ietekmes novērtējuma ziņojumu (anotāciju).

41. Ministrija un iestāde uzrauga un novērtē ar maksas pakalpojuma sniegšanu saistīto faktisko resursu izlietojumu, kā arī ieņēmumus un izdevumus, lai tie segtu faktiskās izmaksas, kas rodas saistībā ar attiecīgā maksas pakalpojuma sniegšanu, nepieļaujot arī situāciju, ka ieņēmumi ir lielāki nekā faktiskās ar maksas pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas. Veicot novērtējumu, ievēro izmaiņas normatīvajā regulējumā (piemēram, atlīdzības izmaiņas), kā arī citus izdevumu apmēru ietekmējošus faktoros (piemēram, pakalpojumu, pamatlīdzekļu, materiālu un inventāra iegādes cenu izmaiņas). Atbilstoši novērtējuma rezultātiem ministrija vai iestāde pieņem lēmumu par nepieciešamību pārskatīt maksas pakalpojuma cenrādi.

42. Ministrijas Finanšu vadības departaments uzrauga, lai iestādes savlaicīgi pārskatītu maksas pakalpojuma cenrādi, ja ir iestājušies normatīvajā aktā par kārtību, kādā plānojami un uzskaitāmi ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītie izdevumi, kā arī maksas pakalpojumu izcenojumu noteikšanas metodika un izcenojumu apstiprināšanas kārtību minētie nosacījumi, ņemot vērā arī šo iekšējo noteikumu 15.1.apakšpunktā minētajā veidlapā sniegto informāciju.

Ministrs



R.Kozlovskis

Iekšlietu ministrijas
valsts sekretāre
I.Pētersone-Godmane

01-03-2013

27.02.2013 18:05
2350


27.02.2013


28.02.2013.

LR Iekšlietu ministrija
Valsts sekretāra vietniece
Vairākrunīgā valodā
27.02.2013.

1.pielikums

Iekšlietu ministrijas

2013.gada 01.03

iekšējiem noteikumiem Nr. 1-10/9

(Iestādes nosaukums)

(budžeta programmas(apakšprogrammas) kods, nosaukums)

(normatīvā akta veids, izdošanas datums, Nr., nosaukums)¹

Plānoto ieņēmumu no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistīto izdevumu aprēķins n+1, n+2 un n+3 gadam²

I. Ieņēmumi

1.tabula

Valsts budžeta ieņēmumu kods un nosaukums ³	Maksas pakalpojuma nosaukums ⁴	n-1 gada izpilde		n gada plāns		n+1 gada plāns (ar PVN)	Aprēķins ⁵	n+2 gada plāns	n+3 gada plāns
		maksas pakalpojuma apjoms ⁶ un mērvienība	summa	maksas pakalpojuma apjoms un mērvienība	summa				
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Kopā ⁷	X	X		X			X		

¹ Norāda normatīvo aktu par iestādes maksas pakalpojumu cenrādi

² Plāno saskaņā ar Ministru kabineta 2011.gada 3.maija noteikumu Nr.333 „Kārība, kādā plānojami un uzskaitāmi ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītie izdevumi, kā arī maksas pakalpojumu izcenojumu apstiprināšanas kārtība” prasībām

³ Norāda saskaņā ar Ministru kabineta 2005.gada 27.decembra noteikumiem Nr.1032 „Noteikumi par budžeta ieņēmumu klasifikāciju”

⁴ Norāda saskaņā ar normatīvo aktu par iestādes maksas pakalpojumu cenrādi

⁵ Plānoto ieņēmumu apjomu n+1 gadam aprēķina, ņemot vērā katram maksas pakalpojuma veidam apstiprināto cenu (ar pievienotās vērtības nodokli, ja tāds tiek piemērots) un prognozēto sniegto maksas pakalpojumu apjomu, kā arī šo iekšējo noteikumu 3.pielikumā sniegto informāciju; n+2 un n+3 gadam norāda tikai plānoto ieņēmumu apjomu bez aprēķina. Ja normatīvajā aktā par iestādes maksas pakalpojumu cenrādi paredzēti atvieglējumi noteiktām mērķa grupām, ņemot vērā šo mērķa grupu pieprasījuma

