

D. Vandens akts

KOPIJA

*[Handwritten signature]*  
19.02.18.



Iekšlietu ministrija

Rīgā

*[Handwritten signature]*  
R. Filips - Darovs

03-02-2018

T. Izaņas  
M. Gulatēns  
M. Pienstina  
A. Zucēns

2018. gada 08. februārī  
Darovs  
un Zucēns

Iekšējie noteikumi Nr. 1-10/6

**Valsts pamatbudžeta bāzes izdevumu un attīstības izdevumu  
plānošanas kārtība**

Izdoti saskaņā ar

Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72. panta pirmās daļas 2. punktu

19.02.2018

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Iekšējie noteikumi nosaka kārtību, kādā:
  - 1.1. Iekšlietu ministrija (turpmāk – ministrija) un ministrijas padotības iestādes (turpmāk – iestāde) gadskārtējā valsts budžeta likuma projekta un vidēja termiņa budžeta ietvara likuma projekta izstrādes procesā attiecīgi sagatavo un iesniedz:
    - 1.1.1. priekšlikumus valsts pamatbudžeta bāzes izdevumu precizēšanai;
    - 1.1.2. pieteikumus valsts pamatbudžeta attīstības izdevumu noteikšanai – prioritāro pasākumu pieteikumus, kā arī prioritāro pasākumu pieteikumu sarakstu nozīmīguma secībā;
  - 1.2. ministrija izvērtē saņemtos prioritāro pasākumu pieteikumus un sagatavo prioritāro pasākumu pieteikumu sarakstu nozīmīguma secībā kopumā pa resoru;
  - 1.3. ministrija nosaka maksimāli pieļaujamo valsts budžeta izdevumu apjomu katrai budžeta programmai un apakšprogrammai.
2. Šo iekšējo noteikumu mērķis ir uzlabot budžeta plānošanas procesu, nodrošinot vienotu kārtību un prasības šo iekšējo noteikumu 1.1. apakšpunktā minēto priekšlikumu un pieteikumu sagatavošanai un iesniegšanai.
3. Šo iekšējo noteikumu 1.1. apakšpunktā minētos priekšlikumus un pieteikumus:
  - 3.1. iestāžu padotībā esošās izglītības iestādes iesniedz attiecīgajai iestādei, kas veic to izvērtēšanu un lemj par to tālāku virzību;
  - 3.2. Drošības policija, kā arī Valsts policija, Iekšējās drošības birojs un Valsts robežsardze attiecībā uz operatīvās darbības subjektu īpaši pilnvaroto struktūrvienību darbības nodrošināšanu (slepenie izdevumi) iesniedz tikai papīra formā, informāciju attiecīgi klasificējot.

19. 02. 2018

4. Šo iekšējo noteikumu 1.1. apakšpunktā minētos priekšlikumus un pieteikumus sagatavo, ievērojot Likuma par budžetu un finanšu vadību, Ministru kabineta 2012.gada 11.decembra noteikumu Nr.867 "Kārtība, kādā nosakāms maksimāli pieļaujama valsts budžeta izdevumu kopapjoms un maksimāli pieļaujama valsts budžeta izdevumu kopējais apjoms katrai ministrijai un citām centrālajām valsts iestādēm vidējam termiņam" (turpmāk – noteikumi Nr.867) un šo iekšējo noteikumu prasības.

5. Ministrijas Finanšu vadības departaments:

5.1. valsts pamatbudžeta bāzes izdevumu saskaņošanas, kā arī prioritāro pasākumu pieteikumu izvērtēšanas un apkopošanas procesā, ja nepieciešams, nodrošina papildu un precizējošas informācijas iesniegšanu attiecīgi Finanšu ministrijai un Pārresoru koordinācijas centram;

5.2. sadarbībā ar attiecīgajām ministrijas struktūrvienībām nodrošina šo iekšējo noteikumu 1.1. apakšpunktā minēto priekšlikumu un pieteikumu sagatavošanu attiecībā uz ministriju (centrālo aparātu);

5.3. sadarbībā ar iesaistītajām iestādēm un citām institūcijām nodrošina ar starpnozaru prioritāro pasākumu pieteikumu sagatavošanu saistīto uzdevumu izpildi atbilstoši noteikumu Nr.867 prasībām.

## **II. Priekšlikumu sagatavošana un iesniegšana valsts pamatbudžeta bāzes izdevumu precizēšanai**

6. Iestāde, ja nepieciešams, sagatavo un ne vēlāk kā līdz kārtējā saimnieciskā gada (n gada) 20.janvārim iesniedz ministrijai, nosūtot arī elektroniski uz adresi [budzets@iem.gov.lv](mailto:budzets@iem.gov.lv):

6.1. priekšlikumus valsts pamatbudžeta bāzes izdevumu precizēšanai;

6.2. priekšlikumus ieņēmumu no maksas pakalpojumiem un citu pašu ieņēmumu un tiem atbilstošo izdevumu precizēšanai;

6.3. priekšlikumus izmaiņām starp izdevumu kodiem atbilstoši ekonomiskajām kategorijām, ievērojot noteikumu Nr.867 13.punktā minētos nosacījumus;

6.4. priekšlikumus bāzes izdevumu pārdalei starp budžeta programmām un apakšprogrammām.

