



Valsts policijas koledža

Rīgā

23.11.2018.

Iekšējie noteikumi Nr. 19

Valsts policijas koledžas izglītības pasākumu administrēšanas sistēmas noteikumi

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka Valsts policijas koledžas (turpmāk – Koledža) izglītības pasākumu administrēšanas sistēmas (turpmāk – Sistēma):
 - 1.1. izveidošanas un izmantošanas mērķi;
 - 1.2. pārvaldību;
 - 1.3. saturu, iekļaujamo informāciju un tās apstrādi;
 - 1.4. lietotāju reģistrāciju, to tiesības, pienākumus un atbildību.
2. Sistēmas izveidošanas un izmantošanas mērķis ir:
 - 2.1. digitalizēt un automatizēt formālās un neformālās izglītības pasākumu (izglītības procesu un ar to saistīto pasākumu plānošanas, organizēšanas, analīzes, kontroles un uzraudzības procesus, kā arī pedagoģiskās darba slodzes uzskaiti, tālmācības nodrošināšanu) administrēšanu atbilstoši Izglītības likumā, Augstskolu likumā un Profesionālās izglītības likumā noteiktajām prasībām, kā arī atbilstoši uz šo likumu deleģējuma izdoto Ministru kabineta noteikumu prasībām;
 - 2.2. digitalizēt un automatizēt Valsts policijas amatpersonu ar speciālajām dienesta pakāpēm fiziskās sagatavotības prasību pārbauzu rezultātu uzskaiti, kā arī teorētisko un šaušanas mācību dienesta vietās īstenošanu;
 - 2.3. nodrošināt šo iekšējo noteikumu 2.1. un 2.2.apakšpunktā minētās informācijas elektronisku reģistrēšanu, apstrādi, glabāšanu, izmantošanu, pieejamību un apmaiņu starp Koledžas struktūrvienībām un Valsts policijas kompetentajām struktūrvienībām.

3. Iekšējos noteikumos lietotie termini:
 - 3.1. lietotājs – Koledžas vai Valsts policijas nodarbinātais, izglītojamais, kurš, izmantojot noteiktā kārtībā saņemto lietotāja vārdu un paroli, piekļūst Sistēmas funkcijām;
 - 3.2. galvenais administrators – persona, kura uz pakalpojuma līguma pamata apkalpo, uztur, atjaunina un pilnveido Sistēmu atbilstoši tehniskajām prasībām, nodrošinot Sistēmas kvalitatīvu funkcionalitāti.
4. Sistēmas darbību nodrošina tās tehniskie un informācijas resursi.
5. Sistēmas tehniskie resursi sastāv no:
 - 5.1. Sistēmas daļas (serveri un to darbībai nepieciešamā programmatūra, datu pārraides tīkls un tā darbībai nepieciešamā programmatūra), kas nodrošina Sistēmas pieejamību datu pārraides tīklā;
 - 5.2. lokālās daļas (datortehnika, datu pārraides tīkls un to darbībai nepieciešamā programmatūra), kas nodrošina Sistēmas pieejamību lietotājiem.
6. Sistēmas informācijas resursi sastāv no:
 - 6.1. Sistēmā ievadītās informācijas;
 - 6.2. klasifikatoriem un atskaišu formām, visu Sistēmā reģistrēto lietotāju (tajā skaitā, arī bijušo) datiem un to veikto darbību auditācijas pierakstiem.
7. Papildus šajos iekšējos noteikumos noteiktajai kārtībai uz Sistēmas izmantošanu attiecas Informācijas sistēmu lietošanas noteikumos Iekšlietu ministrijā un tās padotībā esošajās iestādēs noteiktā kārtība.

II. Sistēmas pārvaldība

8. Sistēmas pārvaldību nodrošina:
 - 8.1. Koledža, kura ir Sistēmas pārzinis un, sadarbībā ar galveno administratoru, atbild par:
 - 8.1.1. Sistēmas darbību kopumā;
 - 8.1.2. Sistēmas tehnisko resursu lokālās daļas darbību;
 - 8.1.3. Sistēmā apstrādājamās informācijas drošību un konfidencialitāti.
 - 8.2. galvenais administrators, kurš atbild par:
 - 8.2.1. Sistēmas pieejamību un funkcionēšanu, organizējot ar tās darbību saistīto problēmu risināšanu;
 - 8.2.2. lietotāja tiesību darbam ar Sistēmu piešķiršanu vai izmaiņām, nodrošinot ar lietotāju reģistrāciju saistīto datu ievades integritāti un konfidencialitāti;
 - 8.2.3. konsultāciju sniegšanu Sistēmas izmantošanas jautājumos.
 - 8.3. Iekšlietu ministrijas Informācijas centrs, kas ir Sistēmas tehnisko resursu Sistēmas daļas turētājs un pārzinis un atbild par:
 - 8.3.1. Sistēmas tehnisko resursu Sistēmas daļas drošību un darbības nodrošināšanu;

