



Latvijas Republikas Iekšlietu ministrija
VALSTS POLICIJAS KOLEDŽA

Rīgā

2014.gada 10. jūlijs

Nr. 19

Valsts policijas koledžas mācību nolikums

I. Vispārīgie jautājumi

1. Valsts policijas koledžas (turpmāk – Koledža) mācību nolikums nosaka mācību un pārbaudījumu norises kārtību arodizglītības programmā „Policijas darbs” (turpmāk – mācību programma) un profesionālās pilnveides izglītības programmā „Policijas darba pamati” (turpmāk – pilnveides programma).
2. Mācību programmas apguvi īsteno klātienē un neklātienē izglītības ieguves formā, kas ietver nodarbības, praktiskās nodarbības, patstāvīgās nodarbības, konsultācijas, kvalifikācijas praksi un pārbaudījumus.
3. Pilnveides programmas apguvi īsteno klātienē izglītības ieguves formā, kas ietver teoriju, praktiskās nodarbības, patstāvīgās nodarbības, konsultācijas, praktiskās mācības un pārbaudījumus.
4. Šajā nolikumā lietotie termini:
 - 4.1. izglītojamais – persona, kura apgūst mācību programmu klātienē vai neklātienē vai kura apgūst pilnveides programmu;
 - 4.2. kandidāts – persona ar augstāko izglītību, kuru pieņem dienestā Valsts policijā un nosūta pilnveides programmas apguvei;
 - 4.3. kārtējie pārbaudījumi – mācību priekšmeta apguves laikā plānotie pārbaudījumi saskaņā ar mācību vai pilnveides programmu (kontroldarbi, esejas, referāti un citi mācību priekšmetu kvalitatīvu apguvi veicinoši patstāvīgie darbi);
 - 4.4. konsultācija – mācību priekšmeta papildu apguves veids, kuras laikā pedagogs izglītojamajam sniedz metodisku palīdzību, kas saistīta ar problēmjautājumu risināšanu sekmīgai mācību priekšmeta apguvei;
 - 4.5. kvalifikācijas eksāmens – izglītojamā zināšanu, prasmju un kompetences pārbaudījums pēc mācību programmas apguves;
 - 4.6. mācību grupa – mācību programmā vai pilnveides programmā ieskaitīto izglītojamo sadalījums;

- 4.7. mācību parāds:
- 4.7.1. kārtējais vai noslēguma pārbaudījums, kas nav sekmīgi nokārtots vai nav kārtots;
 - 4.7.2. kārtējais vai noslēguma pārbaudījums, kas nav nokārtots, jo izglītojamais ir atstādināts no pārbaudījuma kārtošanas vai izglītojamais pedagogam iesniedzis kārtējo pārbaudījumu (referātu vai citu mācību priekšmeta kvalitatīvu apguvi veicinošu patstāvīgu darbu), kurā konstatēts plaģiātisms;
 - 4.7.3. kārtējais vai noslēguma pārbaudījums, kas nav kārtots, jo izglītojamais atteicies no pārbaudījuma uzdevumu izpildes;
- 4.8. nodarbība – mācību priekšmeta apguvei organizēta darbība, kurā pedagoga vadībā izglītojamais apgūst teorētiskās zināšanas;
- 4.9. noslēguma pārbaudījums – mācību priekšmeta noslēguma ieskaite saskaņā ar mācību vai pilnveides programmu;
- 4.10. patstāvīgā nodarbība – izglītojamā rūpīga un sistemātiska mācību priekšmetu teorētiskā materiāla, literatūras un tiesību aktu apgūšana bez pedagoga vadības, kā arī fizisko un praktisko iemaņu patstāvīga apguve;
- 4.11. pārbaudījumi – izglītojamā zināšanu, prasmju un iemaņu pārbaude mācību programmā un pilnveides programmā, kas noteikti kā kārtējie pārbaudījumi, noslēguma pārbaudījums un attiecīgi kvalifikācijas eksāmens vai pilnveides programmas noslēguma pārbaudījums (ieskaite);
- 4.12. pedagogs – Koledžas amatpersona ar speciālo dienesta pakāpi vai darbinieks, ar kuru Koledžai noslēgts darba līgums un kurš ieņem docenta, lektora, vai asistenta amatu, vai persona, kurai ar Koledžu nodibinātas tiesiskās attiecības uz uzņēmuma līguma pamata;
- 4.13. pilnveides programmas noslēguma pārbaudījums (ieskaite) – izglītojamā zināšanu, prasmju un kompetences pārbaudījums pēc pilnveides programmas apguves;
- 4.14. praktiskā nodarbība – nodarbība, kurā izglītojamais, veicot praktiskas darbības, iegūst un nostiprina teorētiskās zināšanas, iegūst praktiskas iemaņas;
- 4.15. praktiskās mācības – pilnveides programmas sastāvdaļa, ko īsteno dienesta vietā, ar mērķi pilnveidot izglītojamā teorētiskās zināšanas, iegūt un nostiprināt praktiskās iemaņas, kas nepieciešamas dienestā Valsts policijā;
- 4.16. reflektants – persona, kura Koledžā iesniegusi dokumentus un pretendē uz uzņemšanu mācību programmā.