7. Priekšlikumus valsts pamatbudžeta bāzes izdevumu precizēšanai sagatavo par katru pasākumu, ja:

7.1. nepieciešams precizēt uzturēšanas izdevumus, kas rodas no veiktajiem kapitālajiem ieguldījumiem pabeigtos projektos, ja attiecīgie pamatlīdzekļi vai nemateriālie ieguldījumi ir nodoti ekspluatācijā un par tiem ir veikts vai tiks veikts galīgā norēķina maksājums (tai skaitā no Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējo ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļu ietvaros veiktajām investīcijām), un kas turpmāk jāfinansē no valsts budžeta līdzekļiem atbilstoši noslēgtajiem līgumiem, citiem pamatojuma dokumentiem vai aprēķiniem,

aizpildot veidlapu "Priekšlikumi valsts pamatbudžeta bāzes izdevumu precizēšanai – uzturēšanas izdevumi, kas rodas no veiktajiem kapitālajiem ieguldījumiem" (1.pielikums);

7.2. nepieciešams precizēt ilgtermiņa saistības iemaksām starptautiskajās organizācijās, un to pamato maksājumu izmaiņas apliecinājoši dokumenti, aizpildot veidlapu "Priekšlikumi valsts pamatbudžeta bāzes izdevumu precizēšanai – iemaksas starptautiskajās organizācijās" (2.pielikums);

7.3. nepieciešams precizēt Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļu finansēto vai līdzfinansēto projektu un pasākumu īstenošanai plānojamus ieņēmumus un tiem atbilstošos izdevumus atbilstoši precizētajiem darba grafikiem un naudas plūsmām, un to pamato šīs izmaiņas apliecinājoši dokumenti;

7.4. nepieciešams precizēt izdevumus konkrētajā saimnieciskajā gadā, lai nodrošinātu attiecīgi Latvijas Republikas Saeimas, republikas pilsētas domes un novada domes vēlēšanas un Eiropas Parlamenta vēlēšanas, aizpildot veidlapu "Priekšlikumi valsts pamatbudžeta bāzes izdevumu precizēšanai – vēlēšanu nodrošināšana" (3.pielikums);

7.5. nepieciešams precizēt izdevumus atbilstoši prognozētajām personu, kurām no valsts budžeta līdzekļiem sedz uzturēšanas izdevumus, izmaksā pabalstus vai sniedz cita veida palīdzību (piemēram, repatrianti, patvēruma meklētāji) skaita vai maksājumu apmēra izmaiņām, aizpildot veidlapu "Priekšlikumi valsts pamatbudžeta bāzes izdevumu precizēšanai – personu skaita vai maksājumu apmēra izmaiņas" (4.pielikums);

7.6. konkrētam pasākumam plānoto izdevumu apmērs ir nepietiekams, lai nodrošinātu iestādei noteikto valsts funkciju izpildi nemainīgā līmenī, aizpildot veidlapu "Priekšlikumi valsts pamatbudžeta bāzes izdevumu precizēšanai – valsts funkciju izpilde nemainīgā līmenī" (5.pielikums).

8. Ja veikti kapitālie ieguldījumi valsts informācijas sistēmās un atbilstoši noslēgtajiem līgumiem, citiem pamatojuma dokumentiem un aprēķiniem nepieciešami papildu izdevumi to uzturēšanai, iestāde, iesniedzot ministrijā priekšlikumus valsts pamatbudžeta bāzes izdevumu precizēšanai, pievieno attiecīgu Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atzinumu.

9. Priekšlikumus ieņēmumu no maksas pakalpojumiem un citu pašu ieņēmumu un tiem atbilstošo izdevumu precizēšanai iestāde sagatavo, aizpildot attiecīgi Iekšlietu ministrijas 2013.gada 1.marta iekšējo noteikumu Nr.1-10/9 "Noteikumi par ieņēmumu no maksas pakalpojumiem un citu pašu ieņēmumu, ar to saistīto izdevumu plānošanu un uzskaiti, kā arī maksas pakalpojuma izcenojuma apmēra aprēķināšanu" 6.1. un 6.2.apakšpunktā minētās veidlapas.

10. Ja nepieciešams veikt izmaiņas starp izdevumu kodiem atbilstoši ekonomiskajām kategorijām, iestāde aizpilda veidlapu "Priekšlikumi izmaiņām

starp izdevumu kodiem atbilstoši ekonomiskajām kategorijām” (6.pielikums), ievērojot un pamatojot šādus nosacījumus:

- 10.1. pārdale neierobežo iespēju sasniegt attiecīgo budžeta programmu (apakšprogrammu) mērķus un tam noteiktos rezultātīvos rādītājus;
- 10.2. pārdale neietekmē ilgtermiņa saistību maksimāli pieļaujamos apjomus;
- 10.3. pārdale nerada maksājumu parādus un negatīvi neietekmē iestādes uzņemtās saistības;
- 10.4. pārdale nepieciešama iestādes funkciju izpildei;
- 10.5. pārdale nepieciešama sakarā ar normatīvā regulējuma izmaiņām izdevumu kodu atbilstoši ekonomiskajām kategorijām klasificēšanā.

11. Ja radusies pamatota nepieciešamība pārdales veikšanai starp izdevumu kodiem atbilstoši ekonomiskajām kategorijām, palielinot izdevumus atlīdzībai valsts pamatbudžeta daļā valsts pamatfunkciju īstenošanai, un ir ievēroti šo iekšējo noteikumu 10.1., 10.2., 10.3.un 10.4. apakšpunktā minētie nosacījumi, iestāde ne vēlāk kā līdz iepriekšējā saimnieciskā gada (n-1 gada) 1.novembrim sagatavo un iesniedz ministrijai informatīvā ziņojuma projektu atsevišķa Ministru kabineta lēmuma pieņemšanai par izdevumu atlīdzībai palielināšanu, nosūtot to arī elektroniski uz adresi [fvd@iem.gov.lv](mailto:fvd@iem.gov.lv).