prognozi, ieņēmumu apjomu var attiecīgi samazināt

⁶ Norāda attiecīgi faktisko vai plānoto maksas pakalpojuma vienību skaitu

⁷ Norāda summu par katru valsts budžeta ieņēmumu kodu un kopsummu

II. Izdevumi

2

2. tabula

Maksas pakalpojuma nosaukums ⁸	n+1 gada plāns (ar PVN) ⁹	t.sk. sadalījumā pa izdevumu veidiem ¹⁰				n+2 gada plāns (ar PVN) ¹¹	n+3 gada plāns (ar PVN) ¹²		
		... IKK		... IKK					
		1 vienībai	maksas pakalpojuma apjoms un mērvienība	uz visu apjomu	1 vienībai			maksas pakalpojuma apjoms un mērvienība	uz visu apjomu
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Kopā		X	X		X	X			

Piezīme: n gads-kārtējais saimnieciskais gads; n-1 gads-gads pirms kārtējā saimnieciskā gada; n+1 gads- saimnieciskais gads, kuram tiek plānots budžets; n+2, n+3 gads- saimnieciskajam gadam, kuram tiek plānots budžets, sekojošie divi saimnieciskie gadi Iestādes vadītājs (viņa pilnvarota amatpersona)

(amats, vārds, uzvārds, paraksts)

Sagatavotājs _____

(amats, vārds, uzvārds, paraksts)

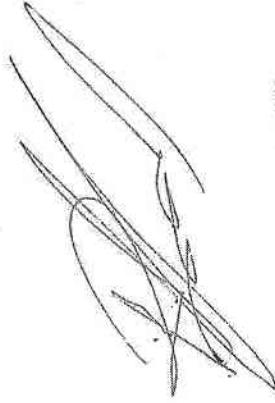
Tārunis _____

e-pasts _____

Ministrs

R.Kozlovskis

28.02.2013 14:17 218



Iekšlietu ministrijas
valsts sekretāre
I. Petersonc-Goedde
01-03-2013
28.02.2013

⁸ Norāda saskaņā ar normatīvo aktu par iestādes maksas pakalpojumu cenrādi

⁹ Saskaņā ar Ministru kabineta 2011. gada 3. maija noteikumu Nr.333 "Kārtība, kādā plānojami un uzskaitāmi ieņēmumi un maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītie izdevumi, kā arī maksas pakalpojumu izcenojumu noteikšanas metodika un izcenojumu apstiprināšanas kārtība" 8.punktu- iestādes ar maksas pakalpojumu sniegšanu saistīto izdevumu apjomu plāno tāda pašā apmērā kā ieņēmumus no sniegtajiem maksas pakalpojumiem; plānoto izdevumu apjomu n+1 gadam aprēķina, ņemot vērā katram maksas pakalpojuma veidam apstiprināto cenu (ar pievienotās vērtības nodokli, ja tāds tiek piemērots) un prognozēto sniegto maksas pakalpojuma apjomu

¹⁰ Norāda izdevumus, kurus ministrija vai iestāde plāno segt no ieņēmumiem no maksas pakalpojumiem, atbilstoši Ministru kabineta 2005.gada 27.decembra noteikumiem Nr.1031 „Noteikumi par budžeta izdevumu klasifikāciju atbilstoši ekonomiskajām kategorijām” (divās zīmēs)

¹¹ Norāda tikai plānoto izdevumu apjomu bez aprēķina

¹² Norāda tikai plānoto izdevumu apjomu bez aprēķina

2.pielikums
Iekšlietu ministrijas
2013.gada Ok. 03
iekšējiem noteikumiem Nr. 1-10/9

(iestādes nosaukums)

(budžeta programmas(apakšprogrammas) kods, nosaukums)

Plānoto citu pašu ieņēmumu un ar tiem saistīto izdevumu aprēķins n+1, n+2 un n+3 gadam

I. Ieņēmumi

Valsts budžeta ieņēmumu kods un nosaukums ¹	Citu pašu ieņēmumu nosaukums	Pamatojums ²	n-1 gada izpilde	n gada plāns	n+1 gada plāns	Aprēķins ³	I.tabula	
							n+2 gada plāns	n+3 gada plāns
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Kopā ⁴	X	X				X		