II. Mācību procesa organizācija un saturs

- 1. Izglītojamais uzsāk mācības pēc mācību programmas vai pilnveides programmas, ko turpmāk var mainīt tikai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā.

6. Mācību saturu, mācību priekšmetus, to apjomu, pārbaudījumus un to veidus un skaitu nosaka mācību programma vai pilnveides programma.
7. Mācību priekšmeta saturu sagatavo mācību priekšmeta realizējošā Koledžas katedra, un apstiprina Koledžas direktors.
8. Mācību ilgumu mācību programmā un pilnveides programmā, to sākumu un beigas nosaka mācību grafiks.
9. Mācību programmā un pilnveides programmā plānotās nodarbības notiek saskaņā ar nodarbību sarakstu.
10. Pedagogu konsultācijas notiek saskaņā ar pedagogu konsultāciju grafiku, kuru apstiprina katram mācību gadam. Izmaiņas pedagogu konsultāciju grafikā izdara pēc nepieciešamības un faktiskās situācijas.
11. Izglītojamajiem ir obligāts nodarbību apmeklējums.

III. Ieskaitīšana mācību programmā un pilnveides programmā

12. Reflektantu mācību programmā uzņem saskaņā ar Koledžas iekšējos noteikumos noteikto kārtību par reflektantu uzņemšanu un vērtēšanas kritērijiem kārtējam mācību gadam.
13. Reflektantu, kurš sekmīgi nokārtojis iestājpārbaudījumus, izturējis konkursu un noslēdzis līgumu par izglītības ieguvī un dienestu Iekšlietu ministrijas sistēmas iestādēs vai Ieslodzījuma vietu pārvaldē ieskaita mācību programmā.
14. Reflektantu mācību programmā ieskaita ar Koledžas direktora pavēli un atkarībā no izglītības ieguves formas ieskaita mācību grupā.
15. Kandidātu pilnveides programmā un mācību grupā ieskaita ar Koledžas direktora pavēli.
16. Mācību grupai saskaņā ar šī nolikuma 17.punktu piešķir noteiktu numuru.
17. Mācību grupas numuru veido no šādiem apzīmējumiem un nosacījumiem:
 - 17.1. ieskaitīšanas gads;
 - 17.2. numurs pēc kārtas;
 - 17.3. apzīmējums A (mācību programmai) vai apzīmējumu P (pilnveides programmai);
 - 17.4. mācību forma (klātiene K, neklātiene N), (tikai mācību programmai) piemēram, 2013 5 AN vai 2013 5 P.
18. Mācību grupu iesākto numerāciju katrai nākamajai mācību grupai turpina.
19. Lai mainītu mācību grupu, izglītojamais mēneša laikā pēc ieskaitīšanas mācību programmā raksta motivētu ziņojumu Koledžas direktoram. Mācību grupas maiņu nosaka, veicot grozījumus Koledžas direktora pavēlē par

reflektanta ieskaitīšanu mācību programmā vai Koledžas direktora pavēlē par kandidāta ieskaitīšu pilnveides programmā un mācību grupā.