12. Ministrijas Finanšu vadības departaments kopīgi ar Personāla vadības un administratīvo departamentu izvērtē šo iekšējo noteikumu 11.punktā minētā informatīvā ziņojuma projektā norādīto izdevumu atlīdzībai palielināšanas un pārdales veikšanas starp izdevumu kodiem atbilstoši ekonomiskajām kategorijām pamatotību, un iesniedz valsts sekretāram informāciju par veikto izvērtējumu un priekšlikumus par informatīvā ziņojuma projekta tālāku virzību.

13. Ja nepieciešams veikt bāzes izdevumu pārdali starp budžeta programmām un apakšprogrammām, iestāde, kurai finansējums palielināms, līdz n gada 10. janvārim iesniedz ministrijai atbilstoši ministrijas 2011.gada 21.februāra iekšējo noteikumu Nr.4 “Kārtība, kādā sagatavo un iesniedz pieprasījumu apropriācijas izmaiņām kārtējā gada laikā” prasībām aizpildītu un parakstītu veidlapu “Vienošanās par finanšu resursu pārdali”, nosūtot to arī elektroniski uz adresi [budzets@iem.gov.lv](mailto:budzets@iem.gov.lv).

14. Ja no ministrijas Finanšu vadības departamenta saņemts pieprasījums par papildu informācijas sniegšanu, iestāde to sagatavo un iesniedz ne vēlāk kā divu darbdienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas, nosūtot elektroniski uz adresi [budzets@iem.gov.lv](mailto:budzets@iem.gov.lv).

15. Ministrijas Finanšu vadības departaments vienas darbdienu laikā pēc saņemšanas nosūta zināšanai elektroniski uz katras iestādes oficiālo elektroniskā pasta adresi un iestādes finanšu struktūrvienības vadītāja elektroniskā pasta adresi attiecīgo budžeta programmu un apakšprogrammu valsts pamatbudžeta

bāzes izdevumu aprēķinus sadalījumā pa n+1, n+2 un n+3 gadiem, ko sagatavojusi Finanšu ministrija (turpmāk – Finanšu ministrijas bāzes izdevumu aprēķins).

16. Ministrijas Finanšu vadības departaments izvērtē iestāžu iesniegtos priekšlikumus valsts pamatbudžeta bāzes izdevumu precizēšanai un to pamatotību, un sagatavo ministrijas vēstules projektu Finanšu ministrijai par:

16.1. iebildumiem un priekšlikumiem par Finanšu ministrijas bāzes izdevumu aprēķinu (ja nepieciešams);

16.2. valsts pamatbudžeta bāzes izdevumu saskaņošanu, ja iebildumu un priekšlikumu par Finanšu ministrijas bāzes izdevumu aprēķinu nav.

17. Šo iekšējo noteikumu 16.punktā minēto vēstules projektu pēc saskaņošanas ar valsts sekretāra vietniekiem paraksta valsts sekretārs.

18. Ja Ministru kabinets pieņēmis lēmumu par valsts pamatbudžeta bāzes izdevumu optimizācijas (samazināšanas) pasākumiem, ministrija atbilstoši tam kopīgi ar iestādēm izvērtē apstiprinātās valsts pamatbudžeta bāzes izdevumu samazināšanas iespējas un apjomu, un pieņem lēmumu par izdevumu samazināšanu konkrētiem pasākumiem.

19. Ministrija atbilstoši šo iekšējo noteikumu 18. punktā minētajam lēmumam sagatavo un iesniedz Finanšu ministrijā precizēto valsts pamatbudžeta bāzes izdevumu sadalījumu pa n+1, n+2 un n+3 gadiem. Ministrijas Finanšu vadības departaments sagatavo attiecīgos aprēķinus un vēstules projektu, ko saskaņo un paraksta šo iekšējo noteikumu 17.punktā noteiktajā kārtībā.

20. Ministrijas Finanšu vadības departaments pēc valsts pamatbudžeta bāzes izdevumu apstiprināšanas Ministru kabinetā sagatavo ministrijas vēstules projektu iestādēm, informējot par apstiprinātajiem valsts pamatbudžeta bāzes izdevumiem. Vēstuli paraksta valsts sekretārs. Informāciju nosūta arī elektroniski uz iestādes finanšu vadības struktūrvienības vadītāja elektroniskā pasta adresi.

21. Ja pēc valsts pamatbudžeta bāzes izdevumu apstiprināšanas Ministru kabinets ir pieņēmis lēmumus par valsts pamatbudžeta bāzes izdevumu izmaiņām, ministrija līdz budžeta pieprasījumu iesniegšanai precizē valsts pamatbudžeta bāzes izdevumus atbilstoši Ministru kabineta pieņemtajiem lēmumiem, informējot par to attiecīgo iestādi šo iekšējo noteikumu 20.punktā noteiktajā kārtībā.