¹ Norāda saskaņā ar Ministru kabineta 2005.gada 27.decembra noteikumiem Nr.1032 „Noteikumi par budžeta ieņēmumu klasifikāciju”

² Norāda informāciju par noslēgto vai noslēdzamo līgumu (piemēram, līgumslēdzējas puses, noslēgšanas datums un Nr., darbības laiks) vai normatīvo aktu saskaņā ar kuru tiek plānoti ieņēmumi

³ Plānoto ieņēmumu apjomu n+1 gadam aprēķina, ņemot vērā katram citu pašu ieņēmumu veidam noteikto cenu (ar pievienotās vērtības nodokli, ja tāds tiek piemērots) un prognozēto apjomu vai konkrētam mērķim plānotā finansējuma apjomu; n+2 un n+3 gadam norāda tikai plānoto ieņēmumu apjomu bez aprēķina

⁴ Norāda summu pa katru valsts budžeta ieņēmumu kodu un kopsummā

II. Izdevumi

2.tabula

Citu pašu ieņēmumu nosaukums	n+1 gada plāns (ar PVN) ⁵	t.sk. sadalījumā pa izdevumu veidiem ⁶				n+1 gada plāns (ar PVN) ⁷	n+1 gada plāns (ar PVN) ⁸		
	 IKK	 IKK					
		1 vienībai ⁹	plānotais apjoms un mērvienība	uz visu apjomu	1 vienībai plānotais apjoms un mērvienība			uz visu apjomu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Kopā		X	X		X	X			

Piezīme: n gads-kārtējais saimnieciskais gads; n-1 gads-gads pirms kārtējā saimnieciskā gada; n+1 gads- saimnieciskais gads, kuram tiek plānots budžets; n+2, n+3 gads- saimnieciskajam gadam, kuram tiek plānots budžets, sekojošie divi saimnieciskie gadi

Iestādes vadītājs (viņa pilnvarota amatpersona)

(amats, vārds, uzvārds, paraksts)

Sagatavotājs

(amats, vārds, uzvārds, paraksts)

Tālrunis

e-pasts

Ministrs

28.02.2013 14:18 192

Iekšlietu ministrijas
valsts sekretāre
I.pārtersone-Čepināne
1.10.1-03-2013

R.Kozlovskis

⁵ Ar citiem pašu ieņēmumiem saistīto izdevumu apjomu plāno tādā pašā apmērā kā ieņēmumus; plānoto izdevumu apjomu n+1 gadam aprēķina, ņemot vērā katra cita pašu ieņēmumu veida cenu (ar pievienotās vērtības nodokli, ja tāds tiek piemērots) un prognozēto apjomu vai konkrētam mērķim plānotā finansējuma apjomu

⁶ Norāda saskaņā ar Ministru kabineta 2005.gada 27.decembra noteikumiem Nr.1031 „Noteikumi par budžeta izdevumu klasifikāciju atbilstoši ekonomiskajām kategorijām” (divās zīmēs)

⁷ Norāda tikai plānoto izdevumu apjomu bez aprēķina

⁸ Norāda tikai plānoto izdevumu apjomu bez aprēķina

⁹ Norāda tikai tad, ja maksājumi tiek aprēķināti, ņemot vērā vienību skaitu

3. pielikums

Iekšlietu ministrijas

2013. gada 01. 03

iekšējiem noteikumiem Nr. 1-10/9

(budžeta programmas (apakšprogrammas) kods, nosaukums)

(normatīvā akta veids, izdošanās datums, Nr., nosaukums)¹

(pārskata gads)

Pārskats par ieņēmumiem no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītajiem izdevumiem I. Ieņēmumi

1. tabula

Valsts budžeta ieņēmumu kods ²	Valsts budžeta ieņēmumu koda nosaukums	Maksas pakalpojuma nosaukums ³	n. gada plāns (ar PVN)		n. gada izpilde (ar PVN) ⁴	Apjoms un mērvienība
			ieņēmumi	Pānotais apjoms un mērvienība		
1	2	3	4	5	6	7
KOPĀ	x	x		x		x