IV. Pārbaudījumi un vērtēšana

20. Katra mācību priekšmeta apguves laikā izglītojamam jānokārto visi kārtējie pārbaudījumi saskaņā ar mācību priekšmeta programmu. Kārtējo pārbaudījumu organizē un vada mācību priekšmeta pedagogs.
21. Mācību priekšmeta noslēgumā izglītojamais kārtot noslēguma pārbaudījumu, ko organizē un vada mācību priekšmeta pedagogs.
22. Noslēguma pārbaudījumu atļauts kārtot izglītojamajam, kurš izpildījis visas mācību priekšmeta programmā noteiktās prasības.
23. Ja izglītojamajam nav atļauts kārtot noslēguma pārbaudījumu, pedagogs sekmju lietvedības dokumentos fiksē "NV" – (nav vērtējums).
24. Mācību priekšmeta pedagogs kārtējo pārbaudījumu un noslēguma pārbaudījumu vērtē 10 ballu skalā, un tā vērtējumu reģistrē izglītojamo sekmju lietvedības dokumentos Koledžas direktora noteiktajā kārtībā.
25. Semestra vērtējums ir kārtējo pārbaudījumu vidējais (aritmētiskais) vērtējums ballēs, ko pedagogs reģistrē izglītojamo sekmju lietvedības dokumentos.
26. Mācību priekšmeta apguves vērtējums (galīgā atzīme) ir semestra vērtējumu un noslēguma pārbaudījuma vidējais (aritmētiskais) vērtējums ballēs, ko pedagogs reģistrē izglītojamo sekmju lietvedības dokumentos.
27. Kārtējā un noslēguma pārbaudījuma vērtēšanas kritēriji 10 ballu skalā:
 - 27.1. 10 – izglītojamā zināšanas, prasmes un iemaņas pārsniedz mācību programmas vai pilnveides programmas prasības;
 - 27.2. 9 – izglītojamā zināšanas, prasmes un iemaņas pilnībā atbilst mācību programmas vai pilnveides programmas prasībām;
 - 27.3. 8 – izglītojamā zināšanas, prasmes un iemaņas atbilst mācību programmas vai pilnveides programmas prasībām, tomēr trūkst dziļākas izpratnes;
 - 27.4. 7 - izglītojamā zināšanas un prasmes kopumā atbilst mācību programmas vai pilnveides programmas prasībām, bet nepietiek iemaņas un zināšanas tās patstāvīgi izmantot;
 - 27.5. 6 – izglītojamā zināšanas un prasmes kopumā atbilst mācību programmas vai pilnveides programmas prasībām, tomēr konstatējamās nelielas nepilnības teorijas pārzināšanā, mākā to izklāstīt vai saistīt ar praksi;
 - 27.6. 5 – izglītojamā zināšanas un prasmes kopumā atbilst mācību programmas vai pilnveides programmas prasībām, taču vienlaikus konstatējamās nepilnības teorijas pārzināšanā, mākā to izklāstīt vai saistīt ar praksi;