### **III. Prioritāro pasākumu pieteikumu sagatavošana, iesniegšana un izvērtēšana**

22. Iestāde prioritāro pasākumu pieteikumus iesniedz ministrijai ne vēlāk kā līdz n gada 1.maijam, nosūtot tos arī elektroniski uz adresi [ppp@iem.gov.lv](mailto:ppp@iem.gov.lv) (nodrošināta piekļuve iekšlietu ministram, valsts sekretāram, valsts sekretāra vietniekiem, ministrijas Finanšu vadības departamentam un ministrijas Nozares politikas departamentam).
23. Iestāde, sagatavojot un iesniedzot prioritāro pasākumu pieteikumus, ievēro šādus nosacījumus:
- 23.1. pieteikumu sagatavo, atbilstoši noteikumu Nr.867 prasībām aizpildot veidlapu "Prioritārā pasākuma pieteikums vidējam termiņam" (turpmāk – prioritārā pasākuma veidlapa) par katru prioritāro pasākumu;
- 23.2. ja saistībā ar prioritāro pasākumu detalizēti aprēķini nav pieejami tiesību akta projekta sākotnējās ietekmes novērtējuma ziņojumā (anotācijā), attīstības plānošanas dokumentā vai informatīvajā ziņojumā, vai tie neatbilst minētajos dokumentos ietvertajam aprēķinam (tiek aktualizēti), katrai prioritārā pasākuma veidlapai pievieno detalizētu aprēķinu, aizpildot veidlapu "Prioritārā pasākuma īstenošanai nepieciešamā finansējuma aprēķins" (7.pielikums). Ja prioritārais pasākums ietver saturiski vienotus apakšpasākumus, aprēķinu veic par katru apakšpasākumu (norādot arī izdevumu sadalījumu pa izdevumu kodiem atbilstoši ekonomiskajām kategorijām četru zīmju detalizācijas līmenī) un kopā visam pasākumam (norādot izdevumu sadalījumu pa izdevumu kodiem atbilstoši ekonomiskajām kategorijām gadskārtējā valsts budžeta likumā noteiktajā detalizācijas līmenī);
- 23.3. ja finansējuma piešķiršana prioritārā pasākuma īstenošanai nav atbalstīta (vai atbalstīta daļēji) iepriekšējos gados, iestāde, attiecīgi precizējot šo iekšējo noteikumu 23.1.un 23.2.apakšpunktā minētajās veidlapās sniegto informāciju, pieteikumu var iesniegt atkārtoti;
- 23.4. prioritāro pasākumu sarakstu nozīmīguma secībā sagatavo, aizpildot veidlapu "Prioritāro pasākumu saraksts nozīmīguma secībā" (8.pielikums).
24. Ministrijas Finanšu vadības departaments līdz n gada 7.maijam sagatavo informāciju par prioritāro pasākumu pieteikumiem, aizpildot veidlapu "Prioritāro pasākumu pieteikumu saraksts" (9.pielikums) (turpmāk – prioritāro pasākumu pieteikumu saraksts), un iesniedz to iekšlietu ministram un valsts sekretāram.
25. Iekšlietu ministrs un valsts sekretārs izvērtē prioritāro pasākumu pieteikumu sarakstu, ņemot vērā īstenojamās strukturālās reformas, prioritāro pasākumu ietekmi uz tautsaimniecību, tai skaitā nacionālo drošību, un ekonomisko izaugsmi, atbilstību vidēja termiņa budžeta ietvāra likuma noteiktajiem budžeta mērķiem un prioritārajiem attīstības virzieniem, Nacionālajam attīstības plānam, citiem politikas plānošanas dokumentiem un Valdības rīcības plānam, un pieņem vienotu lēmumu par katra prioritārā pasākuma pieteikuma tālāku virzību un prioritāro secību (nozīmīguma secību).

26. Ministrijas Finanšu vadības departaments atbilstoši šo iekšējo noteikumu 25.punktā minētajam lēmumam precizē prioritāro pasākumu pieteikumu sarakstu un iesniedz valsts sekretāra vietniekiem. Valsts sekretāra vietnieki kopīgi ar attiecīgajām ministrijas struktūrvienībām atbilstoši kompetencei piecu darbdienu laikā pēc saņemšanas izvērtē šo iekšējo noteikumu 23.1. un 23.4.apakšpunktā minētajās veidlapās sniegto informāciju par prioritāro pasākumu pieteikumu sarakstā iekļautajiem pasākumiem, tai skaitā veidlapās sniegtās informācijas atbilstību noteikumu Nr.867 prasībām. Ministrijas Finanšu vadības departaments izvērtē šo iekšējo noteikumu 23.2. apakšpunktā minētajā veidlapā sniegto informāciju.

27. Ja izvērtēšanas procesā nepieciešams precizēt attiecīgajās veidlapās sniegto informāciju, attiecīgās ministrijas struktūrvienības nosūta elektroniski pieprasījumu uz attiecīgās iestādes oficiālo elektroniskā pasta adresi un veidlapas sagatavotāja adresi ar lūgumu precizēt veidlapās sniegto informāciju.

28. Iestāde ne vēlāk kā divu darbdienu laikā pēc šo iekšējo noteikumu 27.punktā minētā pieprasījuma saņemšanas precizē attiecīgās veidlapas un nosūta elektroniski uz adresi [ppp@iem.gov.lv](mailto:ppp@iem.gov.lv).