¹ Norāda normatīvo aktu par iestādes maksas pakalpojumu cenrādi

² Norāda saskaņā ar Ministru kabineta 2005. gada 27. decembra noteikumiem Nr. 1032 „Noteikumi par budžeta ieņēmumu klasifikāciju”

³ Norāda saskaņā ar normatīvo aktu par iestādes maksas pakalpojumu cenrādi

⁴ Norāda faktiski saņemtos ieņēmumus laika periodā no saimnieciskā gada sākuma līdz beigām

II. Izdevumi

2.tabula

Valsts budžeta izdevumu kods ⁴	Valsts budžeta izdevumu koda nosaukums	n. gada plāns (ar PVN)	n. gada izpilde (ar PVN)
1	2	3	4
KOPĀ, t.sk.			
1000			
1100			
1114			
1116			
....			

Atlikums (n. gada ieņēmumu izpilde – n. gada izdevumi kopā)

Iestādes vadītājs (viņa pilnvarota amatpersona)

(amats, vārds, uzvārds, paraksts)

Sagatavotājs

(amats, vārds, uzvārds, paraksts)

Tālrunis

e-pasts

Ministrs

R.Kozlovskis

Iekšlietu ministrijas
valsts sekretāre
I. Pētersone-Godmaņa

01-03-2013

28.02.2013 15:11

152

⁴ Norāda saskaņā ar Ministru kabineta 2005. gada 27. decembra noteikumiem Nr.1031., Noteikumi par budžeta izdevumu klasifikāciju atbilstoši ekonomiskajām kategorijām.

4.pielikums

Iekšlietu ministrijas

2013.gada 04.03

iekšējiem noteikumiem Nr. 1-10/9

(iestādes nosaukums)

(budžeta programmas (apakšprogrammas) kods, nosaukums)

(pārskata gads)

Pārskats par citiem pašu ieņēmumiem un ar to saistītajiem izdevumiem

I. Ieņēmumi

1.tabula

Valsts budžeta ieņēmumu kods ¹	Valsts budžeta ieņēmumu koda nosaukums	n gada plāns (ar PVN)	n gada izpilde (ar PVN)
I	2	3	4
KOPĀ	x		

II. Izdevumi

2.tabula

Valsts budžeta izdevumu kods ²	Valsts budžeta izdevumu koda nosaukums	n gada plāns (ar PVN)	n gada izpilde (ar PVN)
I	2	3	4
KOPĀ, t.sk.			
1000			

¹ Norāda saskaņā ar Ministru kabineta 2005.gada 27.decembra noteikumiem Nr.1032 „Noteikumi par budžeta ieņēmumu klasifikāciju”

² Norāda saskaņā ar Ministru kabineta 2005.gada 27.decembra noteikumiem Nr.1031 „Noteikumi par budžeta izdevumu klasifikāciju atbilstoši ekonomiskajām kategorijām”

1100			
1114			
1116			

Atlikums (nācā ierēnēnūmū izpilde – nācā izdevūmī kopā)

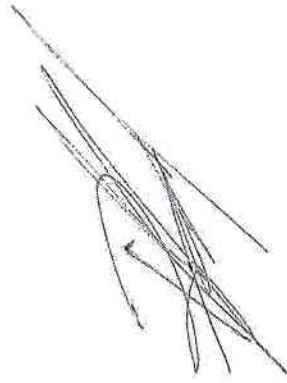
Iestādes vadītājs (viņa pilnvarotā amatpersona) _____
 (amats, vārds, uzvārds, paraksts)

Sagatavotājs _____
 (amats, vārds, uzvārds, paraksts)

Tālrunis _____
 e-pasts _____

Ministrs

R.Kozlovskis



Iekšlietu ministrijas
 valsts sekretāre
 I.Peterson-Godmane

28.02.2013 15:13
 122


 28.02.2013

01-03-2013

Latvijas Republikas Iekšlietu ministrijas
 Valsts sekretāra kabinets
 Valsts sekretāra kabineta darbinātnieku
 darba laiks
 28.02.2013