- 27.7. 4 - izglītojamā zināšanas un prasmes atbilst minimālajam mācību programmas vai pilnveides programmas prasību līmenim, tomēr konstatējama nepietiekama teorijas pārzināšana, ka arī prasmju trūkums tipveida praktisku uzdevumu patstāvīgai un pareizai izpildei;
- 27.8. 3 – izglītojamais ir tikai daļēji apguvis mācību programmas vai pilnveides programmas jautājumus un viņa zināšanas un prasmes ir nepietiekamas;
- 27.9. 2 – izglītojamais tikai virspusēji pārzina mācību programmas vai pilnveides programmas jautājumus, trūkst zināšanu un izpratnes par tiem;
- 27.10.1 – izglītojamais nespēj veidot teorētiskas atbildes, izpildīt rakstiskus uzdevumus.
28. Atkārtota kārtējā un noslēguma pārbaudījuma kārtošana Koledžā ir maksas pakalpojums. Izglītojamajam atkārtota kārtējā un noslēguma pārbaudījuma kārtošana ir atļauta tikai pēc maksājuma izdarīšanas saskaņā ar Koledžas maksas pakalpojuma cenrādi un vienojoties ar mācību priekšmeta pedagogu par konkrētā pārbaudījuma norises vietu un laiku.
29. Ja izglītojamais nespēj sekmīgi nokārtot kārtējo vai noslēguma pārbaudījumu atkārtoti, šo pārbaudījumu izglītojamajam pieņem Koledžas direktora apstiprināta komisija trīs locekļu sastāvā.
30. Izglītojamo var atstādināt no pārbaudījuma kārtšanas, ja izglītojamais tā laikā izmanto neatļautus palīg līdzekļus, traucē darbu citiem izglītojamajiem vai nestrādā patstāvīgi.
31. Ja izglītojamo atstādina no kārtējā vai noslēguma pārbaudījuma kārtšanas, pedagogs pieprasa izglītojamā rakstisku paskaidrojumu un attiecīgi izglītojamo sekmju lietvedības dokumentos fiksē vērtējumu I - „ļoti, ļoti vāji”. Atkārtoti šo pārbaudījumu atļauts kārtot ne ātrāk kā nākamajā dienā.
32. Ja izglītojamais, saskaņā ar nodarbību sarakstu ieradies uz kārtējo vai noslēguma pārbaudījumu, bet atsakās no tā zināšanu un prasmju pārbaudes, pedagogs pieprasa izglītojamā rakstisku paskaidrojumu un izglītojamo sekmju lietvedības dokumentos fiksē NV – “nav vērtējums”. Atkārtoti šo pārbaudījumu izglītojamajam atļauts kārtot ne ātrāk kā nākamajā dienā.
33. Ja izglītojamais saskaņā ar mācību priekšmeta programmu nav iesniedzis kārtējo pārbaudījumu (referātu, eseju vai citu mācību priekšmeta apguves veicinošu patstāvīgu darbu), pedagogs izglītojamo sekmju lietvedības dokumentos fiksē vērtējumu NV – “nav vērtējums”.
34. Konstatējot izglītojamā referāta, esejas vai cita mācību priekšmeta kvalitatīvu apguvi veicinoša patstāvīgā darba tīrrakstā (turpmāk – patstāvīgais darbs) plaģiātismu, pedagogs patstāvīgo darbu neieskaita un novērtē ar vērtējumu I – „ļoti, ļoti vāji” un rakstiski par to informē mācību priekšmeta realizējošās Koledžas katedras vadītāju norādot precīzas norādes uz atklātajam plaģiātisma pazīmēm un avotu, ar kuru konstatēta sakritība.

35. Pedagoģs var klasificēt patstāvīgo darbu kā plāģiātu, ja konstatē kādu no šādām pazīmēm:
- 35.1. cita darba pilnīga vai daļēja uzdošana par savu, nenorādot patieso autoru;
 - 35.2. 10 un vairāk secīgu vārdu vai ideju kopēšana bez atsaucē izmantošanas;
 - 35.3. vārdu mainīšana, bet teikuma struktūras un idejas kopēšana bez atsaucē izmantošanas.
36. Plāģiāta konstatēšanas gadījumā pedagoģs, saskaņojot ar mācību priekšmeta realizējošās Koledžas katedras vadītāju, uzdod izglītojamajam patstāvīgo darbu izstrādāt no jauna par to pašu vai citu tematu.
37. Kārtību, kādā organizē izglītojamo kvalifikācijas praksi mācību programmā nosaka mācību programmas kvalifikācijas prakses noteikumi Koledžā.
38. Mācību programmas kvalifikācijas eksāmena norisē kārtību nosaka Koledžas iekšējie noteikumi par mācību programmas kvalifikācijas eksāmena norisi.
39. Pilnveides programmas noslēguma pārbaudījuma (ieskaitē) norisē kārtību nosaka Koledžas iekšējie noteikumi par pilnveides programmas noslēguma pārbaudījuma (ieskaitē) norisi.

V. Mācību parādi

40. Mācību parādu kārtošana ir maksas pakalpojums saskaņā ar Koledžas maksas pakalpojumu cenrādi, izņemot šī nolikuma 46.1., 46.2., 46.3., 46.4. un 46.5.apakšpunktā noteiktos gadījumus.
41. Mācību parādi jānokārto 20 darba dienu laikā no nekārtotā vai nenokārtotā kārtējā vai noslēguma pārbaudījuma dienas.
42. Ja izglītojamais nav kārtojis kārtējo vai noslēguma pārbaudījumu šī nolikuma 46.1. vai 46.2.apakšpunktā minētajos gadījumos, izglītojamais 20 darba dienu laikā pēc ārstniecības iestādes vai ārsta izsniegtā attaisnojuma dokumenta iesnieģšanas Koledžā nokārto mācību parādu.
43. Ja objektīvu apstākļu dēļ izglītojamais mācību parādu nav nokārtojis šī nolikuma 41. un 42.punktā noteiktajā termiņā, izglītojamais raksta motivētu ziņojumu Koledžas direktora vietniekam (studiju un mācību jautājumos), kurš pieņem lēmumu rezolūcijas veidā par mācību parāda kārtošanas termiņa pagarināšanu, nosakot parāda kārtošanas termiņu vai atteikumu pagarināt mācību parāda kārtošanas termiņu.