29. Ministrijas Finanšu vadības departaments atbilstoši noteikumu Nr.867 prasībām aizpilda veidlapu "Prioritāro pasākumu (tai skaitā starpnozaru) saraksts nozīmīguma secībā", pievieno attiecīgās prioritāro pasākumu veidlapas un sagatavo vēstules projektu Finanšu ministrijai un Pārresoru koordinācijas centram par prioritāro pasākumu pieteikumu nosūtīšanu izvērtēšanai, ievērojot vidēja termiņa budžeta ietvara likuma projekta un gadskārtējā valsts budžeta likuma projekta izstrādes un iesniegšanas grafikā noteiktos termiņus. Vēstules projektu vizē valsts sekretāra vietnieki, Nozares politikas departamenta direktors un Finanšu vadības departamenta direktors. Vēstuli paraksta valsts sekretārs.

30. Ja Ministru kabinets ir atbalstījis finansējuma piešķiršanu prioritārā pasākuma īstenošanai (tai skaitā valsts budžeta likumprojekta izskatīšanai Saeimā 2.lasījumā), iestāde, ja nepieciešams, precizē attiecīgo prioritārā pasākuma veidlapu, aktualizējot vai papildinot tajā sniegto informāciju (tai skaitā detalizētus izdevumu un citus aprēķinus un aprēķinu pieņēmumus) atbilstoši noteikumu Nr.867 prasībām un ministrijas Finanšu vadības departamenta noteiktajā termiņā iesniedz to ministrijā, nosūtot precizēto veidlapu elektroniski uz adresi [ppp@iem.gov.lv](mailto:ppp@iem.gov.lv). Precizēto veidlapu atbilstoši kompetencei izverte attiecīgais ministrijas departaments. Ministrijas Finanšu vadības departaments nodrošina precizēto prioritārā pasākuma veidlapu iesniegšanu Finanšu ministrijā.

#### IV. Maksimāli pieļaujamā valsts budžeta izdevumu apjoma noteikšana katrai budžeta programmai un apakšprogrammai

31. Atbilstoši Ministru kabinetā ministrijai apstiprinātajam maksimāli pieļaujamo valsts budžeta izdevumu apjomam n+1, n+2 un n+3 gadam, kā arī valsts budžeta ilgtermiņa saistību maksimāli pieļaujamajam apjomam turpmākajiem gadiem ministrijas Finanšu vadības departaments sagatavo ministrijas rīkojuma projektu, kurā norāda maksimāli pieļaujamo valsts budžeta izdevumu apjomu sadalījumā pa budžeta programmām un apakšprogrammām, kā arī bāzes izdevumus un attīstības izdevumus sadalījumā pa konkrētiem pasākumiem. Rīkojuma projektu vizē valsts sekretārs, valsts sekretāra vietnieki, Nozares politikas departaments un Finanšu vadības departaments. Rīkojumu paraksta iekšlietu ministrs.

32. Atbilstoši šo iekšējo noteikumu 31.punktā minētajam rīkojumam ministrija un iestādes sagatavo valsts budžeta pieprasījumus vidējam termiņam (n+1, n+2 un n+3 gadam).

#### V. Noslēguma jautājums

33. Atzīt par spēku zaudējušiem Iekšlietu ministrijas 2015.gada 30.aprīļa iekšējos noteikumus Nr.1-10/18 "Valsts pamatbudžeta bāzes izdevumu un attīstības izdevumu plānošanas kārtība".

Ministrs



R.Kozlovskis

02.02.2018 14:21  
2148

*Handwritten signature and date*  
02.02.2018

*Handwritten signature*  
su Transkripcija



(budžeta programmas/apakšprogrammas kods un nosaukums)

**Priekšlikumi valsts pamatbudžeta bāzes izdevumu precizēšanai – uzturēšanas izdevumi, kas rodas no veiktajiem kapitālajiem ieguldījumiem**

**Informācija par kapitālajiem ieguldījumiem, tajā skaitā Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansētiem projektiem, kuru ietvaros izveidota sistēma vai produkts** 1.tabula

Nr.p.k	Valsts budžeta programma/apakšprogramma	Sistēmas projekta nosaukums	Projekta kopēja summa	n-2 gada izpilde		n-1 gada izpilde		n gada plāns		% attiecība uzturēšanas izdevumi pret kopšņemtajiem projekta izdevumiem	Uzturēšanas izdevumi		
				ārvalstu finanšu palīdzība	dotācija no vispārējiem ienākumiem	ārvalstu finanšu palīdzība	dotācija no vispārējiem ienākumiem	ārvalstu finanšu palīdzība	dotācija no vispārējiem ienākumiem		n+1 gads	n+2 gads	n+3 gads
1		Izveidotas sistēmas (produkta) nosaukums Projekts, kura ietvaros ir izveidota sistēma (produkts), tajā skaitā no Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējo ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļu ietvaros veiktajām investīcijām								%			
uit.		Izveidotas sistēmas (produkta) nosaukums Projekts, kura ietvaros ir izveidota sistēma (produkts), tajā skaitā no Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējo ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļu ietvaros veiktajām investīcijām								%			
										%			
											<b>KOPĀ:</b>		

Informācija par produktu vai sistēmu, kas ir izveidota, un turpmāk tās uzturēšana jāveic no valsts budžeta līdzekļiem

Programma/ apakšprogramma: Klasifikācijas kods	Ministrijas, citas centrālās valsts iestādes, programmas/ apakšprogrammas nosaukums, klasifikācijas koda nosaukums	Sistēmas nosaukums, finansiālais pamatojums	n-1 gads	n-2 gads	n-3 gads
		<b>KOPA</b>			
xx xx xx	programmas/ apakšprogrammas nosaukums	Sistēmas nosaukums			
1000 - 9000	Izdevumi - kopā				
EKK*		Finansiālais pamatojums			