- 8.3.2. Sistēmas informācijas resursu pieejamību datu pārraides tīklā, nodrošinot tā ātrumu un funkcionalitāti;
- 8.3.3. Sistēmā ievadīto datu integritātes, drošības un konfidencialitātes saglabāšanu.

III. Sistēmas lietotāju reģistrācija, tiesības, pienākumi un atbildība

- 9. Lai nodarbinātajam piešķirtu lietotāja tiesības darbam ar Sistēmu, nodarbinātā tiešais vadītājs (priekšnieks) jauna lietotāja piekļuves tiesību piešķiršanai nosūta pieprasījumu galvenajam administratoram, norādot nodarbinātā vārdu, uzvārdu, amatu un elektroniskā pasta adresi. Izglītojamajam lietotāja tiesības darbam ar Sistēmu piešķir pēc imatrikulācijas (uzņemšanas) vai pavēles par mācībām saņemšanas.
- 10. Galvenais administrators reģistrē lietotāju, piešķir identifikatoru un paroli, kā arī noteiktas piekļuves tiesības un nosūta to uz nodarbinātā, izglītojamā elektroniskā pasta adresi.
- 11. Piekļuves tiesības lietotājam nosaka, vadoties no amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem un normatīvajos aktos noteikto funkciju izpildes.
- 12. Papildus Informācijas sistēmu lietošanas noteikumos Iekšlietu ministrijā un tās padotībā esošajās iestādēs iekļautajām tiesībām lietotājam ir tiesības saņemt galvenā administratora konsultācijas jautājumos, kas saistīti ar Sistēmas izmantošanu.
- 13. Papildus Informācijas sistēmu lietošanas noteikumos Iekšlietu ministrijā un tās padotībā esošajās iestādēs iekļautajiem pienākumiem lietotājam ir pienākums:
 - 13.1. ievērot galvenā administratora norādījumus par Sistēmas izmantošanu;
 - 13.2. izmantot piešķirtos Sistēmas informācijas resursus tikai darba (dienesta) pienākumu veikšanai;
 - 13.3. nekavējoties ziņot galvenajam administratoram par Sistēmas drošības pārvaldību, ja radušās aizdomas, ka autentifikācijas rīku ir uzzinājusi (ieguvusi) cita persona vai radušās aizdomas par novirzēm Sistēmas darbībā.
- 14. Sistēmas lietotājam ir aizliegts:
 - 14.1. piekļūt Sistēmas resursiem, kuriem nav piešķirtas piekļuves tiesības;
 - 14.2. izmantot Sistēmas informācijas un tehniskos resursus, lai izplatītu vai uzglabātu ar darbu (dienestu) nesaistītu informāciju;
 - 14.3. veikt darbības, kas nepamatoti noslogo Sistēmas informācijas un tehniskos resursus;
 - 14.4. nesankcionēti nodot Sistēmas informācijas vai tehniskos resursus trešajai personai;
 - 14.5. nesankcionēti mainīt Sistēmas konfigurāciju.
- 15. Sistēmas lietotājs ir atbildīgs par:

- 15.1. piešķirtā identifikatora un autentifikācijas rīku saglabāšanu un neizpaušanu;
- 15.2. zaudējumiem, kas radušies šajos iekšējos noteikumos noteikto prasību neievērošanas dēļ;
- 15.3. darbībām, kas tiek veiktas, izmantojot viņa identifikatoru un autentifikācijas rīku, kā arī par zaudējumiem, kas radušies, neievērojot Sistēmas drošības prasības.

16. Sistēmas lietotāja reģistrāciju atceļ:

- 16.1. lietotājam izbeidzot darba (dienesta) attiecības ar Koledžu;
- 16.2. pēc lietotāja tiešā vadītāja (priekšnieka) pieprasījuma;
- 16.3. Sistēmas drošības prasību neievērošanas gadījumā.