44. Izglītojamaais pirms mācību parāda kārtošanas vēršas Koledžas Izglītības koordinācijas nodaļā, lai saņemtu individuālo pārbaudījuma veidlapu (turpmāk – veidlapa) (Pielikums), kuru izsniedz, ja izglītojamaais iesniedz:
- 44.1. izpildīta maksājuma apliecinājošu dokumentu;
 - 44.2. dokumentu vai dokumenta kopiju, kas apliecina tiesības kārtot mācību parādu bez maksas.
45. Koledžas Izglītības koordinācijas nodaļa veidlapu reģistrē Koledžas izglītojamo individuālo pārbaudījumu veidlapu reģistrācijas žurnālā, norādot izsniegšanas datumu, izglītojamā vārdu uzvārdu, grupu, mācību priekšmetu, pedagogu, pārbaudījuma veidu, Koledžas Izglītības koordinācijas nodaļas amatpersonu (darbinieku), kurš izsniedz veidlapu, attaisnojošā vai izpildītā maksāšanas dokumenta veidu, numuru, datumu.
46. Izglītojamaais mācību parādus kārtot bez maksas šādos gadījumos:
- 46.1. atbilstoši Koledžas maksas pakalpojumu cenrādī noteiktiem gadījumiem;
 - 46.2. saskaņā ar sertificētas ārstniecības iestādes vai ārstniecības personas izsniegtu izrakstu no pacienta ambulatorās vai stacionārās medicīniskās kartes saistībā ar izglītojamā nespēju veikt fiziskos pasākumus Koledžas Policijas tiesību katedras vai Sporta katedras īstenotajos mācību priekšmetos;
 - 46.3. piedalījies sporta sacensībās saskaņā ar Koledžas direktora vai Valsts policijas priekšnieka pavēli;
 - 46.4. piedalījies sabiedriskās kārtības un drošības nodrošināšanā, kā arī citos Valsts policijas uzdevumu izpildes pasākumos saskaņā ar Koledžas direktora vai Valsts policijas priekšnieka pavēli;
 - 46.5. pildījis dienesta pienākumus Valsts policijas struktūrvienībā saskaņā ar apstiprinātu Valsts policijas struktūrvienības dienesta pienākumu izpildes un darba laika uzskaites tabulu (grafiku) (tikai mācību programmas neklātienes izglītojamie);
 - 46.6. konstatēti citi šī nolikuma 46.1., 46.2., 46.3., 46.4. un 46.5.apakšpunktā neminēti attaisnojuma gadījumi, kuri uzskatāmi un pielīdzināmi nepārvaramas varas apstākļiem un kurus izglītojamaais spēj vispusīgi un objektīvi pamatot ar pierādījumiem.
47. Izglītojamaais pirms mācību parādu kārtošanas bez maksas saskaņā ar šī nolikuma 46.1. vai 46.2.apakšpunktu, iesniedz Koledžas Izglītības koordinācijas nodaļā ziņojumu un ārstniecības iestādes vai ārsta izsniegtā attaisnojuma dokumenta kopiju.
48. Izglītojamaais pirms mācību parādu kārtošanas bez maksas saskaņā ar šī nolikuma 46.3. vai 46.4.apakšpunktu, iesniedz Koledžas Izglītības koordinācijas nodaļā ziņojumu un pavēles kopiju vai cita attaisnojoša dokumenta kopiju, kurā apstiprināta izglītojamā dalība konkrētā pasākumā.