\* Atbilstoši Ministru kabineta 2005.gada 27.decembra noteikumiem Nr.1031 "Noteikumi par budžetu izdevumu klasifikāciju atbilstoši ekonomiskajām kategorijām"

Iestādes vadītājs \_\_\_\_\_  
(paraksts, paraksta atspērojums)

Finanšu vadības struktūrvienības vadītājs \_\_\_\_\_  
(paraksts, paraksta atspērojums)

Sagatavotājs \_\_\_\_\_  
(paraksts, paraksta atspērojums)

Ministrs

R.Kozlovskis

09.01.2018 15:16

2.65

L. Tamariņa

(budžeta programmas/apakšprogrammas kods un nosaukums)

2.pielikums  
Iekšlietu ministrijas  
2018.gada 08.01.2018.  
iekšējiem noteikumiem Nr. 1.16.1

**Priekšlikumi valsts pamatbudžeta bāzes izdevumu precizēšanai – iemaksas  
starptautiskajās organizācijās**

Programmas/ apakšprogrammas klasifikācijas kods	Ministrijas, citas centrālās valsts iestādes, programmas nosaukums, klasifikācijas koda nosaukums	Finansiālais pamatojums	n. 1 gads	n. 2 gads	n. 3 gads
xx.xx.xx	programmas/ apakšprogrammas nosaukums	Iemaksas nosaukums			
1000 - 9000	Izdevumi - kopā				
1000 - 4000; 6000 - 7000	Uzturēšanas izdevumi				
7600 - 7700	Kārtējie maksājumi Eiropas Kopienas budžetā un starptautiskā sadarbība				
7700	Starptautiskā sadarbība				
7710	Biedru naudas un dalības maksa starptautiskajās institūcijās				
7712	Biedru naudas un dalības maksa pārējās starptautiskajās institūcijās, izņemot kodā 7715 iekļaujamās iemaksas	Finansiālais pamatojums			

Iestādes vadītājs \_\_\_\_\_  
(paraksts, paraksta atšifrējums)

Finanšu vadības struktūrvienības vadītājs \_\_\_\_\_  
(paraksts, paraksta atšifrējums)

Sagatavotājs \_\_\_\_\_  
(paraksts, paraksta atšifrējums)

Ministrs

R.Kozlovskis

09.01.2018 15:18

124

L. Tumaņans

3. pielikums

Iekšlietu ministrijas

2018. gada 08. februārī

iekšējiem noteikumiem Nr. 1-1016

(budžeta programmas/apakšprogrammas kods un nosaukums)

**Priekšlikumi pamatbudžeta bāzes izdevumu precizēšanai – vēlēšanu nodrošināšana**

1. Pasākuma nosaukums:

2. Pamatojums:

3. Papildu nepieciešamā finansējuma aprēķins:

EKK <sup>2</sup>	Izdevumu nosaukums <sup>2</sup>	Nepieciešamā finansējuma detalizēts aprēķins, <i>euro</i> (ar PVN) <sup>3</sup>	Papildus nepieciešamais finansējums, <i>euro</i> (ar PVN)	Piezīmes
KOPĀ	x			

<sup>1</sup> Situācijas apraksts, kas pamato papildu finansējuma pieprasījumu; ja, salīdzinot ar iepriekšējām vēlēšanām, izdevumu apjoms mainās, skaidro izmaiņu iemeslus

<sup>2</sup> Atbilstoši Ministru kabineta 2005. gada 27. decembra noteikumiem Nr. 1031 "Noteikumi par budžetu izdevumu klasifikāciju atbilstoši ekonomiskajām kategorijām"

<sup>3</sup> Atbilstoši Ministru kabineta 2009. gada 15. decembra instrukcijai Nr. 19 "Tiesību akta projekta sākotnējās ietekmes izvērtēšanas kārtība"

Iestādes vadītājs  
*(paraksts, paraksta atšifrējums)*

Finanšu vadības struktūrvienības vadītājs  
*(paraksts, paraksta atšifrējums)*

Sagatavotājs  
*(paraksts, paraksta atšifrējums)*




R. Kozlovskis

Ministrs

09.01.2018 15:18  
120



L. Turonova



(budžeta programmas/apakšprogrammas kods un nosaukums)

### Priekšlikumi pamatbudžeta bāzes izdevumu precizēšanai – personu skaita vai maksājumu apmēra izmaiņas

1. Pamatojums<sup>1</sup>:

2. Papildu nepieciešamā finansējuma aprēķins:

EKK <sup>2</sup>	Izdevumu nosaukums <sup>2</sup>	n-2 gada izpilde	n-1 gada izpilde	n gada plāns	Nepieciešamā finansējuma detalizēts aprēķins, <i>euro</i> (ar PVN) <sup>3</sup>	Papildus nepieciešamais finansējums, <i>euro</i> (ar PVN)	Piezīmes
KOPĀ	X						

<sup>1</sup> Situācijas apraksts, kas pamato papildu finansējuma pieprasījumu; norāda personu skaitu vismaz 3 iepriekšējos gados; pamato prognozēto skaita vai maksājumu apmēra (piemēram, normatīvā regulējuma izmaiņas) pieaugumu; norāda papildu piešķirto finansējumu iepriekšējos gados un citu būtisku informāciju

<sup>2</sup> Atbilstoši Ministru kabineta 2005.gada 27.decembra noteikumiem Nr.1031 "Noteikumi par budžetu izdevumu klasifikāciju atbilstoši ekonomiskajām kategorijām"

