



Valsts policijas koledža

Ezermalas iela 8a, Rīga, LV-1014; tālr.67146288; fakss 67736335; e-pasts kanc@koledza.vp.gov.lv; www.policijas.koledza.gov.lv

Rīgā

2015.gada 16. maijs

Iekšējie noteikumi Nr. 8

Grozījumi Valsts policijas koledžas 2012.gada 23.jūlija iekšējos noteikumos Nr.19 „Valsts policijas koledžas iekšējās kārtības noteikumi”

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu

Izdarīt Valsts policijas koledžas 2012.gada 23.jūlija iekšējos noteikumos Nr.19 „Valsts policijas koledžas iekšējās kārtības noteikumi” šādus grozījumus:

1. Svītrot 20.18.apakšpunktā vārdus „nodokļu grāmatiņu un”.
2. Papildināt 31.punktu aiz vārda „ilgumu” ar vārdiem „kā arī informāciju par to, vai nodarbinātais samaksu par atvaļinājuma laiku un darba samaksu par laiku, kas nostrādāts līdz atvaļinājumam, vēlas saņemt pirms atvaļinājuma vai citā laikā – šo iekšējo noteikumu 48.punktā noteiktajā termiņā”.
3. Papildināt iekšējos noteikumus ar 37.¹ un 37.² punktu šādā redakcijā:
„37.¹ Darbiniekam atbilstoši darbinieka darbības un tās rezultātu novērtējumam iepriekšējā periodā piešķir apmaksātu papildatvaļinājumu šādā apmērā:
37.¹ 1. sešas darba dienas – ja novērtējums ir „teicami”;
37.¹ 2. piecas darba dienas – ja novērtējums ir „ļoti labi”;
37.¹ 3. trīs darba dienas – ja novērtējums ir „labi”.37.² Darbiniekam atbilstoši Darba likuma 151.panta pirmās daļas 3.punktam piešķir ikgadējo apmaksāto papildatvaļinājumu vienas darba dienas apmērā, ja viņa aprūpē ir mazāk par trim bērniem vecumā līdz 14 gadiem.”.

4. Izteikt 48. un 49.punktu šādā redakcijā:

„48. Darba samaksu izmaksā divas reizes mēnesī (izņemot, ja darbiniekam darba līgumā ir noteikts citādi vai amatpersona rakstveidā lūgusi darba samaksu izmaksāt vienu reizi mēnesī):

48.1. darba samaksas daļu (turpmāk – avanss) – līdz katra mēneša 25.datumam par kārtējo kalendāra mēnesi;

48.2. atlikušo darba samaksas daļu – līdz katra mēneša 10.datumam par iepriekšējo kalendāra mēnesi.

49. Ja nodarbinātais (izņemot darbinieku, kuram darba līgumā darba samaksas izmaksa paredzēta vienu reizi mēnesī) darba samaksu par iepriekšējo kalendāra mēnesi vēlas saņemt vienu reizi mēnesī, viņš iesniedz Koledžas direktoram iesniegumu ar attiecīgu lūgumu.”.

5. Papildināt iekšējos noteikumus ar 49.¹ un 49.² punktu šādā redakcijā:

„49.¹ Nodarbinātais iesniedz Koledžas direktoram iesniegumu, norādot avansa apmēru, kādā vēlas to saņemt, kas nepārsniedz 50 procentus no mēnešalgas pēc nodokļu nomaksas. Nodarbinātais nepieciešamības gadījumā var atkārtoti iesniegt Koledžas direktoram iesniegumu, lūdzot mainīt avansa apmēru, kas nepārsniedz minēto apmēru.

49.² Ja nodarbinātais līdz avansa dienai kārtējā kalendāra mēnesī amata pienākumus ir pildījis mazāk par 10 darba dienām, viņš par to līdz kārtējā mēneša 20.datumam informē Koledžas Finanšu vadības nodaļu. Avansu minētajā gadījumā neizmaksā. Ja nodarbinātais ir prombūtnē, Koledžas Finanšu vadības nodaļu informē nodarbinātā tiešais vadītājs.”.

Saskaņoti ar Valsts policiju 2015.gada 3.martā (atzinums Nr. 20/6863).

Direktora p.i.



D.Tarāne