49. Izglītojamais pirms mācību parāda kārtošanas bez maksas saskaņā ar šī nolikuma 46.5. apakšpunktu, iesniedz Koledžas Izglītības koordinācijas nodaļā ziņojumu ar sava tiešā priekšnieka apstiprinājumu par dienesta pienākumu pildīšanu.
50. Izglītojamais pirms mācību parādu kārtošanas bez maksas saskaņā ar šī nolikuma 46.6.apakšpunktu, iesniedz Koledžas Izglītības koordinācijas nodaļā ziņojumu, kurā vispusīgi un objektīvi norāda notikušā apstākļus, argumentē apgalvojumu par nepārvaramas varas apstākļiem ar normatīvo regulējumu vai juridiskām (zinātniskām) atziņām, kā arī notikušo pamato ar pierādījumiem (dokumentiem).
51. Koledžas Izglītības koordinācijas nodaļa izskata izglītojamā ziņojumu un tam pievienoto attaisnojuma (pamatojuma) dokumentu par mācību parādu kārtošanu bez maksas saskaņā ar šī nolikuma 46.1., 46.2., 46.3., 46.4., 46.5. un 46.6.apakšpunktā noteiktajiem gadījumiem un:
 - 51.1. izsniedz izglītojamajam veidlapu par mācību parādu kārtošanu bez maksas;
 - 51.2. sagatavo Koledžas direktora lēmuma par atteikumu izglītojamajam kārtot mācību parādu bez maksas projektu.
52. Izglītojamais pēc mācību parāda kārtošanas, aizpildītu veidlapu ar mācību priekšmeta pedagoga vērtējumu iesniedz Koledžas Izglītības koordinācijas nodaļā.

VI. Izslēgšana no mācību programmas vai pilnveides programmas

53. Izglītojamo, kurš apguvis mācību programmu vai pilnveides programmu un ieguvis attiecīgi profesionālās kvalifikācijas apliecību vai apliecību par profesionālās pilnveides izglītības ieguvu, ar Koledžas direktora pavēli izslēdz no mācību programmas vai pilnveides programmas.
54. Izglītojamo var izslēgt no mācību programmas vai pilnveides programmas, ja:
 - 54.1. pats to vēlas;
 - 54.2. noskaidrojas, ka tās uzņemšanu mācību programmā ir ietekmējusi maldināšana, kukuļdošana vai cita rīcība, ar kuru pārkāpts pretendentu vienlīdzības princips;
 - 54.3. ja mācību parāds nav nokārtots ievērojot šī nolikuma 41., 42. vai 43.punktā noteikto termiņu un nosacījumu;
 - 54.4. ja izglītojamajam nav atļauts kārtot kvalifikācijas eksāmenu vai pilnveides programmas noslēguma pārbaudījumu (ieskaiti);
 - 54.5. neattaisnojošu iemeslu dēļ nav ieradies uz kvalifikācijas eksāmenu vai pilnveides programmas noslēguma pārbaudījumu (ieskaiti);
 - 54.6. kvalifikācijas eksāmenā ir ieguvis vērtējumu zemāku par 5 „gandrīz viduvēji” vai pilnveides programmas noslēguma pārbaudījumā (ieskaitē) saņēmis vērtējumu “neieskaitīts”;

- 54.7. izglītojamaais ir pārkāpis Koledžas iekšējās kārtības noteikumus;
- 54.8. ja izglītojamo atvaļina no dienesta Iekšlietu ministrijas sistēmas iestādēs vai Ieslodzījuma vietu pārvaldē.

VII. Izglītojamo un pedagogu tiesības

- 55. Papildus mācību procesu regulējošo jomu normatīvajos aktos un līgumā par izglītības ieguvī un dienestu Iekšlietu ministrijas sistēmas iestādēs vai Ieslodzījuma vietu pārvaldē noteiktajām tiesībām, izglītojamajam mācību procesā ir tiesības:
 - 55.1. saņemt konsultācijas par mācību priekšmeta apguves jautājumiem saskaņā ar pedagogu konsultāciju grafiku;
 - 55.2. atkārtoti kārtot kārtējo un noslēguma pārbaudījumu, kurā saņemts nesekmīgs vērtējums;
 - 55.3. kārtot kārtējo un noslēguma pārbaudījumu individuālā laikā, ja izglītojamaais attaisnojošu iemeslu dēļ pārbaudījumu nav kārtojis mācību grupai noteiktajā laikā;
 - 55.4. pēc kārtējo un noslēguma pārbaudījumu rezultātu paziņošanas saņemt paskaidrojumu par pieļautajām kļūdām.
- 56. Papildus mācību procesu regulējošo jomu normatīvajos aktos noteiktajām tiesībām, pedagogam mācību procesā ir tiesības:
 - 56.1. noteikt izglītojamajam patstāvīgi veicamo darbu uzdevumus;
 - 56.2. mutvārdu pārbaudījumā uzdot izglītojamajam papildus jautājumus par visām mācību priekšmetā apgūtajām zināšanām, ja rodas šaubas par vērtējumu.