<sup>3</sup> Atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 15.decembra instrukcijai Nr.19 "Tiesību akta projekta sākotnējās ietekmes izvērtēšanas kārtība"

Iestādes vadītājs

*(paraksts, paraksta atspīdējums)*

Finanšu vadības struktūrvienības vadītājs

*(paraksts, paraksta atspīdējums)*

Sagatavotājs

*(paraksts, paraksta atspīdējums)*

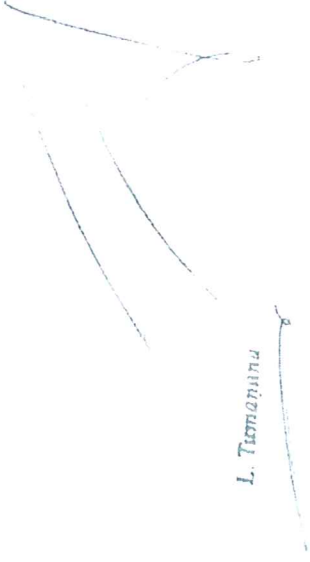


Ministrs

R. Kozlovskis

09.01.2018 15:19

147



L. Timošina

(budžeta programmas/apakšprogrammas kods un nosaukums)

### Priekšlikumi pamatbudžeta bāzes izdevumu precizēšanai - valsts funkciju izpilde nemainīgā līmenī

1. Pasākuma nosaukums:

2. Paskaidrojums:

4. Papildu nepieciešamā finansējuma aprēķins:

EKK <sup>3</sup>	Izdevumu nosaukums <sup>2</sup>	n-1 gada plāns/izpilde <sup>3</sup>	n gada plāns <sup>3</sup>	Nepieciešamā finansējuma detalizēts aprēķins, euro (ar PVN) <sup>4</sup>	Papildus nepieciešamais finansējums	Piezīmes
KOPĀ	x					

<sup>1</sup> Faktiskās situācijas apraksts, kas pamato papildu finansējuma pieprasījumu

<sup>2</sup> Atbilstoši Ministru kabineta 2005.gada 27.decembra noteikumiem Nr.1031 "Noteikumi par budžetu izdevumu klasifikāciju atbilstoši ekonomiskajām kategorijām"

<sup>3</sup> Nepieciešams sniegt skaidrojumu par izmaiņām, ja tādas ir

<sup>4</sup> Atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 15.decembra instrukcijai Nr.19 "Tiesību akta projekta sākotnējās ietekmes izvērtēšanas kārtība"

Iestādes vadītājs

(paraksts, paraksta atspoguļojums)

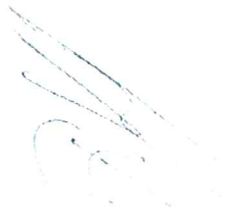
Finanšu vadības struktūrvienības vadītājs



(paraksts, paraksta atspoguļojums)

Sagatavotājs

(paraksts, paraksta atspoguļojums)



Ministrs

R. Kozlovskis

09.01.2018 15:20  
127



I. Timofejeva



(budžeta programmas/apakšprogrammas kods un nosaukums)

### Priekšlikumi izmaiņām starp izdevumu kodiem atbilstoši ekonomiskajām kategorijām

EKK <sup>1</sup>	Izdevumu nosaukums <sup>1</sup>	n-1 gada plāns <sup>2</sup> /izpilde	n gada plāns <sup>3</sup>	n+1 gada plāns <sup>4</sup>	Izmaiņas	Precizētais n+1 gada plāns	n+2 gada plāns <sup>4</sup>	Izmaiņas	Precizētais n+2 gada plāns	n+3 gada plāns <sup>4</sup>	Izmaiņas	Precizētais n+3 gada plāns
KOPĀ	x											

Pamatojums<sup>5</sup>

<sup>1</sup> Norāda valsts budžeta likumā noteiktajā detalizācijas līmenī atbilstoši Ministru kabineta 2005.gada 27.decembra noteikumiem Nr.1031"Noteikumi par budžetu izdevumu klasifikāciju atbilstoši ekonomiskajām kategorijām"

<sup>2</sup> Informatīvi: precizētais plāns atbilstoši Ministru kabineta pieņemtajiem lēmumiem un Finanšu ministrijas rīkojumiem

<sup>3</sup> Informatīvi: saskaņā ar likumu par valsts budžetu n gadam

<sup>4</sup> Saskaņā ar likumu par valsts budžetu n+1, n+2, n+3 gadam

<sup>5</sup> Sniedz paskaidrojumu atbilstoši iekšējo noteikumu 10.punktā minētajiem nosacījumiem

Iestādes vadītājs

(paraksts, paraksta atspoguļojums)

Finanšu vadības struktūrvienības vadītājs

*(paraksts, paraksta atspoguļojums)*

*(paraksts, paraksta atspoguļojums)*

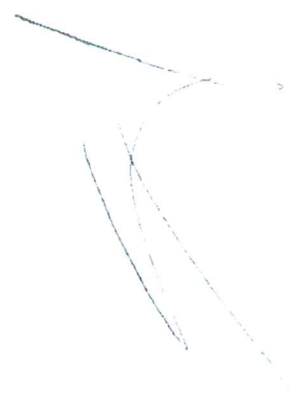
Sagatavolājs



Ministrs

R.Kozlovskis

09.01.2018.15.20  
145



I. Tumaņova



7.pielikums  
 Iekšlietu ministrijas  
 2018. gada 07. februāris  
 iekšējiem noteikumiem Nr. 9-12/G