IV. Sistēmas saturs un informācijas apstrāde

17. Sistēmā atbilstoši Sistēmas tehniskajai specifikācijai, nodrošinot normatīvajos aktos noteikto funkciju izpildi, iekļauj un apstrādā informāciju par:

- 17.1. Koledžas akadēmisko un vispārējo personālu;
- 17.2. Koledžas reflektantu, izglītojamo;
- 17.3. Koledžas īstenotajām formālās izglītības programmām;
- 17.4. Koledžas īstenotajām neformālās izglītības programmām;
- 17.5. Valsts policijas amatpersonu ar speciālajām dienesta pakāpēm vispārējās fiziskās sagatavotības prasību pārbaužu rezultātiem;
- 17.6. Valsts policijas amatpersonu ar speciālajām dienesta pakāpēm teorētiskajām mācībām dienesta vietās, kā arī šaušanas mācību un šaušanas ieskaīšu rezultātiem;
- 17.7. reflektantu, izglītojamo, absolventu, darba devēju un pedagogu aptaujas anketām un to rezultātiem;
- 17.8. Koledžas koleģiālo institūciju darbību.

18. Šo iekšējo noteikumu 17. punktā minētās informācijas sniedzēji ir atbildīgi par informācijas ievadīšanu Sistēmā vai nodošanu tai tiešsaistes režīmā un šīs informācijas atbilstību normatīvajos aktos noteiktajam.

19. Par Koledžas formālās un neformālās izglītības programmām, akadēmisko personālu, izglītojamajiem Sistēmā apstrādā informāciju, attiecīgi ievērojot:

- 19.1. noteikumos par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību iekļautos nosacījumus;
- 19.2. noteikumos par izglītojamā personas lietas noformēšanas un aktualizēšanas kārtību iekļautos nosacījumus;
- 19.3. noteikumos par profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa organizēšanai obligāti nepieciešamo dokumentāciju noteikto kārtību.

20. Koledža deleģēto funkciju veikšanai Sistēmā var iekļaut citu informāciju, ja tā nepieciešama procesu pilnīgākai atspoguļošanai un sistēmas attiecīgas funkcionalitātes nodrošināšanai un tā atbilst datu aizsardzības regulējuma un citu normatīvo aktu prasībām.

21. Sistēmā jaunāko (aktuālo) informāciju iekļauj, saglabājot iepriekšējo (vēsturisko) informāciju.
22. Šo iepriekšējo noteikumu 17. punktā minētajai informācijai var pievienot foto, video, audio un teksta materiālus (datnes).
23. Personu datu iekļaušana un apstrāde Sistēmā notiek tikai uz leģitīma pamata vai pamatojoties uz attiecīgā nodarbinātā, izglītojamā piekrišanu.

V. Informācijas izmantošanas kārtība

24. Sistēmā tiešsaistes režīmā var nodot datus citai informācijas sistēmai tādā apjomā, kāds nepieciešams konkrētās informācijas sistēmas darbības nodrošināšanai, pamatojoties uz normatīvajiem aktiem, kas regulē konkrētās informācijas sistēmas darbības jomu.
25. Izmantojot tiešsaistes datu pārraidi, Sistēmā iekļauto informāciju izsniedz, pamatojoties uz rakstisku starpresoru vienošanos vai sadarbības līgumu starp Koledžu un informācijas saņēmēju. Tiešsaistes datus norāda ziņas par informācijas pieprasītāju, izsniedzamās informācijas apjomu, informācijas izmantošanas mērķi, ziņas par personu, kas pieprasa informāciju, un citas ziņas, kas nepieciešamas informācijas pieprasīšanai un izsniegšanai.

VI. Sistēmā iekļautās informācijas glabāšanas un dzēšanas kārtība

26. Aktualizējot vai labojot Sistēmas informāciju, iepriekšējo (vēsturisko) informāciju saglabā Sistēmā.
27. Sistēmas informāciju glabā pastāvīgi saskaņā ar normatīvajiem aktiem, kas reglamentē informācijas sistēmās esošo dokumentēto datu arhivēšanu.

Saskaņoti ar Valsts policiju 31.10.2018. (atzinums Nr. 20/37239).

Direktore



D.Tarāne