VIII. Izglītojamo un pedagogu pienākumi

- 57. Izglītojamam ir pienākums pildīt mācību procesu regulējošo jomu normatīvajos aktos un līgumā par izglītības ieguvī un dienestu Iekšlietu ministrijas sistēmas iestādēs vai Ieslodzījuma vietu pārvaldē noteiktos pienākumus.
- 58. Papildus mācību procesu regulējošo jomu normatīvajos aktos noteiktajiem pienākumiem, pedagogam mācību procesā ir pienākumi:
 - 58.1. uzsākot mācību priekšmeta apguvi informēt izglītojamos par mācību priekšmeta saturu, tā apguvei nepieciešamo literatūras sarakstu, zināšanu un prasmju pārbaudes formu un veidu;
 - 58.2. piecu darba dienu laikā pēc noslēguma pārbaudījuma ierakstīt izglītojamo vērtējumu sekmju lietvedības dokumentos.

IX. Noslēguma jautājumi

- 59. Atzīt par spēku zaudējušu 2008.gada 5.novembra Valsts policijas koledžas arodizglītības programmas mācību nolikumu, kas apstiprināts ar Valsts policijas koledžas Padomes 2008.gada 5.novembra lēmumu Nr.17.

60. Atzīt par spēku zaudējušu 2011.gada 7.decembra Valsts policijas koledžas profesionālās pilnveides izglītības programmas "Policijas darbs" mācību nolikumu Nr.6
61. Atzīt par spēku zaudējušu 2011.gada 7.decembra Valsts policijas koledžas arodizglītības programmas pārbaudījumu nolikumu Nr.5

Apstiprināts Valsts policijas koledžas Padomes 2014.gada 7. jūlijs sēdē
protokols Nr. 3 (Reg. Nr. 16. dO-8-648)

Padomes priekšsēdētāja

 Z.Balode

Saskaņots
Valsts policijas Koledžas
direktors  D. Tarāne
R.Kviesītis
2014.gada _____

Pielikums
Valsts policijas koledžas
2014.gada 10. 04. *Nolikums Nr. 19*
Mācību nolikumam, kas apstiprināts
Valsts policijas koledžas Padomes
2014.gada 04. 04. sēdē protokols
Nr. 3

Valsts policijas koledžas
individuālā pārbaudījuma veidlapa Nr. ____

| | | |
|-----|--|--|
| 1. | Izglītojamā vārds, uzvārds | |
| 2. | Mācību grupa | |
| 3. | Mācību priekšmets | |
| 4. | Individuālā pārbaudījuma veids | |
| 5. | Mācību priekšmeta pedagogs | |
| 6. | Nenokārtotā (nekārtotā) pārbaudījuma datums | |
| 7. | Individuālā pārbaudījuma datums un laiks | |
| 8. | Vērtējums un pedagoga (u) paraksts (i) | |
| 9. | Maksājumu apliecināšana (saskaņā ar Ministru kabineta 2013.gada 24.septembra noteikumiem Nr.904 "Valsts policijas koledžas maksas pakalpojumu cenrādīs") vai attaisnojoša iemesla apliecināšana dokumenta veids, Nr., datums | |
| 10. | Piezīmes (negatīva vērtējuma gadījumā norāda tā iemeslu, sniedz ieteikumus prasmju pilnveidošanai u.tml.) | |

pirmreizējs

atkārtots

Ar vērtējumu iepazīnos _____

(personiskais paraksts, v.uzvārds, dd.mm.gggg.)

Padomes priekšsēdētāja

Z.Balode

Saskaņots
Valsts policijas Koledžas
direktors

R.Kviestītis
2014.gada ____ .