(budžeta programmas/apakšprogrammas kods un nosaukums)

**Prioritārā pasākuma īstenošanai nepieciešamā finansējuma aprēķins**

Prioritārais pasākums \_\_\_\_\_  
 Aprēķina pamatojums<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 (nosaukums)

Papildus nepieciešamais valsts budžeta finansējums, euro (ar PVN)  
 Turpmākā laikposmā līdz Turpmāk katru gadu  
 pasākuma pabeigšanai (ja (ja pasākums nav  
 tas ir terminēts) terminēts)

EKK <sup>2</sup>	EKK nosaukums <sup>2</sup>	Aprēķins <sup>3</sup>	n+1 gads	n+2 gads	n+3 gads
<b>Izdevumi - kopā</b>					
1000-4000:	Uzturēšanas izdevumi				
6000-7000	Kārtējie izdevumi				
1000-2000	Atlidzība				
2000	Preces un pakalpojumi				
3000: 6000	Subsīdijas, dotācijas un sociālie pabalsti				
7100-7500:	Uzturēšanas izdevumu transferti				
7800	Atmaksas valsts budžetā par veiktajiem uzturēšanas izdevumiem				
7500	Kapitālie izdevumi				
5000: 9000	tajā skaitā sadalījumā pa apakšpasākumiem <sup>4</sup> (ja tādi ir) (EKK četrās zīmēs)				

Izdevumi - kopā

- <sup>1</sup> Ja aprēķins bijis iekļauts tiesību akta projekta sākotnējās ietekmes novērtējuma ziņojumā (anotācija), attiecības plānošanas dokumentā vai informatīvajā ziņojumā, un tas aktualizēts, norāda attiecīgo dokumentu un informāciju par tā izskatīšanu vai pieņemšanu Ministru kabinētā. Saeimā, citu pieņemto lēmumu.
- <sup>2</sup> Atbilstoši Ministru kabineta 2005. gada 27. decembra noteikumiem Nr. 1031 "Noteikumi par budžetu izdevumu klasifikāciju atbilstoši ekonomiskajām kategorijām"
- <sup>3</sup> Ja pasākuma īstenošanai finansējums daļēji tiks rasts ministrijas budžeta ietvaros (ir plānoti bāzes izdevumi), par šo summu attiecīgi samazina nepieciešamā valsts budžeta finansējuma apjomu.
- <sup>4</sup> Nav ietverami apakšpasākumi, kas nav saturiski vienoti.

Iestādes vadītājs

*(paraksts, paraksta atšifrējums)*

Finanšu vadības struktūrvienības vadītājs

*(paraksts, paraksta atšifrējums)*

Sagatavotājs

*(paraksts, paraksta atšifrējums)*

Ministrs

R. Kozlovskis

04.01.2018 12:58

*(Handwritten signature and notes)*

(budžeta programmas/apakšprogrammas kods un nosaukums)

**Prioritāro pasākumu saraksts nozīmīguma secībā**

Nr.p.k	Prioritārā pasākuma <sup>1</sup> nosaukums	Papildus nepieciešamais valsts budžeta finansējums, euro (ar PVN)			Pasākuma pabeigšanas gads (ja tas ir terminēts)
		n-1 gads	n+2 gads	n+3 gads	

Kopā:

x

x

x

<sup>1</sup> Ja prioritārais pasākums ietver savstarpēji saistītus apakšpasākumus, norāda arī informāciju par tiem.

Iestādes vadītājs

(paraksts, paraksta aizsīrējums)

Finanšu vadības struktūrvienības vadītājs

(paraksts, paraksta aizsīrējums)

Sagatavotājs

(paraksts, paraksta aizsīrējums)

Ministrs

04.01.2018 12:58

L. Turmanis

R.Kozlovskis

## Prioritāro pasākumu pieteikumu saraksts

### I. Prioritārie pasākumi (izņemot starpnozaru prioritāros pasākumus)

Nr.p.k.	Prioritāra pasākuma nosaukums <sup>1</sup>	Papildus pieprasītais valsts budžeta finansējums, euro (ar PVN)				Iestādes noteiktā prioritārā secība	Ministrijas vadības viedoklis: A, N/prioritārā secība
		n-1.gads	n-2.gads	n-3.gads	Turpmākā laikposmā līdz pasākuma pabeigšanai (ja tas ir terminēts)		
					Turpmāk katru gadu (ja pasākums nav terminēts)		
KOPĀ	N						N

<sup>1</sup> Ja prioritārais pasākums ietver savstarpēji saistītus apakšpasākumus, norāda arī informāciju par tiem.

### II. Starpnozaru prioritārie pasākumi

Nr.p.k.	Prioritāra pasākuma nosaukums	Resors, budžeta programmas/apakšprogrammas kods un nosaukums	Papildus pieprasītais valsts budžeta finansējums	Ministrijas vadības viedoklis: A, N/prioritārā secība

	n+1.gadam	n+2.gadam	n+3.gadam	turpmāk katru gadu (ja pasākums nav terminēts)	turpmāk laicposma līdz pasākuma pabeigšanai (ja tas ir terminēts)	x
KOPĀ						x

III. Prioritārajiem pasākumiem pieprasītais kopējais finansējums

Kopā n + 1 gadam n + 2 gadam n + 3 gadam

\* A- atbalsta tālāku virzību; N- neatbalsta tālāku virzību

Ministrs

R. Kozlovskis

09.01.2018 15:23  
134

L. Tuma